

**Базові показники ефективності діяльності  
Тлумацького районного суду Івано-Франківської області**

(найменування суду)

за

2020 рік

(період за який подається інформація)

№	<i>Назва базового показника ефективності діяльності суду</i>	<i>Показник (цифрове значення)</i>
1	залишок справ і матеріалів, які не розглянуті з попереднього періоду, в т. ч., залишок справ і матеріалів не розглянутих понад 1 рік	189
		9
2	кількість справ і матеріалів, що надійшли до суду	1541
3	кількість розглянутих справ і матеріалів	1538
4	залишок справ і матеріалів, які не розглянуті на наступний період, в т. ч., залишок справ і матеріалів не розглянутих понад 1 рік	192
		7
5	кількість скасованих судових рішень	9
6	кількість звернень до суду щодо неналежної організації роботи суду, в т. ч., визнаних обґрунтованими	0
		0
7	середня кількість справ та матеріалів, що перебували на розгляді в суді, на одного суддю, за наявності спеціалізації в суді (з розгляду кримінальних справ та справ про адміністративні правопорушення, з розгляду цивільних справ) середня кількість справ та матеріалів, що перебували на розгляді у суді на одного суддю по цих спеціалізаціях	576,67
8	загальна кількість вхідної документації (документів, справ, матеріалів)	7597
9	середня кількість вхідної документації (документів, справ, матеріалів) на одного працівника апарату суду (за виключенням секретарів судових засідань і помічників суду)	759,70
10	кількість працівників апарату суду на одного суддю	6,61
11	відсоток розглянутих справ	99,81%
12	середня кількість розглянутих справ на одного суддю	635,54
13	відсоток скасованих судових рішень	0,59%
14	кількість судових засідань з використанням режиму відеоконференцзв'язку	17
15	кількість виклику осіб до суду з використанням СМС-повідомлень	77
16	наявність веб-сторінки суду, виконання вимог законодавства та рішень ради суддів загальних судів щодо веб-сторінки суду	+
17	результати опитування громадян-відвідувачів суду з питань, що стосуються якості діяльності суду, з вказівкою дати цього опитування	4,00
		26.11.2020- 10.12.2020

**ВАЖЛИВО!!!**

З метою забезпечення єдиного підходу до підрахунку кількості справ та матеріалів, рекомендуємо:

- 1) відображати у даній формі усю кількість справ та матеріалів, які надійшли до суду, розглянуті згідно із процесуальними нормами, зареєстровані у відповідних обліково-статистичних картках;
- 2) проводити обов'язкову звірку внесених даних із їх відповідністю офіційній звітності, що подається судом.

Головний спеціаліст канцелярії Дриндак Марія Володимирівна 03479 2-40-83

(посада, ПІБ виконавця та номер телефону)