

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова

Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

Уляна ЛУКОВКІНА



ПЛАН
антикорупційних заходів
Тлумацького районного суду Івано-Франківської області
на 2024 рік

№ п/п	Основні заходи	Відповідальні особи	Термін виконання
1	2	3	4
1	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників суду з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	керівник апарату суду, завідувач сектору забезпечення судового процесу – відповідальний за здійснення контролю у сфері запобігання і протидії корупції	постійно
2	Включити до плану підвищення кваліфікації працівників суду вивчення антикорупційного законодавства	начальник відділу організаційного забезпечення роботи суду	січень 2024
3	Подати декларації родинних зв'язків та доброчесності на офіційному сайті Вищої кваліфікаційної комісії суддів України	судді	до 01.02.2024
4	Дотримуватись вимог законодавства про запобігання корупції та етичних норм поведінки	судді, працівники апарату суду	постійно
5	Відстежувати зміни і доповнення, що вносяться до антикорупційного законодавства та своєчасно інформувати про них працівників суду	головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення роботи суду – відповідальний за ведення контрольних кодексів	постійно

6	<p>Подавати до територіального управління Державної судової адміністрації в Івано-Франківській області:</p> <p>1) аналітичну інформацію про виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»;</p> <p>2) інформацію щодо кількості розглянутих звернень про факти корупції;</p> <p>3) дані щодо осіб, відносно яких до суду надійшли судові справи про притягнення до кримінальної чи адміністративної відповідальності за вчинення корупційних правопорушень</p>	<p>завідувач сектору забезпечення судового процесу – відповідальний за здійснення контролю у сфері запобігання і протидії корупції</p> <p>начальник канцелярії на правах відділу</p> <p>начальник канцелярії на правах відділу</p>	<p>до 05 числа щоквартально</p> <p>до 05 числа щомісячно</p> <p>у разі надходження</p>
7	<p>Перевірити факт подання працівниками суду декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та, у разі виявлення випадків неподання чи несвочасного подання декларацій – повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції про такі випадки</p>	<p>завідувач сектору забезпечення судового процесу – відповідальний за здійснення контролю у сфері запобігання і протидії корупції</p>	<p>протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій</p>
8	<p>Перевірити факт подання присяжними (під час виконання ними обов'язків у суді) декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та у разі виявлення випадків неподання чи несвочасного подання декларацій – повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції про такі випадки</p>	<p>завідувач сектору забезпечення судового процесу – відповідальний за здійснення контролю у сфері запобігання і протидії корупції</p>	<p>протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій</p>
9	<p>Не допускати виникнення конфлікту інтересів, а у разі його виявлення – повідомляти безпосереднього керівника</p>	<p>працівники суду</p>	<p>постійно</p>
10	<p>Забезпечити неупереджене, об'єктивне, з дотриманням вимог законодавства про державну службу, проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державних службовців</p>	<p>конкурсна комісія</p>	<p>у разі проведення конкурсу</p>
11	<p>Попереджати осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті суду, про спеціальні обмеження, встановлені законодавством</p>	<p>начальник відділу організаційного забезпечення роботи суду</p>	<p>у разі проведення конкурсу</p>
12	<p>Проводити перевірки достовірності відомостей осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті суду щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про</p>	<p>начальник відділу організаційного забезпечення роботи суду</p>	<p>у разі проведення конкурсу</p>

	очищення влади»		
13	Забезпечити неупереджене, об'єктивне, з дотриманням вимог законодавства про державну службу, оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	голова суду, керівник апарату суду, завідувач сектору забезпечення судового процесу, начальник канцелярії на правах відділу, начальник відділу організаційного забезпечення роботи суду	під час проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців
14	Проводити службові розслідування та перевірки у разі недодержання державними службовцями антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу	дисциплінарна комісія	у разі виявлення
15	Вживати заходи щодо припинення правопорушення та повідомляти про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері запобігання корупції у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення (в межах своїх повноважень)	голова суду, керівник апарату суду, завідувач сектору забезпечення судового процесу – відповідальний за здійснення контролю у сфері запобігання і протидії корупції	у разі виявлення
16	Забезпечити детальний розгляд звернень громадян, звертати особливу увагу на звернення, що містять інформацію про корупційні діяння державних службовців суду з метою своєчасного виявлення та усунення причин, що порушують права та свободи громадян	голова суду, керівник апарату суду, завідувач сектору забезпечення судового процесу – відповідальний за здійснення контролю у сфері запобігання і протидії корупції	постійно
17	Забезпечити своєчасне та якісне проведення інвентаризації матеріальних та нематеріальних активів суду у 2024 році	голова ліквідаційної комісії, інвентаризаційна комісія згідно наказу	листопад 2024
18	За результатами роботи за звітний рік надати до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності у сфері запобігання і протидії корупції	завідувач сектору забезпечення судового процесу – відповідальний за здійснення контролю у сфері запобігання і протидії корупції	до 10.02.2024

Завідувач сектору
забезпечення судового процесу



Оксана РИНДИЧ