

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
23.09.2022 № 02-04/10

**Порядок обробки й захисту персональних даних,
володільцем яких є Тлумацький районний суд Івано-Франківської області**

I. Загальні положення

1.1. Порядок обробки й захисту персональних даних, володільцем яких є Тлумацький районний суд Івано-Франківської області (далі – суд), розроблено відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», з метою створення умов для забезпечення захисту цих даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них.

1.2. Порядок обробки й захисту персональних даних, володільцем яких є Тлумацький районний суд Івано-Франківської області (далі – порядок) розроблено на підставі Закону України «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

1.3. Порядок визначає вимоги до обробки персональних даних, які обробляються судом.

1.4. Володільцем персональних даних – суд.

1.5. Визначення термінів:

1.5.1. Згода суб'єкта персональних даних – це будь-яке документоване, добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки.

1.5.2. Обробка персональних даних – це будь-яка дія або сукупність дій, здійснених повністю або частково в автоматизованій системі документообігу суду та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про фізичну особу.

1.5.3. Персональні дані – це відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

1.5.4. Суб'єкт персональних даних – це фізична особа, стосовно якої відповідно до закону здійснюється обробка її персональних даних.

1.5.5. Розпорядник персональних даних – це фізична чи юридична особа, якій судом або законом надано право обробляти ці дані від імені суду.

1.5.6. Третя особа – це будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних відповідно до Закону.

1.6. Порядок є обов'язковим для виконання працівниками суду, які мають доступ до персональних даних та здійснюють їх обробку.

II. Мета та підстави обробки персональних даних

2.1. Обробка персональних даних, володільцем яких є суд, здійснюється з метою:

2.1.1. забезпечення проходження державної служби та трудових відносин, управління персоналом, військового та мобілізаційного обліків;

2.1.2. виконання покладених на суд завдань щодо здійснення правосуддя відповідно до визначених Законом засад та процедур судочинства з метою захисту особи, суспільства та держави від конституційних і пов'язаних із ними злочинів та судового контролю за

досудовим розслідуванням цих злочинів, дотриманням прав, свобод та інтересів учасників справ.

2.2. У зазначених в пункті 2.1.1. випадках суд обробляє персональні дані таких суб'єктів:

2.2.1. працівників суду;

2.2.2. осіб, які претендують на вступ на державну службу, на працевлаштування до суду;

2.2.3. осіб, які звертаються до суду у передбаченому законодавством випадку.

2.3. До персональних даних, обробку яких здійснює суд, належать:

2.3.1. персональні дані суддів: прізвище, ім'я, по батькові, дата, місце народження, сімейний стан, склад сім'ї, реєстраційний номер облікової картки платників податків, паспортні дані, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), фактичне місце проживання та місце реєстрації, контактні дані (номер телефону, e-mail, відомості про інші засоби зв'язку з ними), біографічні дані, відомості про освіту, науковий ступінь, вчені звання, відомості про трудову діяльність, військово-облікові дані, фотографічні зображення, інші відомості, передбачені Законом України «Про судоустрій і статус суддів»;

2.3.2. персональні дані працівників апарату суду та осіб, які претендують на вступ на державну службу, працевлаштування, осіб, які проходять стажування: прізвище, ім'я, по батькові, дата, місце народження, сімейний стан, склад сім'ї, реєстраційний номер облікової картки платників податків, паспортні дані, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), фактичне місце проживання та місце реєстрації, контактні дані (номер телефону, e-mail, відомості про інші засоби зв'язку з ними), біографічні дані, відомості про освіту, науковий ступінь, вчені звання, відомості про трудову діяльність, військово-облікові дані, фотографічні зображення, інші відомості, передбачені Законом України «Про державну службу», Кодексом законів про працю України, Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, Положення про помічника судді;

2.3.3. персональні дані осіб, що звертаються до суду в порядку, передбаченому законодавством: прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактні дані (номер телефону, e-mail, відомості про інші засоби зв'язку з ними), соціальний статус (у разі зазначення), а також інформація, яку особа з власної волі зазначає у зверненні.

2.4. Джерелами відомостей про суб'єкта персональних даних є: видані на його ім'я документи, підписані ним документи, відомості, які суб'єкт надає про себе.

2.5. Обробка персональних даних базується на таких принципах:

2.5.1. принцип законності: персональні дані повинні оброблятися лише на законних підставах;

2.5.2. принцип сумісності: персональні дані повинні отримуватись із конкретними законними цілями та оброблятися відповідно до них;

2.5.3. принцип адекватності і ненадлишковості: персональні дані повинні бути адекватними, ненадлишковими, відповідати цілям обробки;

2.5.4. принцип точності: персональні дані повинні бути точними та достовірними;

2.5.5. принцип строковості: персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це необхідно;

2.5.6. принцип дотримання прав фізичної особи: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням прав суб'єкта персональних даних, включаючи право на доступ до даних;

2.5.7. принцип захищеності: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням вимог щодо захисту даних.

2.6. В автоматизованій системі документообігу суду персональні дані працівників суду обробляються з метою надання їм доступу до автоматизованої системи документообігу суду.

2.7. В інформаційно-аналітичній системі «Кадри-WEB» персональні дані працівників суду обробляються з метою забезпечення реалізації трудових відносин, обліку суддів та працівників апарату суду.

2.8. В автоматизованій системі документообігу суду персональні дані фізичних осіб обробляються з метою забезпечення розгляду судових справ, а саме:

2.8.1. надання фізичним і юридичним особам інформації про стан розгляду справ, учасниками процесу яких вони є, або у яких вони беруть участь;

2.8.2. централізованого зберігання текстів судових рішень та інших процесуальних документів;

2.8.3. підготовки статистичних даних;

2.8.4. реєстрації вхідної і вихідної кореспонденції;

2.8.5. видачі копій судових рішень та виконавчих листів на підставі наявних в автоматизованій системі документообігу суду даних тощо.

2.9. Загальними підставами виникнення у працівників суду права на обробку персональних даних є:

2.9.1. згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Суб'єкт персональних даних має право при наданні згоди внести застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних;

2.9.2. надане у порядку, визначеному законодавством України, право на обробку персональних даних відповідно до Закону, і виключно в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини;

2.9.3. необхідність захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних до часу, коли отримання згоди на обробку персональних даних від суб'єкта персональних даних стане можливим.

2.10. Формою надання згоди суб'єкта персональних даних є документ на паперовому носії з реквізитами, що дає змогу ідентифікувати цей документ та фізичну особу. Добровільне волевиявлення суб'єкта персональних даних засвідчується його підписом.

2.11. Отримана від працівника суду згода на обробку персональних даних долучається до його особову справу.

III. Порядок обробки персональних даних

3.1. Персональні дані збираються безпосередньо від суб'єктів персональних даних, а також під час здійснення діяльності судом.

3.2. Збирання персональних даних працівників суду здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу, працю.

3.3. Накопичення таких персональних даних здійснюється згідно з вимогами законодавства, зокрема, про державну службу, працю.

3.4. Суд забезпечує належні умови зберігання всіх видів документів, що містять персональні дані в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

3.5. Персональні дані та документи, що містять персональні дані зберігаються протягом строку не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної роботи та діловодства.

3.6. Відбір для знищення документів, що містять персональні дані, строки зберігання яких закінчилися, проводить експертна комісія.

3.7. Знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

3.8. Зміни й доповнення до персональних даних вносяться на підставі:

3.8.1. повідомлення суб'єкта персональних даних про зміну своїх персональних даних з наданням документів, що це підтверджують;

3.8.2. умотивованої вимоги суб'єкта персональних даних у разі, якщо ці дані обробляють незаконно чи вони є недостовірними;

3.8.3. звернення інших суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними;



3.8.4. обов'язкових для виконання вимог (приписів) Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про запобігання або усунення порушень законодавство про захист персональних даних

3.8.5. за рішенням суду, що набрало законної сили.

3.9. Персональні дані видаляються або знищуються у разі:

3.9.1. закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

3.9.2. припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та судом, якщо інше не передбачено Законом;

3.9.3. видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

3.9.4. набрання судовим рішенням законної сили щодо видалення або знищення персональних даних.

3.10. Порядок доступу третіх осіб до персональних даних, які перебувають у володінні суду як розпорядника публічної інформації, визначається Законом України «Про доступ до публічної інформації» та Положенням про забезпечення доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні Глуницького районного суду Івано-Франківської області.

3.11. У передбачених Законом випадках персональні дані можуть поширюватися:

3.11.1. на запити правоохоронних органів під час виконання завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;

3.11.2. для виконання державними органами та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених Законом.

3.12. У разі поширення персональних даних у передбачених пунктами 3.10. 3.11. цього положення випадках, суд не повідомляє суб'єкта персональних даних про дії з його персональними даними.

IV. Заходи забезпечення захисту персональних даних

4.1. Відповідно до ст. 24 Закону України «Про захист персональних даних» в суді визначається особа, відповідальна за організацію роботи, пов'язану з обробкою та захистом персональних даних.

4.2. Особа, відповідальна за організацію роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних забезпечує:

4.2.1. організацію обробки персональних даних у суді, в обсязі, необхідному для виконання функцій суду;

4.2.2. аналіз процесів обробки персональних даних відповідно до основних завдань та функцій суду, у тому числі визначення мети, з якою обробляються персональні дані, правових підстав для обробки персональних даних, відповідності та не надмірності персональних даних згідно з визначеною метою їх обробки, приведення переліку персональних даних у відповідність до визначеної мети та правових підстав їх обробки;

4.2.3. ознайомлення працівників суду з вимогами законодавства про захист персональних даних та змінами до нього, зокрема щодо зобов'язань не розголошувати персональні дані, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків;

4.3.4. організацію обробки запитів щодо доступу до персональних даних суб'єктів відносин, пов'язаних з обробкою персональних даних;

4.3.5. підготовку проекту змін та доповнень до даного положення – за необхідності.

4.4. Особа, відповідальна за організацію роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних:

4.4.1. інформує керівництво суду про заходи, яких необхідно вжити для узгодження складу персональних даних та процедур їх обробки з вимогами законодавства про захист персональних даних;

4.4.2. інформує керівництво суду про порушення встановлених процедур обробки персональних даних;

4.4.3. взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних.

4.5. Особа, відповідальна за організацію роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних має право:

4.5.1. перевіряти стан дотримання працівниками суду законодавства у сфері захисту персональних даних, брати участь у службових розслідуваннях з питань порушення порядку обробки та захисту персональних даних;

4.5.2. вносити керівнику апарату суду пропозиції про розмежування режиму та прав доступу працівників до обробки персональних даних відповідно до їх посадових обов'язків;

4.5.3. розглядати вимоги працівників суду щодо заперечення проти обробки їх персональних даних.

4.6. Працівники суду, які обробляють персональні дані, або мають доступ до них, а також інші особи, які на законних підставах отримують доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

4.7. Право доступу до персональних даних, їх обробку надається особам після підписання ними зобов'язання про нерозголошення персональних даних

4.8. Забезпечення оформлення зобов'язань в суді здійснює особа, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом.

4.9. Датою позбавлення права доступу до персональних даних є дата звільнення працівника суду, дата переведення на іншу посаду, виконання обов'язків, що не пов'язані з обробкою персональних даних.

4.10. Право доступу по автоматизованій системі документообігу суду працівникам суду визначається на підставі наказу керівника апарату суду.

4.11. Працівники суду допускаються до обробки персональних даних в автоматизованій системі документообігу суду лише після їх ідентифікації (логін, пароль).

4.12. У разі переведення працівника суду на іншу посаду, що не передбачає обробки персональних даних, або звільнення працівника, який мав право на обробку персональних даних в автоматизованій системі документообігу суду, він позбавляється права доступу до інформації щодо персональних даних.

4.13. Кожен працівник суду, що здійснює обробку персональних даних на паперових носіях, персонально забезпечує виконання вимог встановленого захисту персональних даних від несанкціонованого доступу.

4.14. На випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій, розробляється відповідний план дій.

V. Обов'язки працівників суду, які обробляють персональні дані

5.1. Працівники суду, які обробляють персональні дані, мають бути обізнані з вимогами Закону України «Про захист персональних даних», даним порядком, іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту персональних даних та зобов'язані:

5.1.1. не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які їм стали відомі у зв'язку з виконанням їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків, при цьому таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених Законом;

5.1.2. здійснювати обробку персональних даних лише в межах необхідних для виконання професійних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;

5.1.3. запобігати втраті персональних даних або їх неправомірному використанню;

5.1.4. терміново повідомляти керівництво суду, особу, відповідальну за організацію роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних, у випадках:

а) втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;

б) втрати ними ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігаються персональні дані;

в) якщо ідентифікаційні дані для входу в автоматизовану систему документообігу суду стали відомі іншим особам;

г) виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних.

5.2. У разі переведення працівника суду на іншу посаду, що не передбачає обробки персональних даних, або при звільненні працівника, передавати відомості про персональні дані, які були отримані або створені ним особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання ними професійних чи службових або трудових обов'язків, забороняється.

VI. Права суб'єкта персональних даних

6.1. Суб'єкти персональних даних, чії персональні дані обробляються судом, мають право:

6.1.1. знати про джерело збирання, місце перебування (зберігання) своїх персональних даних, мету їх обробки, місце перебування або місце проживання володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, встановленим Законом;

6.1.2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються їх персональні дані;

6.1.3. на доступ до своїх персональних даних;

6.1.4. отримати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених Законом, відповідь про те, чи обробляються їх персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

6.1.5. пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6.1.6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

6.1.7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним її наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

6.1.8. звертатися зі скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

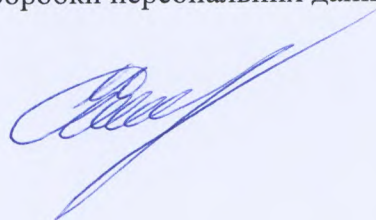
6.1.9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

6.1.10. вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

6.1.11. відкликати згоду на обробку персональних даних;

6.1.12. знати механізм автоматичної обробки персональних даних.

Заступник керівника апарату суду



Оксана РИНДИЧ

Додаток 1
до Положення

Тлумацький районний суд
Івано-Франківської області

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____ ,
(П. І. Б.)
(народи _____ « _____ » _____ року, паспорт серії _____ № _____)
виданий _____

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду Тлумацькому районному суду Івано-Франківської області відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою ведення бази персональних даних та з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин, даю згоду на:

1) обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди; відомості про декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, автобіографічні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості щодо місця проживання: фактичне та за державною реєстрацією, відомості про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах, визначених законодавством, дані щодо періоду надання відпусток, дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків, електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

2) використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 цього Закону);

3) поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 цього Закону);

4) доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 цього Закону).

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін особі, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом, уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

« _____ » _____ 20 _____ року, _____ (_____)
(підпис)

Тлумацький районний суд
Івано-Франківської області

Риндич 23.09.2022 15:14:42

*Q1R*466761R*1*1*

Я, _____

(П. І. Б.)

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних Тлумацького районного суду Івано-Франківської області з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів суду з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

«__» _____ 20__ року

_____ (підпис)

Лінія відрізу

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних суду з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів суду з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Додаток 2
до Положення

Тлумацький районний суд
Івано-Франківської області

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Зобов'язання про нерозголошення персональних даних

Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не розголошувати в будь-який спосіб персональні дані, які мені довірено або які стали відомі мені у зв'язку з виконанням професійних, службових або трудових обов'язків, крім випадків передбачених законом.

Це зобов'язання залишається чинним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області, крім випадків, установлених законом.

Мене проінформовано про відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних.

(дата)

(підпис)

План дій
Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на випадок
несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного
обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій

№ з/п	Подія/загроза	Дії відповідальної особи/ працівників суду
1	Виявлення ознак несанкціонованого доступу до персональних даних: 1) шляхом несанкціонованого отримання логінів та паролів доступу; 2) шляхом підбору паролів та ключів доступу; 3) внаслідок службової недбалості користувача	1) Припинити обробку персональних даних; 2) відключити комп'ютер від мережі Інтернет; 3) звернутися до адміністратора з метою блокування доступу до облікового запису; 4) повідомити керівництво суду, особу, відповідальну за організацію роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у суді; 5) змінити пароль доступу до облікового запису
2	Виникнення надзвичайних ситуацій (пожежа, повінь, стихійні лиха, тощо)	1) Припинити обробку персональних даних; 2) паперові документи скласти у металеві шафи або сейфи; 3) діяти відповідно до плану забезпечення безперервної діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області
3	Зараження програмного забезпечення та носіїв інформації комп'ютерними вірусами	1) негайно припинити обробку персональних даних; 2) відключити комп'ютер від мережі Інтернет; 3) повідомити керівництво суду, особу, відповідальну за організацію роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у суді
4	Відмова та/або збої програмного забезпечення	Повідомити адміністратора, керівництво суду, особу, відповідальну за організацію роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у суді
5	Відмова та/або збої системи забезпечення нормальних умов роботи електроживлення тощо)	1) негайно припинити обробку персональних даних; 2) повідомити керівництво суду, особу, відповідальну за організацію роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у суді
6	Випадкові та/або помилкові дії, що можуть призвести до втрати, зміни поширення, розголошення персональних даних	1) негайно припинити обробку персональних даних; 2) повідомити керівництво суду, особу, відповідальну за організацію роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у суді
7	Аварія системи життєзабезпечення (опалення, водопостачання, каналізації тощо)	1) негайно припинити обробку персональних даних; 2) відключити електроживлення;



	3) вжити заходів для збереження електронних та паперових носіїв персональних даних; 4) повідомити керівництво суду, особу, відповідальну за організацію роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у суді
--	--

Заступник керівника апарату суду

Оксана РИНДИЧ