

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова

Тлумацького районного суду

Івано-Франківської області

Уляна ЛУКОВКІНА

01.03.2022

**Щоденний план дій
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
в воєнний стан**

№ з/п	Алгоритм дій	Відповідальні особи	Примітка
1	Зберігати судові справи в металевих сейфах	Судді, помічник голови суду, помічники суддів та секретарі судового засідання	
2	Відключати комп'ютерне обладнання від мережі	Всі працівники суду	
3	Зберігати гербову печатку, інші печатки та штампи суду в металевих сейфах	Відповідальні працівники апарату суду, визначені відповідними наказами	
4	Копіювати базу даних серверного обладнання	Головний спеціаліст (з інформаційних технологій) Микола СТЕФАНІШИН	
5	Зберігати трудові книжки в металевих сейфах	Заступник керівника апарату суду Оксана РИНДИЧ	
6	Зберігати особові справи в металевих сейфах	Заступник керівника апарату суду Оксана РИНДИЧ	
7	Зберігати номенклатурні справи з ведення обліку військовозобов'язаних та мобілізаційної підготовки в металевих сейфах	Заступник керівника апарату суду Оксана РИНДИЧ	
8	Зберігати марковану продукцію в металевих сейфах	Консультант суду Тетяна ГОРІН	
9	Зберігати накази суду в металевих сейфах	Заступник керівника апарату суду Оксана РИНДИЧ	
10	В разі змін (доповнень) – сканувати трудові книжки працівників суду	Заступник керівника апарату суду Оксана РИНДИЧ	
11	В разі внесення нових записів – сканувати особові справи працівників суду	Заступник керівника апарату суду Оксана РИНДИЧ	
12	Зачинити і зашторити вікна	Всі працівники суду	

Заступник керівника апарату суду

Оксана РИНДИЧ