

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення зборів суддів
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
від 10 березня 2020 року № 1

Положення
про збори суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області
(із змінами)

Для захисту професійних інтересів суддів та вирішення питань внутрішньої діяльності судів в Україні діє суддівське самоврядування – самостійне колективне вирішення зазначених питань суддями.

Положення про збори суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (далі – Положення) має на меті забезпечення організаційної єдності вирішення зборами суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (далі – суд) питань захисту професійних інтересів суддів та внутрішньої діяльності суду, прийняття колективних рішень з обговорюваних питань. Це Положення регламентує правові засади діяльності зборів, порядок скликання, підготовки і проведення зборів, розгляду питань та прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції зборів суддів.

Це Положення розроблене на підставі Типового положення про зборів суддів судів загальної юрисдикції, затвердженого рішенням Ради суддів України від 04 червня 2015 року № 45 (у редакції рішення Ради суддів України від 31 січня 2020 року № 4) з урахуванням особливостей юрисдикції, інстанційності, кількості працюючих суддів та умов роботи.

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до частини першої статті 128 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», збори суддів – це зібрання суддів відповідного суду, на якому вони обговорюють питання внутрішньої діяльності цього суду та приймають колективні рішення з обговорюваних питань.

1.2. До питань внутрішньої діяльності суду відповідно до частини третьої статті 126 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» належать питання організаційного забезпечення суду та діяльності суддів, соціальний захист суддів та їхніх сімей, а також інші питання, що безпосередньо не пов'язані зі здійсненням правосуддя.

1.3. Правові засади, організація і порядок діяльності зборів суддів визначаються Конституцією України, Законом України «Про судоустрій і статус суддів», іншими законами, регламентами та положеннями, що приймаються з'їздом суддів України, Радою суддів України, Цим Положенням.

1.4. Основними засадами діяльності зборів суддів є відкритість, гласність, законність, рівність прав всіх суддів, незалежність суддів, вільне волевиявлення, об'єктивність, колегіальність прийняття рішень, обов'язковість рішень зборів для всіх суддів.

2. Повноваження зборів суддів

2.1. До завдань зборів суддів належить вирішення питань щодо:

- 1) зміцнення незалежності суду, суддів, захист професійних інтересів суддів, у тому числі захист від втручання в їхню діяльність;
- 2) участі у визначенні потреб кадрового, фінансового, матеріально-технічного, іншого забезпечення суду та контроль за додержанням установлених нормативів такого забезпечення;
- 3) здійснення контролю за організацією діяльності суду;

4) вирішення інших питань, віднесених до їх повноважень чинним законодавством.

2.2. Збори суддів:

1) обговорюють питання щодо внутрішньої діяльності суду чи роботи конкретних суддів або працівників апарату суду та приймають з цих питань рішення, що є обов'язковими для суддів та працівників апарату цього суду;

2) визначають спеціалізацію суддів з розгляду конкретних категорій справ;

3) обирають суддів, уповноважених здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх;

4) приймають рішення про обрання суддів на адміністративну посаду в суді та дострокове звільнення з цієї посади в порядку, встановленому законом;

5) заслуховують звіт судді, який обіймає адміністративну посаду в цьому суді;

6) визначають рівень навантаження на суддів з урахуванням виконання ними адміністративних або інших обов'язків, безпосередньо не пов'язаних зі здійсненням правосуддя;

7) затверджують засади використання автоматизованої системи документообігу суду, визначають засади формування колегій суддів, особливості здійснення автоматизованого розподілу судових справ, визначають коефіцієнти складності категорій судових справ;

8) розглядають повідомлення суддів про втручання в їх діяльність як судді щодо здійснення правосуддя;

9) заслуховують інформацію керівника апарату суду про його діяльність та можуть висловити недовіру керівнику апарату суду, що тягне за собою звільнення його з посади;

10) затверджують Положення про збори суддів, Положення про апарат суду, вирішують питання про внесення до цих Положень змін і доповнень;

11) вирішують питання щодо заохочення;

12) звертаються з поданням про притягнення до дисциплінарної відповідальності адвоката, прокурора, посадової особи органу державної влади чи органу місцевого самоврядування за вчинення дій або бездіяльності, що порушують гарантії незалежності суду та судді;

13) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про судоустрій і статус суддів» та іншими нормативно-правовими актами.

2.3. Збори суддів обирають делегатів на спільні збори суддів місцевих загальних судів в Івано-Франківській області (далі – Спільні збори).

2.4. Збори суддів можуть звертатися з пропозиціями щодо питань діяльності суду до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і дати відповідь по суті.

2.5. Збори суддів можуть обговорювати питання щодо практики застосування законодавства, розробляти відповідні пропозиції щодо вдосконалення такої практики та законодавства. Збори суддів можуть вносити відповідні пропозиції на розгляд до Верховного Суду.

2.6. Збори суддів обирають слідчих суддів.

2.7. У разі необхідності збори суддів можуть звертатися до Ради суддів України з пропозицією щодо скликання позачергового з'їзду суддів України.

3. Порядок скликання зборів суддів

3.1. Збори суддів скликаються головою суду (особою, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду), за власною ініціативою або на вимогу не менше третини загальної кількості суддів цього суду.

3.2. Збори суддів скликаються у разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.

3.3. Голова суду (особа, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду) визначає дату, час та місце проведення зборів, схвалює попередній порядок денний (перелік питань, що виносяться на розгляд зборів суддів), а також осіб, які відповідають за підготовку окремих питань порядку денного (доповідачів, співдоповідачів).

У разі, якщо голова суду (особа, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду) скликає збори на вимогу не менше третини загальної кількості суддів, які працюють у цьому суді, до порядку денного мають бути включені всі питання, що є предметом зазначеної вимоги.

3.4. Про день, час та місце скликання зборів та питання, які виносяться на їх розгляд, учасники зборів повідомляються не пізніше як за три робочі дні до дати проведення зборів.

У виключних випадках, з урахуванням необхідності оперативно вирішити певне питання та важливості цього питання, про день і час скликання зборів та питання, що виносяться на їх розгляд, учасники зборів повідомляються не пізніше, як за один робочий день до проведення зборів, або в термін, визначений в цьому Положенні.

3.5. Повідомлення суддів та осіб, запрошених на збори, про день, час і місце скликання зборів, питання, що виносяться на їх розгляд, забезпечується головою суду (особою, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду).

Інформація про день, час і місце проведення зборів розміщується на офіційному веб-сайті суду, а також шляхом повідомлення кожного судді уповноваженою особою апарату суду.

3.6. На збори суддів можуть запрошуватися працівники апарату суду, судді у відставці, представники громадськості, представники засобів масової інформації, інші особи.

3.7. У разі, якщо голова суду (особа, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду) протягом десяти днів на вимогу не менше третини загальної кількості суддів, які працюють у цьому суді, не скликає збори суддів, збори скликаються групою суддів, які ініціювали скликання зборів.

Група суддів, яка ініціювала скликання зборів, визначає дату, час та місце проведення зборів, схвалює попередній порядок денний зборів та визначає осіб, які відповідають за підготовку окремих питань порядку денного (доповідачів, співдоповідачів), доручає одному з суддів ініціативної групи виконання повноважень щодо підготовки та проведення зборів, відкриття зборів, які цим Положенням покладаються на голову суду (особу, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду).

3.8. Кількість суддів визначається згідно з Законом України «Про судоустрій і статус суддів».

Суддями вважаються всі судді, які перебувають у штаті суду, до видання головою суду (особою, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду) на підставі акта про переведення судді, звільнення судді з посади, а також у зв'язку з припиненням повноважень судді, відповідного наказу.

4. Підготовка і порядок проведення зборів

4.1. Підготовка зборів забезпечується головою суду (особою, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду).

Для підготовки окремих складних питань, що виносяться на обговорення зборів, головою суду (особою, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду) можуть утворюватися робочі групи.

4.2. Попередній порядок денний доводиться до відома суддів.

Судді мають право в порядку підготовки зборів вносити голові суду (особі, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду) пропозиції щодо включення до порядку денного додаткових питань.

Проекти документів з питань порядку денного та проекти рішень зборів, якщо такі можуть бути підготовлені доповідачами заздалегідь, надаються суддям або розсилаються їм по внутрішній мережі документообігу суду, як правило, одночасно з повідомленням про день, час та місце скликання зборів, але не пізніше ніж за день до дати проведення зборів.

Проекти документів з питань порядку денного можуть надсилатись (розсилатись) іншим учасникам зборів.

У разі наявності зауважень та пропозицій до проектів документів, що вносяться на розгляд зборів, суддею виготовляються або зміни до запропонованого доповідачем проекту документа (зміни оформлюються у вигляді таблиці, в якій в одній колонці наводиться текст запропонованого доповідачем проекту документа, а в іншій – пропозиції судді), або альтернативний проект такого документа.

4.3. До відкриття зборів прізвища та ініціали суддів, які прибули на збори, зазначаються в протоколі зборів суддів. Відповідальність за достовірність цих відомостей несуть головуючий та секретар зборів, які підписують протокол зборів.

4.4. Розміщення запрошених осіб та представників засобів масової інформації в залі, де проводяться збори, забезпечує особа, уповноважена головою суду (особою, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду).

4.5. Збори суддів проводяться, як правило, відкрито. За рішенням зборів деякі питання можуть вирішуватися у закритому режимі.

У виключних випадках, з відповідним обґрунтуванням, представники засобів масової інформації за рішенням зборів суддів можуть бути обмежені в присутності на зборах.

4.6. У призначений час голова суду (особа, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду) повідомляє:

- 1) про кількість суддів;
- 2) кількість суддів, які прибули на збори суддів;
- 3) кількість суддів, які беруть участь у зборах в режимі відеоконференції або з використанням технічних засобів, що забезпечують можливість виступу судді з питань порядку денного та його волевиявлення;
- 4) інформує про наявність або відсутність кворуму, необхідного для проведення зборів.

4.7. Збори суддів є повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин кількості суддів цього суду.

Кількість суддів визначається згідно з пунктом 3.8. цього Положення.

4.8. Судді беруть участь у зборах особисто або в режимі відео конференції, або з використанням технічних засобів, що забезпечують можливість виступу судді з питань порядку денного та його волевиявлення.

4.9. Якщо за даними реєстрації кворум для проведення зборів відсутній, голова суду (особа, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду):

- 1) оголошує про неможливість розпочати збори, переносить їх початок на більш пізній час в цей же день та вживає заходів для явки суддів на збори;
- 2) або оголошує про неможливість розпочати збори та призначає іншу дату та час їх скликання, визначає місце проведення зборів.

4.10. При наявності кворуму голова суду (особа, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду) оголошує про відкриття зборів.

З числа суддів, присутніх на зборах, шляхом відкритого голосування обираються головуючий зборів та секретар зборів.

Головуючий на зборах та секретар зборів вважаються обраними, якщо за кожного з них проголосувала більшість суддів присутніх на зборах.

4.11. Головуючий на зборах:

- 1) керує зборами у відповідності з цим Положенням;
 - 2) вносить на обговорення порядок денний, регламент виступів, проводить відкрите голосування щодо їх затвердження;
 - 3) ставить на обговорення питання відповідно до порядку денного;
 - 4) надає слово для доповіді, співповіді;
 - 5) повідомляє про осіб, які записалися для виступу, та надає слово для виступу, оголошує наступного промовця;
 - 6) створює рівні можливості суддям для участі в обговоренні питань порядку денного;
 - 7) забезпечує дотримання всіма присутніми регламенту виступів та порядку на зборах; у разі порушення виступаючим встановленого регламенту має право перервати його виступ;
 - 8) має право зробити зауваження у разі відхилення виступаючого від обговорюваного питання порядку денного, а в разі неодноразового відхилення від обговорюваного питання – поставити на голосування питання про закінчення виступу цієї особи;
 - 9) не має права коментувати виступи та/або давати їм оцінку, переривати виступаючого, крім випадків порушення регламенту виступу;
 - 10) оголошує в порядку надходження пропозиції, які надійшли усно чи в письмовому вигляді, та письмові звернення на адресу зборів;
 - 11) проводить відкрите голосування з питань порядку денного, що потребують прийняття рішення, і оголошує його результати;
 - 12) оголошує про початок та закінчення таємного голосування; після оголошення лічильною комісією протоколу щодо результатів таємного голосування забезпечує прийняття рішення з питань, за яким проводилося таємне голосування;
 - 13) дає доручення, пов'язані із забезпеченням роботи зборів та їх робочих органів;
 - 14) відповідає на запитання, що надходять на його адресу;
 - 15) робить повідомлення, оголошує перерви у роботі зборів, закриває збори;
 - 16) підписує протокол зборів і рішення зборів;
 - 17) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.
- Головуючий не має права агітувати за конкретних кандидатів.

4.12. Секретар зборів:

- 1) веде протокол зборів;
- 2) веде запис бажаючих виступити з питань порядку денного;
- 3) реєструє повідомлення, звернення, які надходять на адресу зборів;
- 4) надає головуєчому на зборах відомості про осіб, які записались для виступу, та про звернення, що надійшли на адресу зборів;
- 5) здійснює підрахунок голосів при відкритому голосуванні;
- 6) підписує протокол і рішення зборів.

4.13. Судді та інші особи, присутні на зборах, зобов'язані:

- 1) поводити себе виважено та виявляти взаємну повагу;
- 2) виконувати розпорядження головуєчого щодо додержання порядку на зборах;
- 3) виступати, давати пояснення, ставити запитання та відповідати на них лише після надання їм слова головуєчим;
- 4) утримуватися під час проведення зборів від пересування по приміщенню, де відбуваються збори, розмов, реплік у будь-якій формі;
- 5) не створювати інших перешкод для нормального ведення зборів.

У разі недотримання порядку поведінки на зборах або створення перешкод у проведенні зборів, така особа попереджається головуєчим про необхідність дотримання порядку на зборах. У випадку повторного порушення порядку поведінки на зборах та

створення перешкод у проведенні зборів така особа може бути видалена із зали проведення зборів за рішенням зборів.

Обов'язок щодо сприяння додержанню в залі встановленого порядку покладається на уповноважену особу, яка виконує розпорядження головуючого зборів.

У випадку неможливості усунути перешкоди в проведенні зборів, які створені та створюються присутніми на зборах особами, зборами може бути оголошено перерву.

4.14. Після відкриття зборів головуючий повідомляє про участь у зборах запрошених осіб, про присутність представників засобів масової інформації, оголошує питання, які включені до порядку денного.

4.15. Порядок денний зборів суддів затверджується шляхом відкритого голосування більшістю голосів суддів, присутніх на зборах.

Під час обговорення порядку денного судді мають право вносити пропозиції щодо включення до нього інших питань, висловлювати зауваження щодо порядку денного та черговості вирішення питань. Кожна пропозиція голосується окремо в порядку її надходження.

4.16. Після затвердження порядку денного збори суддів обговорюють і затверджують шляхом відкритого голосування більшістю голосів суддів, присутніх на зборах, регламент виступів (час, який надається для доповіді, співдоповіді та виступу під час обговорення).

4.17. Після затвердження порядку денного та регламентів виступів головуючий у відповідності до порядку денного надає слово доповідачам та співдоповідачам.

Доповідачу (співдоповідачу) суддями можуть бути поставлені запитання (усні чи письмові).

4.18. Запрошені особи за пропозицією головуючого можуть висловлювати свою думку з питань, які обговорюються (окрім питання про обрання судді на адміністративну та інші посади, звільнення з цих посад, обрання делегата на Спільні збори).

4.19. Після доповіді, співдоповіді та висловлення думки запрошеними особами головуючий надає слово для обговорення доповіді (співдоповіді) суддям, які бажають виступити (записалися для виступу).

Суддя вправі виступати і вносити пропозиції по суті кожного з обговорюваних питань.

Суддя має право на повторний виступ з одного й того ж питання після виступу з цього питання усіх суддів та інших запрошених осіб.

Суддя не повинен виступати без дозволу головуючого, під час виступу не повинен відхилятися від обговорюваного питання та має дотримуватися регламенту виступів, встановленого зборами.

Обговорення доповіді з питання порядку денного припиняється після виступу всіх бажаючих або за пропозицією головуючого на зборах чи за пропозицією суддів. У разі необхідності рішення про припинення обговорення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від числа суддів, присутніх на зборах.

4.20. Після припинення обговорення питання порядку денного головуючий на зборах ставить на голосування рішення зборів з цього питання.

Рішення зборів приймаються за всіма питаннями порядку денного.

4.21. Перед проведенням голосування головуючий на зборах оголошує чітке формулювання кожного із питань, поставлених на голосування.

Після обговорення проект рішення ставиться на голосування для прийняття його в цілому чи окремо кожен його пункт.

У разі необхідності доопрацювання проекту рішення воно може бути прийнято за основу.

Після прийняття проекту рішення за основу судді мають право внести до нього поправки та доповнення. Кожну з пропозицій головуючий ставить на голосування в черговості їх надходження.

Після обговорення поправок та доповнень проект рішення ставиться на голосування для прийняття в цілому.

4.22. У голосуванні беруть участь лише судді цього суду, які присутні на зборах.

Голосування є особистим.

Кожний суддя має один голос.

Голосування від імені судді за дорученням (довіреністю) або одних суддів за інших не допускається.

4.23. Рішення зборів приймають більшістю голосів суддів, присутніх на зборах, якщо інше не передбачено законодавством.

Якщо за прийняття рішення не проголосувало більше половини суддів, присутніх на зборах, рішення вважається неприйнятним.

При рівності голосів «за» і «проти» рішення також вважається не прийнятним.

4.24. У разі необхідності доопрацювання питання, що обговорювалося на зборах, збори суддів можуть відкласти прийняття рішення з цього питання, оголосити у зборах суддів перерву.

4.25. Кворум для проведення зборів суддів визначається один раз на початку зборів. Після цього збори вважаються повноважними, допоки на зборах присутня така кількість суддів суду, що дає можливість ухвалити рішення.

4.26. Для підготовки проектів рішень зборів з питань порядку денного, аналізу зауважень та пропозицій суддів щодо проекту рішення та відпрацювання остаточної редакції рішення зборами суддів може бути обрана редакційна комісія.

Редакційна комісія обирає зі свого складу більшістю голосів голову та секретаря.

Рішення редакційної комісії приймаються більшістю голосів від кількості її членів та оформлюються протоколом, який підписується всіма членами комісії.

4.27. Рішення приймаються за результатами відкритого або таємного голосування.

Рішення щодо обрання на адміністративну посаду або звільнення з цієї посади, а також про обрання делегата на Спільні збори приймаються лише таємним голосуванням.

За рішенням зборів таємне голосування може проводитися і з інших питань. Рішення про таємне голосування в цьому випадку приймається більшістю голосів суддів, присутніх на зборах, шляхом відкритого голосування.

Решта рішень приймаються зборами суддів шляхом відкритого голосування.

4.28. При відкритому голосуванні суддя визначає свою позицію шляхом підняття руки «за», «проти» чи «утримався». Підрахунок голосів здійснює секретар зборів.

Якщо збори суддів проводяться у закритому режимі, прийняття рішення шляхом відкритого голосування проводиться у відсутності осіб, запрошених на збори суддів.

4.29. Таємне голосування здійснюється бюлетенями для таємного голосування.

У бюлетені для таємного голосування зазначаються: мета, дата та місце проведення голосування, пропозиції, за якими здійснюється голосування.

4.30. Для організації і проведення таємного голосування зборами суддів обирається лічильна комісія. Повноваження лічильної комісії покладаються на секретаря зборів, який підписує документи від імені лічильної комісії.

4.31. Лічильна комісія:

1) роз'яснює порядок таємного голосування відповідно до питань порядку денного;

2) розробляє та виносить на затвердження зборів форму бюлетеня для таємного голосування, форму протоколу засідання лічильної комісії про результати таємного голосування, якщо такі не є додатком до цього Положення; форма бюлетеня для таємного голосування та форма протоколу засідання лічильної комісії про результати таємного голосування затверджуються зборами суддів шляхом відкритого голосування більшістю голосів суддів, присутніх на зборах; рішення зборів, у якому зазначається затверджена форма бюлетеня для таємного голосування та форма протоколу засідання лічильної комісії про результати таємного голосування, передається лічильній комісії;

- 3) забезпечує виготовлення бюлетенів для таємного голосування за формою, затвердженою зборами суддів, завіряє їх підписом;
- 4) забезпечує отримання суддями бюлетенів;
- 5) забезпечує і контролює умови для вільного волевиявлення і збереження таємниці голосування (у кабінку (окреме приміщення), де воно проводиться, ніхто інший, крім особи, яка голосує, не допускається);
- 6) перевіряє дійсність бюлетенів;
- 7) здійснює підрахунок голосів;
- 8) складає протокол про результати таємного голосування за формою, затвердженою зборами суддів.

Рішення лічильної комісії оформлюються протоколом, який підписує лічильна комісія.

Протоколи засідання лічильної комісії разом з бюлетенями для таємного голосування (в тому числі погашеними, визнаними недійсними) додаються до протоколу зборів.

4.32. Бюлетені для таємного голосування виготовляються за кількістю суддів.

Бюлетені підписуються лічильною комісією та засвідчуються гербовою печаткою суду. Засвідчення підписів лічильної комісії на бюлетенях для таємного голосування гербовою печаткою суду покладається на керівника апарату суду (особу, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки керівника апарату суду) або уповноважену ним особу.

Бюлетені до отримання їх суддями не повинні мати будь-яких не властивих їм позначок.

4.33. Кожному судді, який присутній на зборах, лічильною комісією видається один бюлетень для таємного голосування з відповідного питання порядку денного, за яким здійснюється голосування.

Суддя отримує бюлетень лише особисто.

Одержання кожного бюлетеня суддею засвідчується власноручним підписом у відповідному списку (додатки 7, 8).

Повторна видача бюлетенів, в тому числі в разі їх зіпсування суддею, не допускається.

Бюлетені, що залишилися не розданими, погашаються лічильною комісією написом: «ПОГАШЕНО».

4.34. Час, місце таємного голосування, порядок його проведення встановлюється лічильною комісією і оголошується головуючим на зборах.

Лічильна комісія перед початком голосування перевіряє наявність кабін для таємного голосування, надає для огляду суддям скриньку для голосування та забезпечує всі необхідні умови для додержання таємниці голосування.

Скринька для таємного голосування перед його проведенням опечатується лічильною комісією та під час голосування знаходиться у місці, що є доступним для огляду всіма учасниками зборів.

4.35. Таємне голосування проводиться кожним суддею окремо в кабінці для таємного голосування.

Заповнюючи бюлетень для таємного голосування, суддя проставляє позначку «+» або «V», що засвідчує його волевиявлення з питання, за яким проводиться таємне голосування. Проставляння інших позначок не допускається.

Заповнення бюлетеня здійснюється кульковою або чорнильною ручкою.

Заповнений бюлетень для таємного голосування опускається в скриньку для таємного голосування.

4.36. По закінченню голосування лічильна комісія в присутності учасників зборів у приміщенні, де відбуваються збори та знаходиться скринька для таємного голосування, перевіряє цілісність скриньки для голосування, розпечатує її, перевіряє

дійсність бюлетенів, які знаходяться у скриньці для голосування та здійснює підрахунок голосів.

4.37. Недійсними вважаються бюлетені:

- 1) не затвердженого зразка;
- 2) зіпсовані, а також ті, що мають інші позначки ніж «+» або «V»;
- 3) бюлетені, які не містять підписи лічильної комісії та/або відбиток гербової печатки суду;
- 4) бюлетені, зі змісту яких неможливо однозначно встановити результат голосування (відсутні будь-які позначки щодо результату голосування; проставлено позначок щодо результату голосування у кількості більше, ніж має бути, тощо);
- 5) бюлетені, до яких додатково вписані прізвища кандидатів, рішення щодо яких про включення до бюлетеня для таємного голосування зборами не приймалося.

Рішення про визнання бюлетеня для таємного голосування недійсним приймається лічильною комісією в порядку, визначеному пунктом 4.31. цього Положення.

Якщо в скриньці для таємного голосування виявиться більше бюлетенів встановленого зразка, ніж їх видано згідно зі списком одержання бюлетенів, всі бюлетені вважаються недійсними, і за рішенням лічильної комісії, затвердженим зборами, проводиться повторне голосування.

4.38. Після підрахунку голосів лічильна комісія складає за формою, затвердженою зборами суддів, протокол про результати таємного голосування, який підписується лічильною комісією.

Протокол має містити відомості про кількість виготовлених бюлетенів, кількість отриманих бюлетенів, кількість погашених бюлетенів, кількість бюлетенів, що знаходилися в скриньці для голосування після її розпечатування; кількість дійсних бюлетенів, кількість бюлетенів, які визнані недійсними, кількість голосів «за», відданих за рішення, з якого проводилося таємне голосування.

Протокол засідання лічильної комісії про результати таємного голосування лічильною комісією складається з кожного питання порядку денного, за яким проводилось таємне голосування.

Протокол засідання лічильної комісії про результати таємного голосування та окремі думки членів лічильної комісії оголошуються лічильною комісією на зборах суддів у день проведення голосування одразу після закінчення підрахунку голосів.

Протокол затверджується зборами суддів шляхом відкритого голосування більшістю голосів суддів, які присутні на зборах, повністю або частково, якщо інший порядок не передбачений діючим законодавством України.

За результатами таємного голосування збори суддів відкритим голосуванням приймають відповідне рішення.

За результатами голосування збори можуть прийняти рішення про повторне голосування, про нове голосування (нові вибори).

4.39. Повторне таємне голосування проводиться у випадку якщо:

- 1) всі бюлетені для таємного голосування визнані недійсними (пункт 4.37. цього Положення) або якщо
- 2) жодний із кандидатів не набрав необхідної кількості голосів, або якщо
- 3) кандидати набрали однаково необхідну кількість голосів, яка не дозволяє встановити їх першість та прийняти рішення про їх обрання, або якщо
- 4) кандидати у кількості, яка підлягає обранню, не набрали необхідної кількості голосів.

У разі проведення повторного голосування внаслідок визнання всіх бюлетенів недійсними, в бюлетень для повторного голосування включаються всі кандидати, що вже були включені.

В решті випадків повторне голосування відбувається серед кандидатів, які набрали більшість голосів серед інших, кількістю, що не більше, ніж у 2 рази перевищує кількість кандидатів, що підлягають обранню.

Якщо один із кандидатів одержав більшу кількість голосів, але не одержав необхідної кількості, а наступні за ним два і більше кандидатів на ту саму посаду отримали однакову кількість голосів, повторне голосування проводиться щодо всіх цих кандидатів.

Якщо два і більше кандидатів набрали однакову найбільшу кількість голосів для обрання їх на одну і ту саму посаду, проводиться повторне голосування щодо цих кандидатів.

У разі, якщо кандидат, щодо якого проводиться повторне голосування, зняв свою кандидатуру, до бюлетеня включається наступний за кількістю одержаних голосів під час першого голосування кандидат.

4.40. За наявності обставин, визначених в абзаці першому пункту 4.39. Положення, після оголошення результатів повторного голосування за рішенням зборів проводиться нове голосування.

Нове голосування – голосування з того самого питання, з якого вже відбулось повторне голосування, але з певних причин за його результатами не було прийнято остаточне рішення.

Перед проведенням нового голосування проводиться висування нових кандидатів. Особи, які були включені до бюлетеня для таємного голосування при першому та повторному голосуванні, можуть бути включені до бюлетеня для таємного голосування при новому голосуванні.

4.41. У разі виявлення лічильною комісією порушення порядку таємного голосування лічильна комісія доповідає про це зборам, які приймають рішення щодо розслідування факту порушення та наслідків порушення порядку таємного голосування.

4.42. Матеріали таємного голосування (протоколи лічильної комісії, в тому числі протоколи про результати таємного голосування, бюлетені для таємного голосування, в тому числі погашені, визнані недійсними), опечатуються лічильною комісією та долучаються до протоколу зборів суддів.

4.43. Прийняте за наслідками голосування рішення зборів підписується головою зборів та секретарем зборів.

Підготовка текстових рішень зборів суддів за кожним прийнятим зборами суддів рішенням не є обов'язковою.

Рішення зборів набувають чинності з дня їх прийняття, якщо інше не зазначено в рішенні, та є обов'язковими для суддів та працівників апарату суду.

Рішення зборів видається на вимогу судді цього суду.

4.44. Після обговорення питань порядку денного, прийняття відповідних рішень з питань порядку денного, головуєчий оголошує роботу зборів закінченою.

4.45. Прийняті рішення у необхідних випадках доводяться до відома осіб, запрошених на збори суддів або направляються відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування та посадовим особам, а також, за рішенням зборів, доводяться до відома засобів масової інформації.

4.46. На зборах суддів секретарем зборів ведеться протокол, в якому письмово фіксується перебіг засідання. Одночасно може здійснюватися фіксування зборів технічними засобами.

Протокол зборів складається у письмовій формі та має містити: назву зборів, дату і місце їх проведення; відомості про кількість суддів цього суду на день проведення зборів; відомості про кількість суддів, які присутні на зборах; відомості про розгляд організаційних питань (відкриття засідання, наявність кворуму, обрання головуєчого на зборах та секретаря зборів, затвердження порядку денного, затвердження регламенту виступів тощо); зазначення доповідача з кожного питання, суть питання, стислий перебіг обговорення, а також результати голосування та прийняте рішення.

За необхідності підтвердження результатів голосування з питань, що внесені до порядку денного та за якими зборами прийняте рішення, секретарем зборів суддів можуть готуватися витяги з протоколу зборів та рішення зборів суддів.

Протокол зборів складається в повному обсязі в п'ятиденний термін з дня проведення зборів, і підписується головою зборів та секретарем зборів. До нього додається відповідний носій інформації з даними фіксування зборів технічними засобами.

Протокол зборів та додані до нього матеріали зборів секретарем зборів передаються до архіву суду та зберігаються в архіві суду постійно.

4.47. Виконання рішень зборів суддів за дорученням зборів покладається на голову суду (особу, яка у встановленому законом порядку виконує обов'язки голови суду).

5. Порядок обрання суддів на адміністративну посаду та звільнення з цієї посади

5.1. Адміністративною посадою в суді вважається посада голови суду.

Голова суду обирається на посаду зборами суддів із числа суддів цього суду строком на три роки, але не більш як на строк повноважень судді, шляхом таємного голосування більшістю від кількості суддів суду.

5.2. Збори з обрання судді на адміністративну посаду проводяться не пізніше одного місяця з дня закінчення повноважень голови суду чи відкриття вакансії адміністративної посади з інших підстав.

5.3. Голова суду обирається при вільному висуненні кандидатур.

Кандидати на посади голови суду пропонуються суддями усно на зборах суддів, або письмово в порядку підготовки зборів, або шляхом самовисунення.

Кількість кандидатів не обмежується.

Кандидатом на адміністративну посаду може бути лише суддя цього суду, строк повноважень якого в установленому законом порядку на час проведення зборів не закінчився. Суддя, п'ятирічний строк повноважень якого закінчився, може бути кандидатом на адміністративну посаду лише після його обрання на посаду судді безстроково.

5.4. У разі, якщо запропонована кандидатура не присутня на зборах, суддя, який запропонував кандидата, має дати характеристику цього кандидата та надати зборам його письмову згоду на обрання на адміністративну посаду.

5.5. Всі кандидати обговорюються на зборах персонально.

Обговорення кандидатів за рішенням зборів суддів, яке приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від числа суддів, присутніх на зборах, здійснюється або за списком, складеним в алфавітному порядку, або в порядку надходження запропонованих кандидатур.

Кандидат має право:

1) заявити самовідвід, який приймається зборами без голосування. У цьому разі обговорення кандидатури не відбувається або припиняється;

2) надати повідомлення про себе;

3) надати відповідь на поставлені до нього запитання.

В обговоренні кандидатів беруть участь лише судді цього суду.

Кожен суддя має право висловити свою думку щодо висунутих кандидатів, має право поставити кандидатам запитання.

Рішення щодо припинення обговорення тієї чи іншої кандидатури приймається зборами суддів шляхом відкритого голосування більшістю голосів суддів, присутніх на зборах.

5.6. Після обговорення запропонованих кандидатів збори відкритим голосуванням більшістю голосів суддів, присутніх на зборах, приймають рішення про

включення цих кандидатів до списку кандидатів для обрання на адміністративну посаду, які підлягають включенню до бюлетеня для таємного голосування.

До списку кандидатів на посаду голови суду вносяться лише ті судді, які надали свою згоду балотуватися на цю посаду.

Список кандидатів на адміністративну посаду (додаток 1) затверджується рішенням зборів шляхом відкритого голосування більшістю голосів суддів, присутніх на зборах та передається лічильній комісії для виготовлення бюлетенів для таємного голосування.

Висування головуючого зборів та/або секретаря зборів в якості кандидатів на адміністративну посаду не є підставою для переобрання головуючого зборів та/або секретаря зборів.

Якщо на секретаря зборів покладаються функції лічильної комісії, у разі висування секретаря зборів кандидатом на адміністративну посаду обирається новий секретар зборів з числа суддів, які не запропоновані в якості кандидата на адміністративну посаду.

5.7. Таємне голосування з обрання суддів на адміністративну посаду здійснюється у порядку, встановленому пунктами 4.29.-4.42. цього Положення, з урахуванням особливостей, встановлених розділом 5 цього Положення.

5.8. У бюлетені для таємного голосування для обрання на адміністративну посаду зазначаються:

- 1) дата та місце проведення голосування;
- 2) назва адміністративної посади, на яку обирається суддя;
- 3) прізвище, ім'я та по батькові кожного кандидата на адміністративну посаду в алфавітному порядку.

Нумерація напроти кандидатів не допускається.

У разі проведення повторного або нового голосування про це також має бути зазначено в бюлетені.

Бюлетені підписуються лічильною комісією та засвідчуються гербовою печаткою суду.

Форма бюлетеня для таємного голосування для обрання на адміністративну посаду затверджується зборами суддів при прийнятті цього Положення, як додаток до такого Положення (додатки 3, 5).

5.9. Бюлетені для таємного голосування з обрання на адміністративну посаду виготовляються за кількістю суддів цього суду.

5.10. Кожному судді, який присутній на зборах, лічильною комісією видається один бюлетень для таємного голосування з обрання на адміністративну посаду.

5.11. Заповнюючи бюлетень, суддя проставляє позначку «+» або «V», що засвідчує його волевиявлення, у відповідному полі напроти прізвища кандидата на відповідну посаду, якого він підтримує, або напроти напису «Не підтримую жодного кандидата». Проставлення інших позначок не допускається.

5.12. Протокол про результати таємного голосування має містити наступні дані:

- 1) зазначення адміністративної посади, на яку обирається суддя;
- 2) дату та місце проведення голосування;
- 3) тур голосування;
- 4) кількість виготовлених бюлетенів;
- 5) кількість отриманих бюлетенів;
- 6) кількість погашених бюлетенів;
- 7) кількість бюлетенів, що знаходились в скриньці для голосування після її розпечатування;
- 8) кількість дійсних бюлетенів;
- 9) кількість бюлетенів, визнаних недійсними;
- 10) прізвища, імена і по батькові кандидатів, які внесені в бюлетень для таємного голосування, та кількість голосів «за» відданих за кожного з кандидатів;

1) кількість голосів суддів, які не підтримали жодного кандидата.

Форма протоколу засідання лічильної комісії про результати таємного голосування з обрання на адміністративну посаду затверджується зборами суддів при прийнятті цього Положення, як додаток до цього Положення (додаток 9).

5.13. Обраним на посаду вважається суддя, за якого проголосувала більшість від кількості суддів цього суду.

5.14. За результатами голосування збори суддів відкритим голосуванням більшістю голосів суддів, присутніх на зборах, приймають одне з наступних рішень:

1) оголошують обраним на посаду суддю, який отримав необхідну кількість голосів (більшість від кількості суддів суду), та зазначають строк його обрання;

2) ухвалюють рішення про проведення повторного голосування.

У разі, якщо в бюлетень для таємного голосування з обрання на адміністративну посаду, було включено лише 2 кандидата і жодний з них не набрав необхідної кількості голосів, повторне голосування щодо цих же кандидатів не проводиться, у цьому випадку збори суддів приймають рішення про нове голосування. Перед проведенням нового голосування проводиться висування нових кандидатів. Особи, які були включеними до бюлетеня для таємного голосування при першому та повторному голосуванні, можуть бути включеними до бюлетеня для таємного голосування при новому голосуванні.

5.15. Повторне голосування здійснюється у порядку, передбаченому пунктом 4.39. цього Положення.

5.16. Якщо при повторному голосуванні жодного з кандидатів не обрано, збори суддів приймають рішення про нове голосування (нові вибори).

Перед проведенням нового голосування проводиться висування нових кандидатів. Особи, які були включеними до бюлетеня для таємного голосування при першому та повторному голосуванні, можуть бути включеними до бюлетеня для таємного голосування при новому голосуванні.

5.17. Рішення зборів про обрання судді на адміністративну посаду підписується головою зборів та секретарем зборів, скріплюється гербовою печаткою суду.

5.18. Голова суду може бути достроково звільнений з посади за ініціативою не менш як однієї третьої від загальної кількості суддів шляхом таємного голосування не менш як двома третинами суддів цього суду.

Затвердження форми бюлетеня для таємного голосування та форми протоколу засідання лічильної комісії про результати таємного голосування відбувається відповідно до цього Положення. Форма бюлетеня для таємного голосування про дострокове звільнення судді з адміністративної посади та форма протоколу засідання лічильної комісії про результати таємного голосування затверджуються зборами суддів при прийнятті цього Положення, як додатки до цього Положення (додатки 11, 12).

У бюлетені для таємного голосування зазначаються:

1) дата та місце проведення голосування;

2) назва адміністративної посади, прізвище, ім'я та по батькові судді, щодо якого поставлено питання про дострокове звільнення з адміністративної посади;

3) пропозиції, за якими здійснюється голосування: «за дострокове звільнення» та «проти дострокового звільнення».

Протокол про результати таємного голосування має містити наступні дані:

1) зазначення адміністративної посади, прізвища, імені та по батькові судді, щодо якого поставлено питання про дострокове звільнення з адміністративної посади;

2) дату та місце проведення голосування;

3) кількість виготовлених бюлетенів;

4) кількість отриманих бюлетенів;

5) кількість погашених бюлетенів;

6) кількість бюлетенів, що знаходились в скриньці для голосування після її розпечатування;

7) кількість дійсних бюлетенів;

- 8) кількість бюлетенів, визнаних недійсними;
- 9) кількість голосів «за дострокове звільнення» з адміністративної посади;
- 10) кількість голосів «проти дострокового звільнення» з адміністративної посади.

До складу лічильної комісії не може бути обрана особа, щодо якої вирішується питання про дострокове звільнення з адміністративної посади.

За результатами таємного голосування збори суддів відкритим голосуванням більшістю голосів суддів, присутніх на зборах, приймають одне з наступних рішень:

- 1) оголошують голову суду достроково звільненим з адміністративної посади;
- 2) оголошують голову суду залишеним на посаді.

Суддя вважається звільненим з адміністративної посади, якщо за це проголосувало не менш як дві третини голосів суддів цього суду.

Звільнення з адміністративної посади не позбавляє особу повноважень судді.

6. Обрання делегатів на Спільні збори

6.1. Збори суддів обирають таємним голосуванням делегата на Спільні збори, які проводяться для обрання таємним голосуванням делегатів на з'їзд суддів України.

6.2. Збори суддів з обрання делегата на Спільні збори скликаються головою суду (особою, яка у встановленому законом порядку виконує повноваження голови суду) на підставі рішення Ради суддів України про скликання Спільних зборів, яке оприлюднюється на сайті «Судова влада України» та направляється до всіх місцевих загальних судів України.

Голова суду (особа, яка у встановленому законом порядку, виконує повноваження голови суду) призначає дату проведення зборів суддів з обрання делегата на Спільні збори не пізніше, ніж за два тижні до дати проведення Спільних зборів.

У разі не призначення особами, зазначеними в абзаці другому цього пункту зборів суддів з обрання делегата на Спільні збори, такі збори суддів призначаються Радою суддів України.

6.3. Делегат на Спільні збори обирається при вільному висуненні кандидатури для обрання з числа суддів.

Кандидат для обрання делегатом на Спільні збори пропонується суддями усно на зборах суддів, або письмово в порядку підготовки зборів, або шляхом самовисунання.

Кількість кандидатів не обмежується.

Делегатом на Спільні збори не може бути обраний суддя, який займає адміністративну посаду в суді.

6.4. У разі, якщо запропонована кандидатура не присутня на зборах, суддя, який запропонував кандидатуру, має дати характеристику цього кандидата та надати зборам його письмову згоду на обрання.

6.5. Всі кандидатури обговорюються на зборах персонально.

Обговорення кандидатів за рішенням зборів суддів, яке приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від числа суддів, присутніх на зборах, здійснюється або за списком, складеним в алфавітному порядку, або в порядку надходження запропонованих кандидатур.

Кандидат має право:

- 1) заявити самовідвід, який приймається зборами без голосування. У цьому разі обговорення кандидата не відбувається або припиняється;
- 2) надати повідомлення про себе;
- 3) надати відповідь на поставлені до нього запитання.

В обговоренні кандидатів беруть участь лише судді цього суду.

Кожен суддя має право висловити свою думку щодо висунутих кандидатів, має право поставити кандидатам запитання.

Рішення щодо припинення обговорення тієї чи іншої кандидатури приймається зборами суддів шляхом відкритого голосування більшістю голосів суддів, присутніх на зборах.

6.6. Після обговорення запропонованих кандидатів збори відкритим голосуванням більшістю голосів суддів, присутніх на зборах, приймають рішення про включення кандидатів до списку кандидатів для обрання делегатом на Спільні збори, які підлягають включенню до бюлетеня для таємного голосування (додаток 2).

До списку кандидатів для обрання делегатом на Спільні збори включаються лише судді цього суду, які надали свою усну або письмову згоду балотуватися делегатом на Спільні збори.

6.7. Таємне голосування проводиться у порядку, встановленому пунктами 4.29.-4.42. цього Положення з урахуванням особливостей, встановлених цим Положенням.

6.8. До складу лічильної комісії не можуть входити лише судді, які є кандидатами для обрання делегатом на Спільні збори. Якщо секретар зборів буде запропонований в якості кандидата для обрання делегатом на Спільні збори і надасть згоду балотуватися, зборами суддів обирається новий секретар зборів з числа суддів, які не запропоновані в якості кандидата для обрання делегатом на Спільні збори.

6.9. Таємне голосування з обрання делегата на Спільні збори проводиться одним бюлетенем.

У бюлетені для таємного голосування з обрання делегата на Спільні збори зазначаються:

- 1) дата та місце проведення голосування;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові кандидатів в алфавітному порядку.

Нумерація напроти кандидатів не допускається.

У разі проведення повторного або нового голосування про це також має бути зазначено в бюлетені.

6.10. Форма бюлетеня для таємного голосування з обрання делегата на Спільні збори затверджується зборами суддів при прийнятті цього Положення, як додаток до цього Положення (додатки 4, 6).

6.11. Заповнюючи бюлетень, суддя проставляє позначки «+» або «V», що засвідчує його волевиявлення, у відповідному полі навпроти прізвищ кандидатів, яких він підтримує, або навпроти напису «Не підтримую жодного кандидата». Проставлення інших позначок не допускається. Суддя, що голосує, залишає в бюлетені одну позначку щодо результату голосування.

6.12. Протокол про результати таємного голосування з обрання делегата на Спільні збори має містити наступні дані:

- 1) дату та місце проведення голосування;
- 2) тур голосування;
- 3) кількість виготовлених бюлетенів;
- 4) кількість отриманих бюлетенів;
- 5) кількість погашених бюлетенів;
- 6) кількість бюлетенів, що знаходились в скриньці для голосування після її розпечатування;
- 7) кількість дійсних бюлетенів;
- 8) кількість бюлетенів, визнаних недійсними;
- 9) прізвища, імена і по батькові кандидатів, які внесені в бюлетені, та кількість голосів «за» одержана кожним з кандидатів.

Форма протоколу про результати таємного голосування затверджується зборами суддів при прийнятті цього Положення, як додаток до цього Положення (додаток 10).

6.13. Обраними вважається кандидат, який за результатами таємного голосування набрав більшість голосів від числа суддів, присутніх на зборах.

Рішення зборів про обрання делегатів на Спільні збори приймається у порядку, визначеному розділом 4 цього Положення, на підставі затвердженого протоколу засідання лічильної комісії про результати таємного голосування.

6.14. За результатами голосування збори суддів відкритим голосуванням приймають одне з наступних рішень:

1) оголошують обраним делегатом на Спільні збори суддю, який отримав необхідну більшість голосів;

2) ухвалюють про проведення повторного голосування.

6.15. Повторне голосування здійснюється у порядку, встановленому пунктом 4.39 цього Положення.

6.16. За наявності обставин, визначених в абзаці першому пункту 4.39. цього Положення, після оголошення результатів повторного голосування за рішенням зборів проводиться нове голосування (нові вибори).

Перед проведенням нового голосування проводиться висування нових кандидатів. Особи, які були включеними до бюлетеня для таємного голосування при першому та повторному голосуванні, можуть бути включеними до бюлетеня для таємного голосування при новому голосуванні.

6.17. Копія рішення зборів про обрання суддів делегатом на Спільні збори надсилається до територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області для вручення голові організаційного комітету з підготовки та проведення Спільних зборів.

7. Обрання слідчих суддів, суддів, уповноважених здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх

7.1. Збори суддів з числа суддів обирають слідчих суддів (суддю), які здійснюють повноваження з судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні в порядку, визначеному процесуальним законом.

Кількість слідчих суддів визначається окремо для суду зборами суддів.

Слідчі судді (суддя) обираються зборами суддів цього суду:

1) за пропозицією голови суду;

2) за пропозицією будь-якого судді цього суду, якщо пропозиція голови суду не була підтримана.

Слідчі судді обираються на строк не більше трьох років і можуть бути переобрані повторно.

7.2. Обрання слідчих суддів проводиться відкритим голосуванням більшістю голосів суддів присутніх на зборах.

7.3. У суді діє спеціалізація із здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх.

7.4. Судді (суддя), уповноважені здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх, обираються зборами суддів цього суду:

1) за пропозицією голови суду або

2) за пропозицією будь-якого судді цього суду, якщо пропозиція голови суду не була підтримана.

Судді (суддя), уповноважені здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх, обираються на строк не більше трьох років і можуть бути переобрані повторно.

Кількість суддів, уповноважених здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх, визначається зборами суддів цього суду.

Суддею, уповноваженим здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх, може бути обрано суддю зі стажем роботи суддею не менше десяти

років, досвідом здійснення кримінального провадження в суді і високими морально-діловими та професійними якостями.

У разі відсутності в суді суддів з необхідним стажем роботи суддя, уповноважений здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх, обирається з числа суддів, які мають найбільший стаж роботи на посаді судді.

7.5. Обрання суддів, уповноважених здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх, проводиться відкритим голосуванням більшістю голосів суддів присутніх на зборах.

8. Окремі особливості проведення зборів суддів

8.1. Проведення зборів суддів допускається у режимі відеоконференції або з використанням технічних засобів, що забезпечують можливість виступу судді з питань порядку денного та його волевиявлення.

У випадку участі судді у зборах в режимі відеоконференції, про це зазначається в протоколі зборів.

Судді, які беруть участь в зборах суддів в режимі відеоконференції, мають право брати участь у прийнятті рішень, що ухвалюються лише шляхом відкритого голосування.

8.2. Проведення зборів суддів за участю одного судді з метою висунення делегата на Спільні збори є таким, що не суперечить вимогам закону «Про судоустрій і статус суддів».

Проведення зборів суддів за участю одного судді з метою обрання на адміністративну посаду не допускається.

9. Прикінцеві положення та перехідні положення

9.1. Положення про збори суддів затверджується відкритим голосуванням більшістю голосів суддів, присутніх на зборах суддів.

Положення набирає чинності з дня його затвердження рішенням зборів, якщо в рішенні зборів суддів не зазначено інше.

9.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться зборами суддів за поданням голови суду або судді цього ж суду шляхом відкритого голосування в порядку, встановленому розділами 3, 4 цього Положення.

Усі необхідні документи та проект рішення зборів готуються ініціатором внесення змін та доповнень.

Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість суддів, присутніх на зборах.

ЗАТВЕРДЖЕНО

зборами суддів
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області
від « __ » _____ 202_ року

СПИСОК

кандидатів з обрання на адміністративну посаду
голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, що підлягають
включенню до бюлетеня для таємного голосування

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Головуючий на зборах

підпис

прізвище, ініціали

Секретар зборів

підпис

прізвище, ініціали

ЗАТВЕРДЖЕНО

зборами суддів

Глумацького районного суду

Івано-Франківської області

від « ___ » _____ 202_ року

СПИСОК

кандидатів з обрання на спільні збори суддів

місцевих загальних судів Івано-Франківської області, що підлягають включенню до бюлетеня для таємного голосування

1. _____
2. _____
3. _____

Головуючий на зборах

підпис

прізвище, ініціали

прізвище, ініціали

Секретар зборів

підпис

прізвище, ініціали



ТЛУМАЦЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Б Ю Л Е Т Е Н Ь
ДЛЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ
з обрання на адміністративну посаду
голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

« ___ » _____ 202_ року

м. Тлумач

- _____
Прізвище, ім'я та по батькові кандидата
 - _____
Прізвище, ім'я та по батькові кандидата
 - _____
Прізвище, ім'я та по батькові кандидата
 - _____
Не підтримую жодного кандидата
- _____

Нагадування: В бюлетені має бути залишена позначка «+» або «V» навпроти прізвища лише щодо одного кандидата, якого Ви підтримуєте, або навпроти позначки «Не підтримую жодного кандидата»

Лічильна комісія

підпис

прізвище, ініціали

М.П.



ТЛУМАЦЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Б Ю Л Е Т Е Н Ь
ДЛЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ
з обрання делегатів на спільні збори суддів
місцевих загальних судів Івано-Франківської області

« » 202 року

м. Тлумач

- _____
Прізвище, ім'я та по батькові кандидата
- _____
Прізвище, ім'я та по батькові кандидата
- _____
Прізвище, ім'я та по батькові кандидата
- _____
Не підтримую жодного кандидата

Нагадування: В бюлетені має бути залишена позначка «+» або «V» навпроти прізвищ
_____ кандидатів, яких Ви підтримуєте, або навпроти позначки «Не
(кількість кандидатів від суду)
підтримую жодного кандидата».

Лічильна комісія

підпис

прізвище, ініціали

М.П.



ТЛУМАЦЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Б Ю Л Е Т Е Н Ь
ДЛЯ ПОВТОРНОГО ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ**

**з обрання на адміністративну посаду
голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області**

« » 202_ року

м. Тлумач

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата

Не підтримую жодного кандидата

Нагадування: В бюлетені має бути залишена позначка «+» або «V» навпроти прізвища лише щодо одного кандидата, якого Ви підтримуєте, або навпроти позначки «Не підтримую жодного кандидата»

Лічильна комісія

підпис

прізвище, ініціали

М.П.



ТЛУМАЦЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Б Ю Л Е Т Е Н Ь

**ДЛЯ ПОВТОРНОГО ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ
з обрання делегатів на спільні збори суддів місцевих загальних судів
Івано-Франківської області**

«__» _____ 202_ року

м. Тлумач

- _____
Прізвище, ім'я та по батькові кандидата
 - _____
Прізвище, ім'я та по батькові кандидата
 - _____
Прізвище, ім'я та по батькові кандидата
 - _____
Не підтримую жодного кандидата
- _____

Нагадування: В бюлетені має бути залишена позначка «+» або «V» навпроти прізвища лише щодо одного кандидата, якого Ви підтримуєте, або навпроти позначки «Не підтримую жодного кандидата»

Лічильна комісія

підпис

прізвище, ініціали

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова лічильної комісії

(прізвище, ініціали)

(підпис)

від « __ » _____ 202_ року

СПИСОК

суддів для отримання бюлетенів для таємного голосування
з обрання на адміністративну посаду
голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

« __ » _____ 202_ року

м. Тлумач

№ п.п.	Прізвище, ім'я, по батькові судді	Підпис судді, що отримав бюлетень	Підпис члена лічильної комісії, який видав бюлетень

Список складено особою, уповноваженою на ведення кадрового діловодства

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова лічильної комісії

(прізвище, ініціали)

(підпис)

від « __ » _____ 202_ року

СПИСОК

суддів для отримання бюлетенів для таємного голосування

з обрання делегатів

на спільні збори суддів місцевих загальних судів Івано-Франківської області

« __ » _____ 202_ року

м. Тлумач

№ п.п.	Прізвище, ім'я, по батькові судді	Підпис судді, що отримав бюлетень	Підпис члена лічильної комісії, який видав бюлетень

Список складено особою, уповноваженою на ведення кадрового діловодства

ПРОТОКОЛ № ____
засідання лічильної комісії про результати таємного голосування
(повторного таємного голосування)
з обрання на адміністративну посаду
голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

« ____ » _____ 202_ року

м. Тлумач

Кількість виготовлених бюлетенів	
Кількість отриманих бюлетенів	
Кількість погашених бюлетенів	
Кількість бюлетенів, що знаходились в скриньці для голосування після її розпечатування	
Кількість дійсних бюлетенів	
Кількість бюлетенів, визнаних недійсними	
Прізвища, імена і по батькові кандидатів, які внесені в бюлетень, та кількість голосів «за» отримана кожним з кандидатів	
Кількість голосів, що не підтримали жодного кандидата	

ПРОТОКОЛ № __
засідання лічильної комісії про результати таємного голосування
(повторного таємного голосування) з обрання делегатів
на спільні збори суддів місцевих загальних судів Івано-Франківської області

«__» _____ 202__ року

м. Тлумач

Кількість виготовлених бюлетенів	
Кількість отриманих бюлетенів	
Кількість погашених бюлетенів	
Кількість бюлетенів, що знаходились в скриньці для голосування після її розпечатування	
Кількість дійсних бюлетенів	
Кількість бюлетенів, визнаних недійсними	
Прізвища, імена і по батькові кандидатів, які внесені в бюлетень, та кількість голосів «за» отримана кожним з кандидатів	
Кількість голосів, що не підтримали жодного кандидата	

Лічильна комісія

підпис

прізвище, ініціали



ТЛУМАЦЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Б Ю Л Е Т Е Н Ь
ДЛЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ
щодо дострокового звільнення судді**

прізвище, ім'я, по батькові

з адміністративної посади голови

Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

«__» _____ 202__ року

м. Тлумач

- _____
- за дострокове звільнення
 - проти дострокового звільнення

Нагадування: В бюлетені має бути залишена позначка «+» або «V» навпроти позиції, яку Ви ПІДТРИМУЄТЕ.

Лічильна комісія

підпис

прізвище, ініціали

М.П.

ПРОТОКОЛ №

**засідання лічильної комісії про результати таємного голосування про дострокове
звільнення судді**

прізвище, ім'я, по батькові

з адміністративної посади голови

Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

«__» _____ 202__ року

м. Тлумач

Кількість виготовлених бюлетенів		
Кількість отриманих бюлетенів		
Кількість погашених бюлетенів		
Кількість бюлетенів, що знаходились в скриньці для голосування після її розпечатування		
Кількість дійсних бюлетенів		
Кількість бюлетенів, визнаних недійсними		
Кількість голосів	«за дострокове звільнення»	
	«проти дострокового звільнення»	

Лічильна комісія

підпис

прізвище, ініціали