

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Голови Дніпровського  
апеляційного суду

від « 01 » 11 2021 № 111

**ПРАВИЛА**

**пропуску осіб до адміністративної будівлі Дніпровського апеляційного суду  
у місті Кривий Ріг та на його територію транспортних засобів**

**1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до адміністративної будівлі Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг та на його територію транспортних засобів з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до адміністративної будівлі Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг та на його територію транспортних засобів (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в Дніпровському апеляційному суді у місті Кривий Ріг працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до адміністративної будівлі Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг обладнуються пункти пропуску з турнікетом (з механічною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аrochenого типу або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей.

1.6. Службові входи до адміністративної будівлі Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки до приміщення Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг, а також винесення таких цінностей за межі суду здійснюється з дозволу заступника керівника апарату суду.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщення суду, після пунктів пропуску обладнуються камери схову.

1.9. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на Дніпровський апеляційний суд.

1.10. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби, що здійснюють їх охорону, на голову суду, керівника апарату суду та його заступників, які інформують начальника територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.11. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

## **2. Порядок пропуску осіб до адміністративної будівлі Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг**

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою Дніпровського апеляційного суду розпорядком роботи.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до адміністративної будівлі Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до Дніпровського апеляційного суду, за умови наявності технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія".

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступники голови суду, судді, керівник апарату суду та його заступники.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення Дніпровського апеляційного суду місті Кривий Ріг, в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду,

заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату суду пропускаються до приміщень Дніпровського апеляційного суду, в яких вони працюють, в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники Дніпровського апеляційного суду пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду чи його заступником за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До адміністративної будівлі Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних, справ про адміністративні правопорушення, – за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особі відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях судів, інших органів та установ системи правосуддя (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою суду чи керівником апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними головою суду чи керівником апарату суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особі немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це заступника керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8. Пропуск народних депутатів України до адміністративної будівлі Дніпровського апеляційного суду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про статус народного депутата України".

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до адміністративної будівлі Дніпровського апеляційного суду здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини".

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в

частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби судової охорони може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.10. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення Дніпровського апеляційного суду, які не є учасниками судових засідань, здійснюється на підставі дозволу голови суду.

2.11. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.12. До приміщення Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщення суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.13. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщення суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників відповідного суду, органу або установи системи правосуддя, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.14. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщення суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду й негайно повідомляють про це голову суду, керівника апарату суду, чергового територіального управління Служби.

2.15. Інформація щодо осіб, які пропускаються до адміністративної будівлі Дніпровського апеляційного суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду).

2.16. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.17. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг можуть перебувати:

- 1) судді та працівники суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в суді осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом.

2.18. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщення Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий ріг, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.19. Вхід та вихід до приміщення Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг, особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

### **3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг**

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг здійснюється через контрольно-пропускні пункти, обладнані технічними засобами контролю та зв'язку. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду, заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) даної установи).

3.2. На територію Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг пропускаються:

відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, органів, установ системи правосуддя, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби;

10) у надзвичайно забрудненому та пляжного стилю одязі.

4.3. Особи, які прибули до суду, на час відвідування суду, речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, забороняється пропуск до адміністративної будівлі Дніпровського апеляційного суду у місті Кривий Ріг осіб:

1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;

2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;

3) які не є учасниками судових засідань.

Керівник апарату  
Дніпровського  
апеляційного суду



Оксана ОПАНАСЮК

Заступник начальника територіального  
управління (зі служби) Служби судової  
охорони у Дніпропетровській області  
полковник Служби судової охорони  
Микола ШИКУЛО

