

№ 13.
27.02.17. 0/3/2
Минишико С.В.
до виконання
27.02.17

Кому: Київський окружний адміністративний суд
01133, Київ, бул. Лесі Українки, 26
Тел.: (044) 207-80-91
e-mail: inbox@adm.ko.court.gov.ua

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ № 1

Відповідно до ст. 34 Конституції України, ст. 5 Закону «Про інформацію» кожен має право на інформацію, що передбачає можливість вільного одержання, використання, поширення, зберігання та захисту інформації, необхідної для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів.

Згідно ст.1 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Згідно зі ст.13 того ж закону розпорядниками інформації для цілей цього Закону визнаються: суб'єкти владних повноважень - органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання.

Згідно з статтями 3, 4 Закону України «Про доступ до публічної інформації» право на доступ до публічної інформації гарантується, зокрема, обов'язком розпорядників інформації надавати і оприлюднювати інформацію у тому числі за максимально спрощеною процедурою подання інформаційного запиту на інформацію. Визначенням розпорядником інформації спеціальних структурних підрозділів або посадових осіб, які організують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою він володіє.

П. 5. Ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначено, що Не може бути обмежено доступ до інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно.

Доступ до публічної інформації відповідно до цього Закону здійснюється на принципах: 1) прозорості та відкритості діяльності суб'єктів владних повноважень; 2) вільного отримання та поширення інформації, крім обмежень, встановлених законом; 3) рівноправності, незалежно від ознак раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі,

Цей запит № 1 від 26.02.2017 р. відправлений електронною поштою адресату:
inbox@adm.ko.court.gov.ua

363/17 270 02/17
e

етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

За приписами частини 2 Ст. 19 цього Закону Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

Згідно ст. 12 Закону України «Про доступ до публічної інформації» суб'єктами відносин у сфері доступу до публічної інформації є, зокрема, структурний підрозділ або відповідальна особа з питань запитів на інформацію розпорядників інформації.

**Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"
прошу:**

1. Надати інформацію стосовно загальної кількості суддів Київського окружного адміністративного суду із зазначенням ПІП кожного судді;
2. Надати інформацію стосовно загальної кількості суддів Київського окружного адміністративного суду із зазначенням ПІП кожного судді, що обрані на посаду судді безстроково;
3. Надати інформацію стосовно переліку суддів Київського окружного адміністративного суду із зазначенням ПІП кожного судді, які не були обрані на посаду судді безстроково, з зазначенням дати закінчення повноважень щодо кожного з суддів.

Ст. 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» надає право запитувачам подавати запит на інформацію індивідуально або колективно. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою на вибір запитувача). Пункт 3 частини 5 цієї ж статті 19 дозволяє не ставити підпис і дату за умови подання запиту електронною поштою розпоряднику інформації.

П. 217. «Інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади» № 1242 від 30.11.2011 року визначає порядок опрацювання та надсилання вихідних документів: П. 217. 3 використанням засобів електрозв'язку служба діловодства здійснює передачу телеграм, факсограм, телефонограм, електронних документів із застосуванням електронного цифрового підпису та документів у сканованій формі без електронного цифрового підпису.

Частина перша Ст. 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» зобов'язує розпорядника інформації надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Запитовану інформацію за цим Запитом прошу відправити мені в оригінальному примірнику з підписами «від руки» відповідальної особи у строки відведені Законом на паперових носіях та попередньо копію такої відповіді в електронній відсканованій формі на електронну адресу:

Обробку персональних даних дозволяю.
Поштова адреса:

Додаток:
1. Паспорт і код запитувача.

26.02.2017 р.