



КИЇВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

12 травня 2021 року

м. Київ

№ 84

*Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад державної служби
категорії «В» у Київському
окружному адміністративному суді*

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) та Положенням про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05 вересня 2017 року № 2646/0/15-17 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Київського окружного адміністративного суду:
 - секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
 - секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
 - секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
 - секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
 - секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
 - секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
 - секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
 - секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);
2. Затвердити:
 - Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія)

(категорія «В», підкатегорії «В2») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 1);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В», підкатегорії «В2») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 2);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В», підкатегорії «В2») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 3);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В», підкатегорії «В2») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 4);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В», підкатегорії «В2») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 5);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В», підкатегорії «В2») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 6);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В», підкатегорії «В2») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 7);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря судового засідання Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В», підкатегорії «В2») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 8).

2. Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення:

- забезпечити оприлюднення наказу та умов проведення конкурсу (додатки № 1,2,3,4,5,6,7,8) на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби та на офіційному веб-сайті Київського окружного адміністративного суду;

- здійснювати облік, реєстрацію та перевірку інформації кандидатів для участі у конкурсі.

3. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення забезпечити технічну сторону проходження кандидатами електронного тестування.

4. Встановити термін для подачі кандидатами інформації для участі у конкурсі до 21 травня 2021 року.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату
Київського окружного
адміністративного суду**


Т.В. Геліч