**Звіт про роботу керівника апарату Дергачівського районного суду**

**Харківської області Думнової А.В. за 2019 рік**

Відповідно до частини 3 статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» мною, керівником апарату Дергачівського районного суду Харківської області, складено звіт про роботу апарату суду у 2019 році, відповідно до якого слід зазначити наступне.

У 2019 році робота суду планувалася шляхом складання Плану роботи суду на 2019 рік, який затверджений головою суду 17.12.2018, наказ № 01-06/140 (номенклатурна справа № 01-19). План роботи складений по всім напрямкам роботи суду. Відмітки про виконання запланованих заходів проставлені по всім пунктам із зазначенням номеру номенклатурної справи та дати виконання.

Робота керівника апарату суду будувалася на підставі розробленого плану на 2019 рік, затвердженого головою суду 27.12.2018.

Проводились оперативні наради з працівниками апарату суду, складалися відповідні протоколи нарад. На оперативних нарадах розглядалися питання: щодо підведення підсумків діяльності суду; опрацювання до кументів, які надійшли від територіального управління, Харківського апеляційного суду, інших організацій, використання відеоконференцзв’язку при проведенні судових засідань; зміни до законодавства України; обговорення результатів проведених перевірок окремих ділянок роботи суду тощо.

Відповідно до пункту 3.5 розділу ІІІ Плану роботи суду на 2019 рік (далі Плану) «Діловодство і робота канцелярії суду» щоквартально було проведено навчально-семінарських занять з працівниками апарату Дергачівського районного суду Харківської області. На виконання зазначеного графіку в суді проводилися навчання з працівниками апарату суду щодо вивчення Інструкцій, які використовуються в діяльності суду; поточного законодавства та змін до нього; щодо роботи в комп’ютерній програмі «Д – 3»; вивчалися керівні роз’яснення вищих ланок судової влади; щодо заповнення та подання форм звітності по всім категоріям справ; тощо.

Відповідно до пунктів 3.1 – 3.3 розділу ІІІ Плану було проведено внутрішні перевірки дотримання працівниками апарату Дергачівського районного суду Харківської області вимог Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ.

На виконання зазначеного плану в суді проведено наступні перевірки:

* Ведення кадрового діловодства, правильності ведення особових справ та трудових книжок суддів та працівників апарату суду.
* Перевірка дотримання правил зберігання печаток і штампів суду.
* Перевірка ведення кодифікації, здійснення ознайомлення зі змінами в законодавстві та ведення контрольних кодексів.
* Перевірка складання та направлення фінансової документації.
* Аналіз роботи суду щодо звернень громадян.
* Аналіз роботи про розгляд запитів на отримання публічної інформації.
* Перевірка стану та умов зберігання речових доказів, правильності ведення документів щодо їх приймання, передавання.
* Перевірка стану роботи по відправленню текстів судових повісток у вигляді СМС-повідомлень.
* Перевірка ведення контрольних журналів та журналів судових засідань.
* Перевірка виконання вимог інструкції з діловодства щодо повернення до канцелярії справ, завершених розглядом.

Встановлений контроль за виконанням постанов колегій територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області. Складено План виконання постанов колегій територіального управління від 06.12.2019, який затверджено наказом голови суду від 17.12.2019 № 01-06/133.

Складена номенклатура справ суду на 2019 рік, яка схвалена експертною комісією суду 30.11.2018 (протокол № 5), погоджена експертно-перевірною комісією Державного архіву Харківської області 31.01.2018 (протокол № 1), затверджена головою суду 17.12.2018, наказ № 01-06/138 та введена в дію з 1 січня 2019 року.

Крім того, складена номенклатура справ суду на 2020 рік, яка схвалена експертною комісією суду 05.12.2019 (протокол № 4), погоджена експертно-перевірною комісією Державного архіву Харківської області 31.01.2018 (протокол № 1), затверджена головою суду 16.12.2019, наказ № 01-06/132 та введена в дію з 1 січня 2020 року.

Постійно ведеться робота по оновленню інформації на веб-сайті суду.

За період з 01.01.2019 по 31.12.2019 розміщено 599 повідомлень.

На виконання листа ТУ ДСА України у Харківській області від 20.11.2014 № 03-68/2610/14, відповідальною особою щоквартально складається та подається звіт щодо наповнення веб-сайту суду.

В суді розроблені та затверджені функціональні обов’язки працівників апарату суду на 2019 рік особисто на кожну особу (наказ від 18.12.2018 № 01-06/142), які доведені до відповідних осіб під підпис. Крім того, розроблені та затверджені функціональні обов’язки працівників апарату суду на 2020 рік (наказ від 10.01.2020 № 01-06/03).

У 2019 році подано на затвердження до ТУ ДСА України у Харківській області штатний розпис у кількості 49 посад (станом на 01.01.2019); перелік змін до штатного розпису станом на 25.06.2019.

Всі подані до ТУ ДСА штатні розписи та переліки змін до них затверджені начальником територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області.

У лютому - березні 2019 року було проведено роботу по складанню суддівських досьє за 2019 рік по всім працюючим суддям, які були направлені до ВККСУ.

Всі документи, що надходять до суду, реєструються в комп’ютерній програмі «Д-3».

Журнали реєстрації кореспонденції суду ведуться в електронному вигляді.

Статистичні звіти про роботу суду за 2019 рік та щоквартальні статистичні звіти за 2019 рік складені за допомогою КП «Діловодство-3» та направлені до ТУ ДСА у Харківській області своєчасно.

Складена статистична інформація про роботу суддів Дергачівського районного суду Харківської області за 2019 рік.

Відповідальними особами суду щомісячно складається та направляється до ТУ ДСА України у Харківській області наступна інформація:

* Інформація про кількість надісланих судом текстів судових повісток у вигляді SMS-повідомлення учасникам судового процесу (кримінального провадження).
* Відомості про проведення відеоконференцзв’язку.
* Звіт щодо наповнення веб-сайту.
* Інформація про наявність вакантних посад державних службовців.
* Зведена інформація про склад суддів та працівників апарату.
* Інформація щодо відставки суддів.
* Інформація про державних службовців органів виконавчої влади та посадових осіб органів місцевого самоврядування Харківської області, притягнутих судом до відповідальності за корупційні діяння та інші правопорушення, пов’язані з корупцією, відповідно до вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Відповідальними особами суду щоквартально складається та направляється до ТУ ДСА України у Харківській області наступна інформація:

* Інформація щодо справ (всіх категорій), що перебувають на розгляді та розглянутих справ.
* Інформація про стан виконання Плану заходів щодо вдосконалення процедури фіксування судового засідання технічними засобами «Акорд».
* Звіт щодо комунікаційної діяльності та інформація щодо прес-служби суду.
* Інформація з питань соціального захисту працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу на призов осіб офіцерського складу, військову службу за призов під час мобілізації, на особливий період або прийняття на військову службу за контрактом та демобілізованих.
* Інформація про розгляд справ за участю присяжних.

Відповідальними особами суду щомісячно складається та направляється до ДСА України наступна інформація:

* Звіт про справляння судами до органів ДВС виконавчих документів про стягнення судового збору, штрафу (як засобу процесуального примусу).

Відповідальними особами суду щомісячно складається та направляється до Харківського апеляційного суду наступна інформація:

* Інформація про розгляд судом кримінальних справ(проваджень), підсудні за якими утримуються під вартою.
* Інформація судом кримінальних справ(проваджень), підсудні за якими утримуються під вартою.
* Інформація щодо застосування окремих норм КПК судами першої та апеляційної інстанції при розгляді кримінальних проваджень.

Відповідальною особою суду щомісячно складається та направляється до відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Дергачівської РДА:

* Щомісячні відомості про виборців, які були визнані недієздатними - до відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Дергачівської РДА.

Відповідальною особою суду щоквартально складається та направляється до Нацдержслужби:

* Звіт про кількісний склад державних службовців.

Відповідальною особою суду щорічно складається та направляється до ТУ ДСА України у Харківській області наступна інформація:

* Звіт про чисельність військово-зобов’язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов’язаних , які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час.

У 2019 році проведено роботу по скануванню проваджень, справ та матеріалів, і документів, що надходять до канцелярії суду під час їх розгляду.

У травні 2019 року проведено передачу документів Дергачівського районного суду Харківської області за 1958-1962 роки, 1967-2018 роки та довідкового апарату до них на постійне зберігання до Архівного відділу Дергачівської районної державної адміністрації Харківської області в кількості 213 справ.

У 2019 році закінчено роботу щодо інвентаризації архівних справ та справ, що не передані до архіву суду за період з 1943 року по 2018 рік, про що внесено відомості до проекту Акту-приймання передачі документів.

У 2019 році продовжувалась робота науково-технічної обробки документів Дергачівського районного суду Харківської області за 2018 рік, в результаті якої складено та направлено на затвердження опис 1-П справ постійного зберігання за 2018 рік, опис 2-П справ окремого провадження за 2018 рік, опис 2-ОС справ з кадрових питань (з особового складу) за 2018 рік, опис ЗП справ постійного зберігання (оригінали судових рішень, вироків, ухвал, постанов) за 1943-1964, 1967-2014 роки.

На документи з 2000-2015 роки, термін зберігання яких минув, складено акти №№ 77-79 про вилучення для знищення.

Вищевказані описи погоджені на засіданні ЕПК Держаного архіву Харківської області (Протокол № 2 від 27.02.2019) та затверджені головою суду.

У 2019 році продовжувалась робота щодо підвищення кваліфікації працівників апарату суду, які направлялися до ХАРІ НАДУ, Харківського відділення НШСУ та брали участь у заняттях, що проводилися у суді.

Закінчено роботи з капітального ремонту підвального приміщення суду. Шляхом укладання договорів підряду ТУ ДСА у Харківській області проведено капітальний ремонт покрівлі та встановлено систему її обігріву.

У 4 кварталі 2019 року проведено часткове забезпечення працівників апарату суду офісними стільцями.

У грудні 2019 року проведено роботу по випробуванню вогнегасників.

На протязі 2019 року здійснювалась відправка до ТУ ДСА України в Харківській області картриджів на заправку та техніки для проведення ремонту.

Проведено заходи по інвентаризації та списанню з балансу установи миючих засобів, CD-дисків, калькуляторів, господарських товарів та великої кількості застарілої комп’ютерної техніки.

З огляду на вищевикладене, слід зазначити, що необхідним є постійне вдосконалення форм роботи по організації роботи апарату суду, підвищення кваліфікації працівників апарату з метою покращення рівня організації діяльності суду.

20.01.2020 А.В.Думнова

Затверджено на зборах суддів

Дергачівського районного суду

Харківської області

від 27 січня 2020 року, рішення № 1