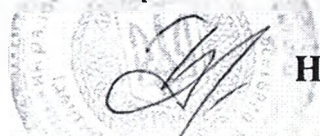


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Тлумацького районного суду  
Івано-Франківської області



**Надія ЛУЩАК**

"08" листопада 2021

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник територіального управління  
Служби судової охорони  
у Івано-Франківській області  
полковник Служби судової охорони



**Андрій МАЛАНІЙ**

"08" листопада 2021

**ПЛАН**

**реагування та взаємодії у разі виникнення пожежі в приміщенні  
Тлумацького районного суду Івано-Франківської області за адресою:  
м. Тлумач, вул. Винниченка, 14а.**

№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
1	Повідомлення та оповіщення про пожежу	<p>1. Після виявлення або отримання повідомлення про пожежу, негайно повідомити про це пожежну охорону за номером 101. При цьому слід назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище.</p> <p><b>Приклади повідомлення:</b></p> <p><u>В разі спрацювання автоматичної пожежної сигналізації (АПС)*</u>  <i>«За адресою вул. Винниченка, 14А, спрацювання пожежної сигналізації у приміщенні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2-му поверсі 3-х поверхового будинку. У приміщеннях є люди. Повідомив старший добового наряду Іванов І.І.»</i></p> <p><u>Примітка:</u> після повідомлення пожежної охорони про спрацювання АПС в термін до 3-х хвилин організується перевірка достовірності сигналу АПС шляхом огляду відповідних приміщень. В разі виявлення випадку хибного спрацювання АПС- про це додатково повідомляється пожежна охорона. Старший наряду не несе відповідальності за справність АПС.</p> <p><u>В разі отримання інформації про пожежу з інших джерел або після підтвердження інформації про пожежу шляхом огляду приміщень після спрацювання АПС:</u></p> <p><i>«За адресою вул. Винниченка, 14А, дим у приміщенні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2-му поверсі 3-х поверхового будинку. У приміщеннях є люди. Повідомив старший добового наряду Іванов І.І.»</i></p> <p>2. Негайно оповістити про пожежу наявними засобами оповіщення – весь персонал, що знаходиться у будівлі, яка горить;</p> <p><u>Приклад повідомлення:</u>  <i>«Тривога! Пожежа на 2-му поверсі адміністративного</i></p>	Командир відділення (Старший наряду)	

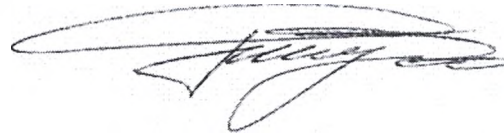
№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
3	<b>Евакуація персоналу</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. негайно найкоротшим шляхом вивести співробітників з усіх приміщень будівлі суду.</li> <li>2. Загальну евакуацію персоналу з будівлі суду проводити за вказівкою керівництва суду. У разі прямої загрози безпеці людей евакуацію проводити негайно, не очікуючи вказівок.</li> <li>3. Забезпечити організовану евакуацію, запобігати виникненню паніки.</li> <li>4. Відвести евакуйованих на безпечну відстань від будівлі суду, яка горить, зібрати евакуйованих біля адміністративної будівлі.</li> </ol>	<p>Керівник апарату суду Командир відділення (Старший наряду)</p> <p>Відповідальна особа за пожежну безпеку в суді.</p>	
4	<b>Звірка евакуйованих за списком</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Збір евакуйованих (шикування) біля адміністративної будівлі.</li> <li>2. Проведення поіменної звірки евакуйованих (згідно списків). Виявлення працівників, які відсутні, встановлення їх можливого місця знаходження.</li> </ol>	Керівник апарату суду	
5	<b>Евакуація матеріальних цінностей</b>	<p>Організувати евакуацію матеріальних цінностей з приміщень, де виконання таких робіт не несе прямої загрози життю і здоров'ю персоналу, в першу чергу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документів та матеріалів, що містять службову інформацію;</li> <li>- печаток і штампів;</li> <li>- неважких матеріальних цінностей, комп'ютерів і оргтехніки;</li> <li>- архівних справ;</li> <li>- судових справ.</li> </ul>	Керівник апарату суду	



№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
		<p><i>будинку. Термінова евакуація! Збір біля будівлі Тлумацького районного суду Івано-Франківської області».</i></p> <p>Повідомити по телефонній мережі чи іншим способом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Голову суду;</li> <li>2) Керівника апарату суду;</li> <li>3) Відділ оперативного чергової служби ТУ ССО у Івано-Франківській області за телефоном 0984251773, 73 - 03- 78.</li> <li>4) Керівництво ТУ ДСА України в Івано-Франківській області</li> <li>5) Командира відділення ТУ ССО;</li> </ol> <p><u>Примітка:</u> після підтвердження інформації про пожежу, у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби.</p>	<p>Командир відділення (Старший наряду)</p> <p>Керівник апарату суду</p>	
2	<b>Підготовка до евакуації</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усунути перешкоди на шляхах евакуації.</li> <li>2. Відкрити та зафіксувати двері назовні.</li> <li>3. Закрити двері в кабінетах та в коридорах. (після звільнення їх від персоналу)</li> <li>4. Евакуацію розпочати в першу чергу з поверху, де виникла пожежа, а також поверхів, які розташовані вище.</li> </ol>	<p>Командир відділення (Старший наряду)</p> <p>Відповідальна особа за пожежну безпеку в суді</p>	

№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання	Примітки
		<p><u>Примітка:</u> - персонал не допускається до виконання робіт з евакуації матеріальних цінностей приміщень, які охоплені пожежею або задимлені (евакуаційний вихід знаходиться поза межами видимості та/або спостерігаються забруднення повітря токсичними продуктами горіння), в них відбулось значне збільшення температури, спостерігаються зміни у поведінці будівельних конструкцій, має місце небезпека ураження електричним струмом</p>		<p>.</p> <p>.</p>

Заступник начальника територіального управління (зі служби)  
Служби судової охорони у Івано-Франківській області  
полковник Служби судової охорони



Михайло КУШНІРИК

**ПОГОДЖЕНО**

З.а Керівник апарату