**Головний спеціаліст** **відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності**

|  |  |
| --- | --- |
| Посадові обов’язки | Здійснює своєчасне проведення та відображення на рахунках бухгалтерського обліку казначейських операцій відповідно до виписок та відображення цих операцій у відповідних регістрах бухгалтерського обліку.  Приймає і перевіряє правильність оформлення первинних документів від постачальників товарів та послуг; здійснює облік розрахунків з дебіторами та кредиторами.  Здійснює своєчасне подання на реєстрацію бюджетних зобов'язань та платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань в органи Казначейства; здійснює реєстрацію зобов’язань та платежів в ПТК СДО «Клієнт казначейства-Казначейство».  Забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку та внесення даних до регістрів бухгалтерського обліку.  Забезпечує дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти.  Опрацьовує дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку.  Забезпечує підготовку оброблених документів, регістрів і звітності для збереження їх протягом встановленого терміну. |
| Знання законодавства | [Конституція України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);  Бюджетний кодекс України;  [Закони України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”,  «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;  Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі;   План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 №1203, та наказ Мінфіну від 29.12.2015 р. № 1219;  Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затверджена наказом Мінфіну від 12.03.2012 № 333;  Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затверджений наказом Мінфіну  від 02.03.2012 № 309;  Постанова КМУ від 04.04.2001 № 332 "Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного і місцевих бюджетів";  ПОРЯДОК виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затверджений постановою КМУ від 09.06.2021 № 590 |

**ОБОВ’ЯЗКОВЕ ЗНАННЯ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ**