



ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

22 серпня 2019 року

м. Київ

№ Н-01

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

Відповідно до статей 21, 22 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого Рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 № 2646/0/15 – 17

НАКАЗУЮ :

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу та обробки внутрівідомчої службової кореспонденції (Канцелярія) апарату Господарського суду Київської області - 1 посада.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу та обробки внутрівідомчої службової кореспонденції (Канцелярія) апарату Господарського суду Київської області (Додаток №1).

3. Провести конкурсний відбір на посаду державної служби категорії «В» провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу та обробки внутрівідомчої службової кореспонденції (Канцелярія) апарату Господарського суду Київської області за адресою: 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 16/108 12.09.2019.

4. Відділу управління персоналом апарату Господарського суду Київської області забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Господарського суду Київської області та надіслати відповідну інформацію до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях.

5. Відділу управління персоналом апарату Господарського суду Київської області відповідно до пунктів 28-29 Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя організувати облік, реєстрацію та перевірку документів, поданих кандидатами.

6. Встановити строк подачі документів для участі в конкурсі на посаду провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу та обробки внутрівідомчої службової кореспонденції (Канцелярія) апарату Господарського суду Київської області до 16 год. 45 хв. 06.09.2019.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату
Господарського суду
Київської області**



А.І. Кармазін