

Додаток 1
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів
України
від 25 жовтня 2017 р. № 815)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника апарату
Глумацького районного суду
Івано-Франківської області
від 15 червня 2021 року
№ 02-07/64/2021

УМОВИ
проведення конкурсу
на посаду державної служби категорії «В» –
судового розпорядника

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) забезпечує безпечні умови роботи суддів і працівників апарату суду в залі судового засідання, іншому приміщенні, в разі проведення судом виїзного засідання;2) здійснює перевірку та забезпечує готовність зали судового засідання чи приміщення, у якому планується проведення виїзного засідання, до слухання справи, і доповідати про їх готовність головуючому;3) координує дії з правоохоронними органами щодо своєчасної доставки в суд обвинувачених (підсудних) і затриманих осіб, а також інформує головуючого про затримку доставки до суду зазначених осіб;4) отримує від учасників процесу під час судового засідання за вказівкою головуючого документи та інші матеріали і передає до суду;5) забезпечує дотримання вимог процесуального законодавства щодо виключення можливості спілкування допитаних судом свідків з тими, яких суд ще не допитав;6) запрошує до зали судового засідання свідків та виконує вказівки головуючого у справі щодо приведення їх до присяги;7) забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вживає заходів до обмеження входу до зали судового засідання сторонніх осіб;8) вживає заходів щодо видалення, за розпорядженням головуючого у справі, із зали судового засідання осіб, які проявляють неповагу до суду або порушують громадський порядок;9) у взаємодії з працівниками Служби судової

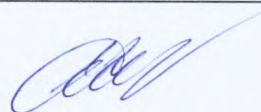
	<p>охорони та працівниками правоохоронних органів, вживає всіх необхідних заходів щодо забезпечення безпеки суддів, членів їх сімей, учасників судового процесу, а також громадського порядку в приміщенні суду та в залі судового засідання;</p> <p>10) виконує інші доручення головуєчого судді, керівника апарату суду</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>1) посадовий оклад – 4 394 грн.;</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає наступні документи, необхідні для участі в конкурсі, через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 із змінами (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 р. № 648) (далі – Порядок);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Від особи, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не вимагається підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання</p>

	<p>функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Документи подаються через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби до 17 год. 15 хв. 30 червня 2021 року</p>
<p>Додаткові, (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Початок проведення тестування о 10 год. 00 хв. 09 липня 2021 року за фізичної присутності кандидатів.</p> <p>Тлумацький районний суд Івано-Франківської області, вул. Винниченка, 14 А, м. Тлумач, Івано-Франківська область.</p> <p>Співбесіда проводитиметься о 13 год. 00 хв. 09 липня 2021 року за фізичної присутності кандидатів.</p> <p>Тлумацький районний суд Івано-Франківської області, вул. Винниченка, 14 А, м. Тлумач, Івано-Франківська область.</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.</p> <p>Зважаючи на необхідність дотримання протиепідемічних заходів, учасникам конкурсу слід дотримуватись таких рекомендацій:</p> <p>1) допуск до приміщення, в якому</p>

		<p>проводиться конкурс, здійснюється лише за умов наявності та використання засобів індивідуального захисту, що покривають ніс та рот (респіратор або захисної маски);</p> <p>2) перед допуском у приміщення кандидатам, членам конкурсної комісії, обов'язково проводиться температурний скринінг;</p> <p>3) дотримуватись фізичного дистанціювання. Між місцями знаходження кандидатів забезпечується дистанція не менше ніж 1,5 метри;</p> <p>4) необхідно постійно проводити дезінфекцію рук</p>
Прізвище, ім'я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<p>Риндич Оксана Михайлівна тел. (03479) 2-40-83 inbox@tl.if.court.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузях знань «Право», «Міжнародні відносини» (за напрямом підготовки/спеціальністю «Міжнародне право»)
2	Досвід роботи	Досвіду роботи не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	<p>1) вміння працювати з інформацією;</p> <p>2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;</p> <p>3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;</p> <p>4) вміння вирішувати комплексні завдання;</p> <p>5) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати</p>
2	Командна робота та взаємодія	<p>1) вміння працювати в команді;</p> <p>2) вміння ефективної координації з іншими</p>
3	Сприйняття змін	<p>1) виконання плану змін та покращень;</p> <p>2) здатність приймати зміни та змінюватись</p>
4	Цифрова грамотність	<p>1) рівень досвідченого користувача;</p> <p>2) досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel);</p> <p>3) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет;</p> <p>3) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення;</p> <p>5) вміння використовувати офісну техніку</p>
5	Особистісні компетенції	<p>1) відповідальність;</p> <p>2) системність і самостійність в роботі;</p> <p>3) пунктуальність;</p> <p>4) уважність до деталей;</p> <p>5) наполегливість;</p> <p>6) креативність та ініціативність;</p>

		7) тактовність; 8) оперативність; 9) комунікативність; 10) вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; 5) Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 № 30 зі змінами і доповненнями); 6) Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затверджена наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 № 814 зі змінами та доповненнями

**Заступник керівника апарату
Тлумацького районного суду**



О.М. Риндич

