

ПОГОДЖЕНО

Зборами трудового колективу

Тлумацького районного суду

Івано-Франківської області

від 01.10.2019 року № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату

Тлумацького районного суду

Івано-Франківської області

від 01.10.2019 року № 117-19

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату

Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання державних службовців, працівників патронатної служби Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про державну службу», Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України 13.06.2016 року № 646 (зі змінами і доповненнями), Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 18.05.2018 № 21, постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 року № 358 «Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам, начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, їх заступникам, затвердженого наказом Державною судовою адміністрацією України від 06.07.2017 року № 790, і встановлює

110

судовою адміністрацією України від 06.07.2017 року № 790, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», працівникам патронатної служби Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (далі – суд).

2. Дане Положення та зміни до нього затверджуються керівником апарату суду за погодженням зі зборами трудового колективу суду.

3. Преміювання працівників суду проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників суду за доручену роботу або поставлені завдання.

Преміювання працівників суду проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі суду на відповідний бюджетний рік.

II. Державні службовці

1. Преміювання державних службовців

1. Державним службовцям суду можуть встановлюватись такі види премій:

1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи суду.

2. Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 пункту 1, визначає керівник апарату суду або особа, яка виконує його обов'язки, залежно від особливостей виконання функцій і завдань суду.

2. Порядок визначення розміру премії державним службовцям суду

1. Встановлення премій державним службовцям суду проводиться керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки, шляхом видання наказу (розпорядження), відповідно до подання особи, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом, а працівників відділу канцелярії суду (на правах відділу) – за поданням начальника відділу канцелярії суду (на правах відділу) або особи, яка виконує його обов'язки, із зазначенням розміру преміювання та наявності економії фонду оплати праці.

2. Рішення про преміювання та розмір премії керівнику апарату суду та його заступнику приймається керівником апарату суду шляхом видання наказу (розпорядження) за погодженням з начальником територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області відповідно до подання голови суду або особи, яка виконує його обов'язки, із зазначенням розміру преміювання та наявності економії фонду оплати праці.

3. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця суду залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи суду з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених Положенням про апарат Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, відповідною посадовою інструкцією, а також дорученнями керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки, та безпосереднього керівника державного службовця суду;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

4. Керівнику апарату суду та його заступнику місячна або квартальна премія встановлюється керівником апарату суду або особи, яка виконує його

112

обов'язки, за поданням голови суду або особи, яка виконує його обов'язки, та за погодженням з начальником територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області.

Начальнику відділу канцелярії суду (на правах відділу) місячна або квартальна премія встановлюється керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки, за поданням особи, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом.

5. Преміювання державного службовця суду за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців суду, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

3. Порядок нарахування та виплати премій державним службовцям суду

1. Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області (далі – територіальне управління) щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання суду та доводить зазначену інформацію до відома керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки.

2. Керівник апарату суду або особа, яка виконує його обов'язки, на основі розрахунків, наданих територіальним управлінням, готує пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю суду з урахуванням пропозицій безпосереднього керівника державного службовця суду.

113

3. Преміювання державних службовців суду, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

4. У місяці, в якому державний службовець суду перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається судом в межах річного фонду преміювання суду.

6. Місячна премія державним службовцям суду виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

III. Патронатна служба

1. Преміювання працівників патронатної служби

1. Працівникам патронатної служби можуть встановлюватись місячна та/або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи суду.

2. Вид преміювання визначає керівник апарату суду або особа, яка виконує його обов'язки, залежно від особливостей виконання працівником патронатної служби функцій і завдань суду.

2. Порядок визначення розміру премії працівникам патронатної служби суду

1. Встановлення премій працівникам патронатної служби суду проводиться керівником апарату суду, шляхом видання наказу (розпорядження), відповідно до подання безпосереднього керівника працівника патронатної служби, із зазначенням розміру преміювання та наявності економії фонду оплати праці.

2. Розмір місячної або квартальної премії працівника патронатної служби залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи суду з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених Положенням про апарат Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівника апарату суду та безпосереднього керівника працівника патронатної служби;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Порядок нарахування та виплати премій працівникам патронатної служби

1. Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області (далі – територіальне управління)

щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання суду та доводить зазначену інформацію до відома керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки.

2. Керівник апарату суду або особа, яка виконує його обов'язки, доводить до відома безпосереднього керівника працівника патронатної служби місячний або щоквартальний фонд преміювання суду.

Особа, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом, готує проект подання про преміювання з урахуванням пропозицій безпосереднього керівника працівника патронатної служби.

3. Керівник апарату суду або особа, яка виконує його обов'язки, на основі подання безпосереднього керівника працівника патронатної служби, видає наказ (розпорядження).

4. Преміювання працівників патронатної служби, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника працівника патронатної служби.

5. У місяці, в якому працівник патронатної служби перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

6. Місячна премія працівнику патронатної служби виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

**Заступник керівника апарату
Тлумацького районного суду**



С.В. Ковальчук