

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату суду

від «02» травня 2019 року №331-ос

Умови

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця категорії «Б» - начальника відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Одеського апеляційного суду

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку та забезпечує виконання завдань, покладених на відділ;- здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує раціональний та ефективний розподіл посадових обов'язків між його працівникам;- погоджує проекти договорів (контрактів);- забезпечує складення звітності та документів;- здійснює контроль за бухгалтерським обліком;- погоджує документи, пов'язані з витрачанням фонду заробітної плати, встановленням посадових окладів і надбавок працівникам суду, веде облік необоротних активів, запасів та інших активів, власного капіталу відповідно до методологічних засад бухгалтерського обліку та з урахуванням особливостей діяльності суду і технології оброблення даних;- забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документів, на рахунках бухгалтерського обліку;- за погодженням подає в банківські установи документи для перерахування коштів згідно з визначеними платежами і податками, а також для розрахунків з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань;- бере участь у проведенні інвентаризації активів і зобов'язань, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства, у перевірках стану бухгалтерського обліку;- здійснює складання фінансової звітності, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку;- забезпечує підготовку оброблених документів, реєстрів і звітності для збереження їх протягом встановленого терміну;- готує відповіді з питань обліку та звітності, господарсько-фінансової діяльності суду на запити відповідних органів та установ;- виконує інші обов'язки, передбачені законодавством, накази, розпорядження та

	доручення керівництва суду.
Умови оплати праці	4 група оплати праці – 8110 грн. Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015р. (із змін. і доп.), Постанови КМУ «Питання оплати праці працівників державних органів» від 18.01.2017р. № 15 (із змін. і доп.)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) Копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій повідомляється про те, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, з наданням згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; 8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання. <p><i>Строк подання документів для участі у конкурсі становить 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті суду веб-порталу «Судова влада України» у розділі «Вакансії».</i></p> <p><i>Документи приймаються до 17 год. 30 хв. «17» травня 2019р. за адресою: м. Одеса, вул. Івана та Юрія Лип, 24-а, каб. 307</i></p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Одеса, вул. Івана та Юрія Лип, 24-а, каб. ____ «23» травня 2019 року о 11 год. 00 хв.
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Солтис Олена Юріївна, Радош Олександра Володимирівна 0482-49-26-10 hr@aod.court.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра з фінансів

	за спеціальністю «Фінанси», «Економіка».
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимоги	Компоненти вимоги
1. Якісне виконання поставлених Завдань	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати з інформацією; - вміння вирішувати комплексні завдання; - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2. Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	<ul style="list-style-type: none"> - рівень досвідченого користувача; - досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel); - досвід роботи в програмах «М.Е. DOC»; - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами мережі Інтернет тощо.
3. Ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - аналітичні здібності; - лідерські якості; - вміння розподіляти роботу; - вимогливість; - оперативність; - організаторські здібності; - стресостійкість.
4. Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - системність і самостійність в роботі; - уважність до деталей; - вміння працювати в стресових ситуаціях;
Професійні знання	
1. Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»;
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; - Бюджетний кодекс України; - Господарський кодекс України; - Податковий кодекс України; - Кодекс законів про працю України; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; - Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку в державному секторі та План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ; - Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства Фінансів України від

	<p>02.09.2014р. № 879 (із змін. і доп.);</p> <ul style="list-style-type: none">- Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі, (Наказ Міністерства Фінансів України №1219 від 29.12.2015 р. (із змін. і доп.));- Накази ДСА України з питань організаційного забезпечення діяльності судів;- Акти КМУ з питань державної економічної політики, фінансового забезпечення діяльності судів, реалізація державної політики з питань державної служби, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність;- Інші нормативно-правові акти НБУ, Державної казначейської служби України, Міністерства Фінансів України щодо порядку фінансового обліку та складання фінансової звітності.
--	---