

**Порядок дій працівників суду, учасників справ та відвідувачів суду,  
які перебувають у будівлі суду під час повітряної тривоги**

1. Оповіщення працівників суду та відвідувачів про сигнал «повітряної тривоги» здійснюється шляхом голосового повідомлення через систему оповіщення суду. Для контролю за часом тривоги рекомендовано встановити відповідний застосунок, під'єднатись до спеціальних каналів в месенджерах тощо.
2. Під час повітряної тривоги судові засідання перериваються або переносяться на інший зручний час, відвідування суду та проведення прийому громадян заборонено.
3. Суддям після сигналу «Відбій повітряної тривоги» з урахуванням графіку призначених судових засідань, вирішувати питання про відкладення або продовження судового засідання.
4. Особа, відповідальна за організацію відеоконференцзв'язку у справах, які розглядаються іншими судами, надсилає в суди з якими заплановано зв'язок, повідомлення про оголошення «повітряної тривоги» та неможливість організації зв'язку до її закінчення.
5. Працівникам суду при оголошенні тривоги в момент перебування на робочому місці необхідно негайно перейти в укриття, що за адресами: м.Івано-Франківськ, вул. Привокзальна, 1 або вул.Привокзальна, 11.  
Підвальне приміщення суду не відповідає вимогам до «найпростішого укриття», проте може бути використано для тимчасового укриття людей. Керівникам структурних підрозділів проконтролювати дії своїх підлеглих.
6. У випадку, якщо повітряна тривога триває перед виходом на роботу, працівники мають залишатись у найближчому укритті, прямувати на роботу тільки після завершення тривоги.  
Перебуваючи в укритті, бажано мати з собою мінімальний запас води, особисті документи, кишеньковий ліхтар.