



## ДНІПРОВСЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД

### НАКАЗ

07 червня 2021 року

місто Дніпро

№ 48

#### *Про оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби*

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу» та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» від 25 березня 2016 року № 246 зі змінами і доповненнями (далі - Порядок), Рішення Вищої ради правосуддя від 05 вересня 2017 року № 2646/0/15-17 «Про затвердження Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державної служби у судах, органах та установах системи правосуддя», у редакції рішення від 26 листопада 2019 року № 3162/0/15-19, -  
НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття посад державної служби в Дніпровському апеляційному суді **категорії «В»**:
  - головного спеціаліста відділу документообігу та організаційного забезпечення (канцелярія суду);
  - судового розпорядника служби судових розпорядників (відділ).
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вищезазначених посад державної служби **категорії «В»** - Дніпровського апеляційного суду (додаток № 1, додаток № 2).
3. Встановити кінцевий термін для подачі кандидатами інформації для участі в конкурсі, зазначеної у пункті 19 Порядку, через Єдиний портал вакансій державної служби - 14 червня 2021 року.
4. Службі управління персоналом (відділ) (Лантух О.М.) протягом наступного робочого дня – 08 червня 2021 року розмістити відповідну інформацію через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.

5. Прес-секретарю Гаюн Т.В. забезпечити оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на офіційному веб-сайті Дніпровського апеляційного суду після її оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.
6. Провести тестування на вищезазначені посади державної служби 18 червня 2021 року за адресою: м.Дніпро, вул.Харківська,13.
7. Оприлюднити результати проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС та на офіційному веб-сайті Дніпровського апеляційного суду.
8. Відділу управління майном та інформаційних технологій (Гречишников М.І.) забезпечити технічний супровід процесу автоматичного тестування кандидатів.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату суду**



**О.В.Опанасюк**