

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату
Одеського апеляційного суду
від «05» лютого 2020р. № 68-ос

УМОВИ**проведення конкурсу**

**на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» - секретаря
судових засідань відділу забезпечення проведення судових засідань
Одеського апеляційного суду
(м. Одеса, вул. Івана та Юрія Лип, 24а)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Виконує роботу по підготовці судових справ і матеріалів до судових засідань, які проводяться колегією суддів.</p> <p>Здійснює судові виклики та повідомлення.</p> <p>Перевіряє явку осіб, яких викликано у судові засідання, з'ясовує причини їх відсутності, та доповідає про це судді.</p> <p>Здійснює повне фіксування судового засідання технічними засобами.</p> <p>Веде журнал/протокол судового засідання.</p> <p>Оформлює матеріали справ (матеріали кримінального провадження) відповідно до вимог законодавства.</p> <p>Сканує матеріали судових справ та прикріплює електронні копії документів в КП «Д-3».</p> <p>Виконує інші доручення головуючого, що стосуються розгляду справ.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4690 грн, надбавка за вислугу років в державному органі, надбавка за ранг, премія (у разі встановлення)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2-1, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p> прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p> реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p>

	<p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій повідомляється, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади»</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	м. Одеса, вул. Івана та Юрія Лип, 24-а, каб. 313 об 11 год. 00 хв. «21» лютого 2020 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Солтис Олена Юріївна, телефон(0482)-49-25-90, електронна адреса: hr@oda.court.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, за спеціальністю правознавство, право.
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільно
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією - вміння вирішувати комплексні завдання
2.	Сприйняття змін	- здатність приймати зміни та змінюватись
3.	Технічні вміння	- вміння використовувати комп'ютерне обладнання та офісну техніку
4.	Особистісні компетенції	- відповідальність - системність і самостійність в роботі - уважність до деталей - вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»;

		Закон України «Про судоустрій і статус суддів»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Цивільно-процесуальний кодекс України; Кримінально-процесуальний кодекс України; Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах; Інструкція про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання), затверджена Наказом Державної судової адміністрації України від 20.09.2012 № 108, зі змінами та доповненнями; Інструкція про порядок роботи з технічними засобами відеозапису ходу і результатів процесуальних дій проведених у режимі відеоконференції під час судового засідання (кримінального провадження), затверджена Наказом Державної судової адміністрації України 15.11.2012 № 155, зі змінами та доповненнями.</p>