

# ЗАПИТ

## на отримання публічної інформації

Фізична особа

П.І.Б.

Організація, об'єднання

П.І.Б. представника  
запитувача, посада

Вид, назва, реквізити чи  
зміст документа, до  
якого Ви б хотіли  
отримати доступ

або:

Я б хотів отримати  
доступ до інформації  
про... (загальний опис  
інформації)

**ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ** Розпорядник Державна судова  
адміністрація в м. Києві 01133, м. Київ, бульвар Лесі  
Українки, 26 Інформації Запитувач

Поштова адреса або електронна адреса, контактний телефон) Прошу Вас відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" надати мені інформацію: Чи профінансовані станом на 1.7.2021 р. поштові витрати в судах: 1. Київський окружний адміністративний суд. 2. Солом'янський районний суд м. Києва Якщо профінансовані - то на який процент від необхідної суми до кінця року. (загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа) Запитовану інформацію

ОТРИМАНО ЕЛЕКТРОННОЮ ПОШТОЮ	
Вх. № <u>ІНФ/7889-21</u>	від <u>05.07.2021</u>
год. _____	міс. _____
Основ. на _____	документах _____
Додаток на _____	аркушах _____
_____	ПІБ _____
_____	Підпис _____



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ  
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В МІСТІ КИЄВІ

бул. Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133, тел./факс(044) 285-19-02, 285-19-17, [inbox@ki.court.gov.ua](mailto:inbox@ki.court.gov.ua) Кол ЄДРПОУ 26268059

07.07.2021 № 6 ТИФ/ПРР-21-93/21  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Щодо запиту  
від 02.07.2021

**Шановний Олегу Вікторовичу!**

Керуючись ч. 3 ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до якої розпорядник інформації, який не володіє запитуваною інформацією, але якому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача, надсилаємо як належному розпоряднику інформації запит від 02.07.2021 для надання відповіді в межах повноважень.

Про результати розгляду просимо проінформувати автора запиту у визначений чинним законодавством строк.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим. першому адресату.

*З повагою*

Начальник Управління

О.В. Сімановський

