

Затверджено
рішенням зборів суддів

№ 4 від 19.09.2022

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

надсилання учасникам судового процесу текстів судових повісток, процесуальних документів суду за допомогою месенджерів, які дозволяють отримати інформацію про доставку відповідного повідомлення (процесуального документа) та отримати інформацію про їх прочитання (далі Порядок).

I. Загальні положення

1. Порядок розроблено на підставі рекомендацій Ради суддів України у рішенні № 26 від 05.08.2022, з метою підвищення рівня інструментів електронного судочинства під час відправлення правосуддя в умовах скрутного фінансового забезпечення судів, враховуючи дію Положення про порядок функціонування окремих підсистем Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 17.08.2021 №185/0/15-21 та Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг”, а також вимоги процесуального законодавства.
2. Порядок визначає послідовність дій під час використання мобільних номерів телефонів суду, з відповідними зареєстрованими акаунтами у месенджерах, які дозволяють отримати інформацію про доставку відповідного повідомлення (процесуального документа) та отримання інформації про їх прочитання, як офіційних засобів комунікації суду.
3. Порядок застосовується лише у випадках неможливості надіслати/отримати процесуальні документи електронною поштою (на офіційні електронні адреси) або через Електронний суд.

II. Основні положення.

- 1.Номери мобільних телефонів суду використовуються для реєстрації відповідних акаунтів у месенджерах.
2. Інформація про номери мобільних телефонів розміщується на сторінці суду веб-порталу Судова влада України (далі веб-портал суду) .
3. Порядок розміщується на веб-порталі суду у розділі “локальні нормативно-правові акти суду”.
4. Оголошення про початок надсилання/отримання повідомлень та процесуальних документів за допомогою месенджерів розміщується на веб порталі суду в розділі “новини”, а також в приміщенні суду.
5. З наступного дня після розміщення оголошення канцелярія суду приймає вхідні документи від учасників процесів по справах, в яких такі беруть участь

(за умови настання випадків, зазначених п. 3 Загальних положень цього Порядку) та реєструє їх відповідно до вимог Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, про що повідомляється зворотнім зв'язком.

6. У разі отримання судом значного обсягу документів в електронній формі (понад 30 аркушів), зворотнім зв'язком також повідомляється про необхідність подавати їх до суду в паперовій формі.

7. Якщо документ неможливо прочитати, про це повідомляється зворотнім зв'язком.

8. Для відправлення судового документу за допомогою месенджерів судом, останній передається до загальної канцелярії суду у паперовому та відсканованому вигляді й повертається із роздрукованим скріншотом екрану, який підтверджує доставлення/прочитання документу, для долучення до матеріалів справи.

9. За необхідності працівником загальної канцелярії може бути перевірено доставлення/прочитання документу та надано підтвердження через певний час.

10. Не реєструються у суді документи, що були направлені до суду за допомогою месенджерів всупереч вимогам п. 3 Загальних положень цього Порядку, про що повідомляється зворотнім зв'язком відправнику.

III. Відповідальні особи

1. Відповідальними особами за впровадження та додержання цього порядку є керівники/заступники відділів забезпечення судових процесів та відділу документообігу та організаційного забезпечення.

2. Відповідальні особи ведуть аналіз руху документів за допомогою месенджерів та відповідних звернень громадян, вносять пропозиції щодо удосконалення цього Порядку.






3. Особа, відповідальна за реєстрацію процесуальних документів та відправлення процесуальних документів за допомогою месенджерів визначається наказом керівника апарату.

IV. Прикінцеві положення

1. Порядок застосовується у тестовому режимі під час воєнного стану.

2. Порядок змінюється разом з відповідними змінами у процесуальному законодавстві, законодавстві, що регулює електронний документообіг та Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України.

3. За допомогою мобільного номера телефону суду +380682661077 суду зареєстровані месенджери Telegram і Viber. Список месенджерів може бути розширений, про що повідомляється на веб-порталі Дніпровського апеляційного суду в розділі "новини".

Опанасюк О.В. , Гречишников М.І. , Висоцька Л.М. 
Яковенко Л.С. , Бойко Л.Л. , Філь Т.В. 