

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Тлумацького районного суду

Івано-Франківської області

25.10.2021 № 02-04/34

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу
з питань запобігання та виявлення корупції
в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області

I. Загальні положення

1. В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (далі – суд) функції відповідальної особи у сфері запобігання і протидії корупції покладаються керівником апарату суду, функції уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) – головою суду на працівника апарату цього ж суду.

2. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена відповідним наказом.

3. Голова суду забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

4. Уповноважена особа підзвітна голові суду.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень забороняється.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Законом України «Про запобігання карупції» (далі – Закон), іншими нормативно-правовими актами, цим положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

I. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності суду, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові суду;

3) надання методичної та консультаційної допомоги працівникам суду з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови суду та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів, а також про заходи, вжиті для його врегулювання;



5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в суді;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування голови суду, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у суді;

2) надає працівникам суду методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у суді;

5) взаємодіє з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, контактних даних, а також покладення функцій уповноваженої особи на іншу особу, повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності суду, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові суду пропозиції щодо таких заходів;

9) забезпечує підготовку Плану антикорупційних заходів, змін до нього, подання його на погодження та моніторинг його виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Плану антикорупційних заходів, а також надає пропозиції щодо внесення змін до нього;

11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову суду та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

12) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у суді, відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам суду методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує голову суду, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками суду;



19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання судом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

20) повідомляє у письмовій формі голову суду про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками суду з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником суду корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

23) інформує Національне агентство у разі ненаправлення особою, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом, засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників суду, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа, з метою виконання покладених на неї завдань, має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є суд, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити голові суду / керівнику апарату суду подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників суду, винуватих у порушенні Закону;

7) виконувати інші, визначені Законом, повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від працівників суду письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників суду внутрішні навчання, а також

ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції та інших питань пов'язаних з корупцією;

10) вести листування з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

11) надавати на розгляд голові суду пропозиції щодо удосконалення своєї роботи.

Заступник керівника
апарату суду



Оксана РИНДИЧ