

**СПІЛЬНИЙ ЗВІТ**  
**ПРО ВИКОНАННЯ У 2021 РОЦІ ЗАВДАНЬ**  
**З ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**ТЛУМАЦЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Тлумацький районний суд Івано-Франківської області за звітний період очолювали: з 01 січня 2021 року до 20 вересня 2021 року – Надія Лушак, а з 21 вересня 2021 до 31 грудня 2021 року – Уляна ЛУКОВКІНА, які були наділені повноваженнями як для здійснення правосуддя, передбаченими Законом України «Про судоустрій і статус суддів», так і адміністративно-управлінськими функціями, визначеними статтею 24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», що спрямовані на організаційне забезпечення здійснення правосуддя з урахуванням принципу незалежності суддів.

Відповідно до статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та Положення про апарат Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, затвердженого рішенням зборів суддів від 25 лютого 2019 року № 3 зі змінами та доповненнями, організаційне забезпечення роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області здійснює його апарат, який очолює керівник апарату суду Леся ГРАБОВЕЦЬКА, яка несе персональну відповідальність за належне організаційне забезпечення суду, суддів та судового процесу, функціонування Єдиної судової інформаційної (автоматизованої) системи, інформує збори суддів про свою діяльність.

Упродовж 2021 року Тлумацьким районним судом Івано-Франківської області здійснено ряд заходів щодо реалізації завдань із організаційного забезпечення діяльності суду.

### **ДОСТУПНІСТЬ ДО ПРИМІЩЕННЯ СУДУ**

Приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області знаходиться в нормальному технічному стані, що відповідає вимогам Державних будівельних норм України В.2.2-26:2010 «Будинки і споруди. Суди», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України 07.05.2010 № 175 Міністерства регіонального розвитку та будівництва України 07.05.2010 № 175 і Державних будівельних норм України В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», затверджених наказом Мінбуду від 02.11.2006 № 362.

Відповідно до рішення Тлумацької міської ради об'єднаної територіальної громади Тлумацького району Івано-Франківської області від 14 грудня 2017 року № 483-15-1/2017 «Про затвердження проекту землеустрою», Тлумацький районний суд Івано-Франківської області має право постійного користування земельною ділянкою площею 0,2056 га (кадастровий номер 2625610100:04:004:0225), яка відведена для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування в місті Тлумачі по вулиці Винниченка, 14А.

Для маломобільних громадян в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області створено гідні умови для зручного, безперешкодного доступу до правосуддя, забезпечення належного рівня їх захисту та обслуговування.

Робота в напрямку покращення доступу до правосуддя людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення не припиняється, оскільки на сьогодні важливо створювати сприятливі умови, які дадуть можливість особам з обмеженими фізичними можливостями ефективно реалізовувати свої права та свободи людини і громадянина та вести повноцінний спосіб життя.

### **СЛУЖБА СУДОВИХ РОЗПОРЯДНИКІВ**

З метою забезпечення організації діяльності служби судових розпорядників, відповідно до статей 155, 159 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», керуючись Положенням про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників, погодженого рішенням Вищої ради правосуддя 13 червня 2017 року № 1547/0/15-17, затвердженого наказом



Державної судової адміністрації України від 20.07.2017 року № 815, обов'язки керівника служби судових розпорядників наказом керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області покладено на судового розпорядника. У своїй діяльності судовий розпорядник керується Конституцією України, Законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», іншими законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Пленуму Верховного Суду, рішеннями зборів суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, Положенням про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників, затвердженим наказом Державної судової адміністрації України від 20.07.2017 № 815 (далі – Положення про службу), Інструкцією з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженою наказом Державної судової адміністрації України від 20 серпня 2019 року № 814 зі змінами, іншими чинними нормативно-правовими актами, наказами, розпорядженнями та дорученнями керівництва суду, Посадовою інструкцією судового розпорядника Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Судовий розпорядник відповідно до Положення про службу та своїх функціональних обов'язків проводив заходи щодо організації судового процесу в суді, організовував взаємодію з іншими працівниками апарату суду, забезпечував планування роботи та виконання поставлених завдань, належний рівень дисципліни.

Судовий розпорядник виконував свої функціональні обов'язки відповідно до своєї Посадової інструкції.

За звітний період працівником служби не було допущено порушень трудової та виконавчої дисципліни.

### **СТАН ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В ПРИМІЩЕННІ СУДУ УМОВ ДЛЯ ТИМЧАСОВОГО ТРИМАННЯ ПІДОЗРЮВАНИХ, ОБВИНУВАЧЕНИХ, ЗАСУДЖЕНИХ**

Приміщення конвою та камера для тимчасового тримання підозрюваних, обвинувачених, засуджених розміщуються на першому поверсі.

Площа приміщення конвою становить 6,4 кв.м. Приміщення забезпечено меблями, має штучне і денне освітлення, механічну вентиляцію. На вікнах встановлено ґрати, скло прозоре. Провітрювання здійснюється шляхом відкривання вікна.

У наявності є ємність для питної води, одноразові стакани.

Для підозрюваних, обвинувачених, засуджених та конвою наявні окремі санвузол з умивальником, що забезпечується рідким милом, рушниками і туалетним папером.

Облаштовано одну камеру для тимчасового тримання підозрюваних, обвинувачених, засуджених загальною площею 7,8 кв. м.

Камера відокремлена капітальними цегляними стінами.

Двері камери металеві ґратчасті.

У камері освітлення є штучним та денним. Заґратоване оглядове віконце знаходиться під стелею розміром 0,8 м х 0,6 м, низ вікна від підлоги на рівні 1,9 м у відповідності з вимогами Державних будівельних норм України В.2.2-26:2010. У камері в наявності є щільно прикріплена до підлоги лава для сидіння.

Розміщений в камері ліхтар захищено металевою сіткою для обмеження доступу до нього, вимикач знаходиться ззовні. На сьогодні лампочку в камері замінено на енергозберігаючу, більш потужну.

У камері облаштовано механічну систему вентиляції, що перебуває в робочому стані.

Існуюча механічна вентиляція розміщена під стелею.

Провітрювання камери здійснюється також шляхом відкривання вікна перед кожним приміщенням до камери підозрюваних, обвинувачених, засуджених.

Над дверима камери через наявну під стелею камери решітку та металеві ґратчасті двері забезпечується приплив повітря з приміщення конвою, в якому є вікна, що відчиняються.

Прибирання, провітрювання, дезінфекція приміщень конвою та камери, санвузла проводяться регулярно відповідно до розпорядження керівника апарату суду згідно з



графіком. Переносною бактерицидною лампою проводиться знезараження повітря. Підозрюваним, обвинуваченим, засудженим забезпечено безперешкодний доступ до питної води: у наявності ємність з питною водою та одноразові стакани.

Усі двері приміщень, що розташовані на маршруті конвоювання, обладнано замковими пристроями для зачинення на час конвоювання.

Сходова клітка, якою здійснюється конвоювання підозрюваних, обвинувачених, засуджених, обладнана достатнім освітленням.

Відеонагляд із залів судових засідань на другому та третьому поверхах, а також відеонагляд по маршруту конвоювання, виходить на монітор робочого місця працівників територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області, які протягом робочого дня несуть службу.

Також, Тлумацький районний суд Івано-Франківської області забезпечений двома загородженнями зі спеціального захисного скла для розміщення підозрюваних, обвинувачених, засуджених, що розміщені в двох залах судових засідань, в яких розглядаються кримінальні справи (провадження), клопотання, де підозрювані, обвинувачені, засуджені знаходяться під вартою.

Всі вікна залів судових засідань, приміщення конвою та камери для підозрюваних, обвинувачених, засуджених укріплені металевими ґратами, які знаходяться в відмінному стані, що обезпечує втечу осіб, взятих під варту.

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області не було виїзних засідань.

Інженерно-технічні засоби охорони приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області знаходиться під цілодобовою охороною ВДСО ГУНП в Івано-Франківській області. Крім того, у денний час приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області охороняється працівниками територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області.

## **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**

Відповідно до наказу голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 05 лютого 2021 року № 02-47/23/2021 «Про визначення відповідальних осіб з питань пожежної безпеки, технічної безпеки та цивільної оборони» головний спеціаліст (з інформаційних технологій) є відповідальним з питань пожежної безпеки, техніки безпеки та цивільної оборони, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки, впроваджує досягнення науки і техніки, позитивний досвід, відповідно до нормативних актів з пожежної безпеки розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативні акти, що діють у межах цього ж суду, здійснює постійний контроль за їх додержанням; забезпечує додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вчиняє інші дії, спрямовані на забезпечення пожежної безпеки в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області.

У своїй роботі відповідальний працівник апарату суду за пожежну безпеку керується наступними нормативними актами: Правилами техногенної безпеки у сфері цивільного захисту на підприємствах, в організаціях, установах та на небезпечних територіях, затвердженими Наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 15 серпня 2007 року № 557, Порядком подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 року № 440, Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Порядком функціонування добровільної пожежної охорони, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 року № 564, Нормами визначення категорій приміщень, будинків та зовнішніх установок за вибухопожежною та пожежною небезпекою, Державними будівельними нормами України (Система протипожежного захисту).



Позитивним в діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області є врегулювання порядку реагування на надзвичайні ситуації, організації роботи суду в умовах надзвичайних ситуацій. Всі працівники суду ознайомились з особливостями роботи суду в надзвичайних ситуаціях, а для відвідувачів суду доступні на I поверсі у вестибюлі суду ознайомчі матеріали щодо дій при деяких життєвих надзвичайних ситуаціях.

## ВЕДЕННЯ КАДРОВОЇ РОБОТИ

Впродовж звітнього періоду в повній мірі, своєчасно, на належному рівні забезпечувалось ведення роботи з кадрами, здійснювалось документальне оформлення проходження державної служби.

Протягом 2021 року керівництвом суду оформлено:

✓ 12 Табелів обліку використання робочого часу суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;

✓ 8 додаткових Табелів обліку використання робочого часу суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;

✓ 12 Табелів обліку використання робочого часу працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;

✓ 10 додаткових Табелів обліку використання робочого часу працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Належним чином складені та підписані зазначені табелі вчасно передавалися до територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області, а другі примірники залишилися на зберіганні у номенклатурних справах в Тлумацькому районному суду Івано-Франківської області.

Протягом 2021 році комісією із соціального страхування Тлумацького районного суду Івано-Франківської області складено 29 протоколів.

Всі внесені в електронний табель дані про відсутність суддів на робочому місці відповідають даним паперового Табелю обліку робочого часу суддів та даним наказів, лікарняних листків.

За 2021 рік керівництвом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області суду видано:

✓ 43 накази голови суду з основної діяльності;

✓ 15 наказів голови суду з кадрових питань (особового складу) про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу посаду, звільнення, підвищення кваліфікації, стажування, оцінювання результатів службової діяльності, продовження строку перебування на державній службі, допуск та дозвіл до державної таємниці, присвоєння рангу, віднесення до категорії посад, зміна біографічних даних, заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, встановлення та нарахування надбавок, доплат, матеріальної допомоги, відпусток за власний рахунок, відпусток щодо догляду за дитиною та інші;

✓ 22 накази голови суду про надання відпусток (всі види відпусток працівників – щорічних основних відпусток, додаткових відпусток);

✓ 1 наказ голови суду про короткострокові службові відрядження працівників суду в межах України та за кордон (з кадрових питань, особового складу, тимчасового строку зберігання);

✓ 37 наказів керівника апарату суду з основної діяльності;

✓ 71 наказ керівника апарату суду про надання відпусток (всі види відпусток працівників – щорічних основних відпусток, додаткових відпусток);

✓ 2 накази керівника апарату суду про короткострокові службові відрядження працівників суду в межах України та за кордон (з кадрових питань, особового складу, тимчасового строку зберігання);

✓ 174 накази керівника апарату суду з кадрових питань (особового складу) про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу посаду, звільнення, підвищення кваліфікації, стажування, оцінювання результатів службової діяльності,



продовження строку перебування на державній службі, допуск та дозвіл до державної таємниці, присвоєння рангу, віднесення до категорії посад, зміна біографічних даних, заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, встановлення та нарахування надбавок, доплат, матеріальної допомоги, відпусток за власний рахунок, відпусток щодо догляду за дитиною та інші;

- ✓ 138 наказів керівництва суду з адміністративно-господарських питань;
- ✓ 97 розпоряджень керівництва суду.

Підсумовуючи викладене вище, можна зазначити, що всі розпорядчі документи, в тому числі і з оплати праці в частині встановлення та нарахування премій працівникам апарату суду, приймалися законно і правильно.

З метою зміцнення авторитету державної служби, репутації державних службовців, працівниками апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області підготовлено:

- ✓ Порядок видачі судових справ для ознайомлення в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (наказ голови суду від 08 лютого 2021 року № 02-04/8/2021);
- ✓ Комунікаційну стратегію Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (рішення зборів суддів від 12 лютого 2021 року № 1);
- ✓ Правила внутрішнього службового розпорядку Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (наказ голови суду від 19 лютого 2021 року № 02-04/9/2021);
- ✓ Колективний договір Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2021-2024 роки (наказ голови суду від 24 лютого 2021 року № 02-04/12/2021);
- ✓ Положення про канцелярію Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (на правах відділу) (наказ керівника апарату суду від 11 березня 2021 року № 02-05/3/2021);
- ✓ Порядок виготовлення, засвідчення та видачі копій судових рішень в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (наказ голови суду від 23.10.2021 № 02-04/32);
- ✓ Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (наказ голови суду від 25.10.2021 № 02-04/34).

З метою належного організаційного забезпечення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, відповідно до Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 11 вересня 2019 року № 172-19, для встановлення рівномірного навантаження на рівнозначні однотипні посади державної служби, затверджено нові посадові інструкції державних службовців Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

На виконання статті 52 Закону України «Про державну службу» працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області своєчасно встановлювалися надбавки за вислугу років на державній службі.

Відповідно до статті 39 Закону України «Про державну службу», Порядку присвоєння рангів державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями», працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області своєчасно встановлювалися ранги державного службовця.

З метою раціонального використання робочого часу, керуючись Законом України «Про державну службу», Законом України «Про судоустрій і статус суддів», Кодексом законів про працю України, Законом України «Про відпустки», постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток», розроблено та наказами від 13 січня 2021 року № 02-06/1/2021 і від 05 січня 2021 року № 02-07/1/2021 затверджено відповідно Графік відпусток суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2021 рік і Графік



відпусток працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2021 рік.

Упродовж року відповідальний працівник надавав консультативну допомогу суддям і працівникам апарату суду з кадрових питань і з питань управління персоналом; підготував 23 довідки з місця роботи.

Протягом 2021 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області було оголошено 12 конкурсів та 3 добори на зайняття вакантних посад державної служби, а саме на посади:

- ✓ начальника канцелярії суду (на правах відділу);
- ✓ головного спеціаліста канцелярії суду (на правах відділу);
- ✓ старшого секретаря суду (на правах відділу);
- ✓ головного спеціаліста (з інформаційних технологій);
- ✓ консультанта суду;
- ✓ секретаря судового засідання.

### **ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ТА МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ**

Відповідальною особою за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області визначено консультанта цього ж суду.

Військовий облік призовників і військовозобов'язаних в цілому організований та ведеться відповідно до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 № 921 (далі – Порядок) із змінами.

На виконання пункту 45 Порядку, в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області наказом в.о. голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 06 січня 2021 року № 02-04/4/2021 затверджені графіки звірювання облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх військово-обліковими документами та обліковими картками військоматів на 2021 рік.

Також, слід зазначити, що персональний облік призовників і військовозобов'язаних – державних службовців, ведеться за формою первинного обліку «Особова картка державного службовця», затвердженою наказом Національного агентства України з питань державної служби від 19.05.2020 № 77-20, у пункті 12 якої зазначаються відомості про військовий облік.

Щодо взяття на військовий облік жінок у 2021 році, то відповідно до спеціальностей, що зазначені у Переліку спеціальностей, по одержанню яких придатні до військової служби жінки перебувають на військовому обліку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік», у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області зроблений аналіз первинної освіти працюючих жінок, згідно з яким така категорія жінок в цьому ж суді відсутня.

Для забезпечення ведення судочинства в особливий період військовозобов'язані, які працюють в суді та мають право бути заброньовані на період мобілізації та на воєнний час, підлягають бронюванню.

Бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час організовано та ведеться відповідно до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 р. № 45 ДСК зі змінами в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 р. № 12 ДСК (далі – Порядок бронювання).

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області відсутні військовозобов'язані, які відповідно до додатку 50 до Розпорядження Кабінету Міністрів



України від 18.03.2018 № 493-р «Про затвердження переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час», підлягають бронюванню.

Згідно з статтею 9 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» організація робіт і захист інформації про мобілізаційну підготовку та мобілізацію здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю» та інших нормативно-правових актів.

Обов'язки з питань мобілізаційної підготовки в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області також покладено на консультанта цього ж суду. Організаційна робота в суді з мобілізаційної роботи зі службовими документами, які мають гриф обмеження доступу «Для службового користування» та «Для службового користування «Літер «М» здійснюється відповідно до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, затверджену наказом в.о. голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 10 лютого 2017 року № 13-17.

Облік, формування справ, зберігання і використання службових документів, у тому числі з відміткою «Літер «М» в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області в цілому організований та ведеться відповідно до вимог зазначеної вище Інструкції.

## ПЛАНИ РОБОТИ СУДУ

З метою належної організації роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області наказами керівництва суду затверджено ряд Планів задля удосконалення роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у 2021 році, а саме:

- ✓ План Антикорупційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2021 рік (наказ голови суду від 05 січня 2021 року № 02-04/1/2021);
- ✓ План роботи архіву Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2021 рік (наказ голови суду від 05 січня 2021 року № 02-04/2/2021);
- ✓ План заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення об'ємів споживання комунальних послуг, енергоносіїв та послуг зв'язку в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області у 2021 році (наказ голови суду від 05 січня 2021 року № 02-04/3/2021);
- ✓ Графіки звіряння облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних та офіцерів на 2021 рік (наказ голови суду від 06 січня 2021 року № 02-04/4/2021);
- ✓ План проходження навчань судьями, керівником апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та його заступником на 2021 рік (наказ голови суду від 12 січня 2021 року № 02-04/5/2021);
- ✓ План роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2021 рік (наказ голови суду від 13 січня 2021 року № 02-04/6/2021);
- ✓ План проходження навчань працівниками апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2021 рік (наказ керівника апарату суду від 12 січня 2021 року № 02-05/1/2021);
- ✓ План комунікаційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2021 рік (рішення зборів суддів від 12 лютого 2021 року № 1).

## КОМІСІЇ

Упродовж 2021 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області утворено ряд комісій, зокрема:

- ✓ конкурсна (накази керівника апарату суду від 24 березня 2021 року № 02-05/21/2021, від 01.11.2021 № 02-05/33);
- ✓ для знищення речових доказів (накази керівника апарату суду від 11 травня 2021 року № 02-05/12/2021, від 01.11.2021 № 02-05/30);



- ✓ дисциплінарна (наказ керівника апарату суду від 05 липня 2021 року № 02-05/20/2021);
- ✓ для проведення атестації робочих місць (наказ керівника апарату суду від 08 вересня 2021 року № 02-05/25);
- ✓ для проведення перевірки стану діловодства в суді (наказ керівника апарату суду від 23.09.2021 № 02-47/95);
- ✓ для проведення перевірки обліку, використання і зберігання печаток і штампів суду (наказ керівника апарату суду від 06.10.2021 № 02-47/100);
- ✓ для проведення перевірки стану та умов зберігання речових доказів, правильності ведення документів з цих питань (наказ голови суду від 23.10.2021 № 02-47/105);
- ✓ для знищення службових посвідчень (наказ керівника апарату суду від 01.11.2021 № 02-05/32);
- ✓ із соціального страхування (наказ голови суду від 01.11.2021 № 02-04/37);
- ✓ з питань роботи із службовою інформацією (наказ голови суду від 31 грудня 2021 року № 02-47/139).

### **ВИЗНАЧЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНИХ ОСІБ**

Упродовж 2021 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області наказами керівництва суду визначено відповідальних осіб по різних напрямках роботи, а саме:

- ✓ за ведення номенклатурних справ на 2021 рік (наказ керівника апарату суду від 05 січня 2021 року № 02-47/3/2021);
- ✓ з питань пожежної безпеки, техніки безпеки та цивільної оборони (наказ голови суду від 05 лютого 2021 року № 02-47/23/2021);
- ✓ за ознайомлення з матеріалами судових справ (наказ голови суду від 08 лютого 2021 року № 02-47/25/2021);
- ✓ за своєчасне внесення відомостей про набрання судовими рішеннями законної сили (наказ керівника апарату суду від 27 квітня 2021 року № 02-05/9/2021);
- ✓ для роботи з речовими доказами (накази керівника апарату суду від 11 травня 2021 року № 02-05/11/2021, від 01.11.2021 № 02-05/31);
- ✓ за підготовку інформації та розміщення її на вебсайті суду (наказ голови суду від 04 червня 2021 року № 02-04/22/2021);
- ✓ за перевірку стану сплати судового збору до бюджету (наказ керівника апарату суду від 26 липня 2021 року № 02-05/22/2021);
- ✓ за пересилання та повернення помилково доставлених документів (наказ керівника апарату суду від 19.10.2021 № 02-05/28);
- ✓ за передачу справ за межі Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (наказ керівника апарату суду від 20.10.2021 № 02-05/29);
- ✓ за виконання функцій уповноваженої особи з питань запобігання корупції (наказ голови суду від 25.10.2021 № 02-04/35);
- ✓ за роботу з речовими доказами (наказ керівника апарату суду від 01.11.2021 № 02-05/31);
- ✓ за організацію в суді роботи з документами, що становлять службову інформацію (наказ голови суду від 31 грудня 2021 року № 02-47/140);
- ✓ за організацію роботи по веденню обліку військовозобов'язаних в суді (наказ голови суду від 31 грудня 2021 року № 02-47/141).



## **ЗАВДАННЯ, КЛЮЧОВІ ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ, ЕФЕКТИВНОСТІ ТА ЯКОСТІ СЛУЖБОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ, ЯКИЙ ЗАЙМАЄ ПОСАДУ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «Б» АБО «В»**

Відповідно до частини одинадцятої статті 44 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» наказами Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 07.10.2021 № 02-07/109 та від 23.10.2021 № 02-06/13 затверджено Список державних службовців Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», оцінювання яких проводиться у 2021 році, та Графіки виконання заходів, пов'язаних з проведенням визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В».

Всі державні службовці Тлумацького районного суду Івано-Франківської області вчасно подали Завдання, ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», які визначили спільно з безпосереднім керівником та погодили з керівництвом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

22 жовтня 2021 року керівником апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області проведено співбесіди з державними службовцями – працівниками апарату суду.

25 жовтня 2021 року за результатами оцінювання державних службовців Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які займають посади державної служби категорії «В», було затверджено Висновок щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

### **ВИКОНАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ»**

Відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції», починаючи з січня 2017 року, особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 цього Закону (далі – суб'єкти декларування), зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Для подання декларації за минулий рік суб'єкт декларування має використовувати особистий ключ кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП), отриманий для виконання своїх службових обов'язків. Разом з цим, особи, які припинили діяльність пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування протягом звітного року, отримують послуги КЕП як фізичні особи, а не як посадова особа органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи або організації державної форми власності.

Керівництвом суду та відповідальним працівником апарату суду здійснені організаційні заходи із забезпечення своєчасного подання у 2021 році всіма працюючими за штатом судьями, державними службовцями та звільненими працівниками у звітному періоді декларацій за 2020 рік, а саме:

- ✓ підготовлені методичні рекомендації щодо заповнення розділів декларації;
- ✓ проведено навчання на тему: «Вивчення основних аспектів Закону України «Про запобігання корупції» щодо е-декларування;
- ✓ організовано подання декларацій у встановлені законодавством терміни.

Відповідно до статті 49 Закону України «Про запобігання корупції», здійснено перевірку подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в суді, електронних декларацій, що зафіксовано у відповідному журналі.



За наслідками перевірки, відповідальним працівником апарату суду за даний напрямок роботи, зафіксовано факти подання декларації, відповідно до чинного законодавства, всіма працівниками суду, які повинні подавати такі декларації.

## **ДИСЦИПЛІНАРНЕ ПРОВАДЖЕННЯ**

Протягом 2021 року дисциплінарною комісією Тлумацького районного суду Івано-Франківської області було проведено 4 засідання. За результатом засідань дисциплінарної комісії, надано висновок про відсутність в діях державного службовця дисциплінарного проступку.

## **ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Упродовж звітнього періоду була організована робота із залучення працівників Тлумацького районного суду Івано-Франківської області до проходження підвищення кваліфікації шляхом направлення їх на навчання.

Так, у Національній школі суддів України та її Львівському регіональному відділенні впродовж 2021 року дистанційно (в онлайн режимі) 18 працівників цього ж суду 80 разів пройшли навчання з підвищення кваліфікації: голова суду Уляна ЛУКОВКІНА, суддя Надія ЛУЦАК, суддя Лілія МОТРУК, керівник апарату суду Грабовецька Л.А., заступник керівника апарату суду Риндич О.М., помічники суддів Віталій ГРОШЕВ, Олеся БІЛУНИК, Андрій КУЛИК, начальник канцелярії суду (на правах відділу) Альбіна БЕЛЕЙ, головні спеціалісти канцелярії суду (на правах відділу) Марія ДРИНДАК, Аліна КАНДЮК, консультанти суду Володимир БАЙДЮК, Світлана КРУХОВСЬКА, Іван АНТОШКІВ, секретарі судових засідань Марія МОРОЗ, Ірина ГОЛОВАТЧУК, старший секретар суду Тетяна ГОРІН.

Також, працівники Тлумацького районного суду Івано-Франківської області взяли участь у різноманітних короткострокових навчаннях (форумах, тренінгах).

Протягом 2021 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області проводилися внутрішні навчання для працівників суду, на такі теми:

- ✓ «Застосування норм Закону України «Про запобігання корупції»;
- ✓ «Подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2020 рік»;
- ✓ «Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», за 2021 рік»;
- ✓ «Щодо визначення завдань і ключових показників державним службовцям на 2022 рік»;
- ✓ «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області»;
- ✓ «Охорона праці та пожежної безпеки для працівників Тлумацького районного суду Івано-Франківської області».

## **ПРАКТИКА**

Впродовж 2021 року студенти юридичного спрямування з вищих навчальних закладів України проходили навчальну, виробничу та переддипломну практику в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області. Під час проходження практики студенти ознайомлювалися із структурою та діяльністю суду, вивчали роботу щодо прийому і відправки кореспонденції, організації роботи архіву суду, були слухачами у судових засіданнях при розгляді справ. Працівники апарату суду допомагали студентам закріпити теоретичні знання на практиці.



## СЛУЖБОВІ ПОСВІДЧЕННЯ

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області службові посвідчення виготовляються і знищуються відповідно до вимог Інструкції про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень працівників апаратів місцевих та апеляційних судів.

Протягом 2021 року вісімнадцятьом працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області виготовлено службові посвідчення.

## КОМУНІКАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Довіра громадськості до судової влади має важливе значення як гарант ефективної роботи судової системи. Рівень такої довіри – це свого роду показник ефективності судочинства. Тому, вже тривалий час одним з головних напрямків роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області є налагодження комунікаційної діяльності, направленої на формування позитивного іміджу суду, з метою зміцнення авторитету судової влади в цілому. Пріоритетними в цьому напрямку є популяризація роботи суду, взаємодія суду зі ЗМІ, проведення просвітницької роботи серед громадян міста, робота з кадрами з метою підвищення культури спілкування та якості обслуговування громадян. З метою виявлення позитивних результатів, наявності успіхів чи навпаки – недоліків, та на виконання плану роботи і аналізується комунікаційна діяльність суду за 2021 рік.

### **Напрямок: відкритість суду та висвітлення його роботи**

Метою комунікаційної діяльності є інформування суспільства про діяльність суду шляхом оприлюднення інформації на офіційному вебсайті суду та сторінці суду у соціальній мережі Facebook, висвітлення діяльності суду в засобах масової інформації для населення та формування позитивного іміджу суду.

Консультант суду виконує функції забезпечення зв'язків із громадянами та ЗМІ, що поступово набувають системного характеру. Щоденно здійснюється моніторинг висвітлення діяльності суду в ЗМІ.

Систематично на офіційному вебсайті суду оприлюднюється інформація про заходи, які проводить суд, а також ті, в яких беруть участь судді та працівники апарату суду. Консультант суду опрацьовує в установленому порядку запити та звернення представників ЗМІ, забезпечує підготовку і поширення матеріалів про діяльність суду у ЗМІ. Цільовими аудиторіями, на які направлені заходи, є особи, які отримали ключове повідомлення в рамках комунікаційної кампанії суду. Консультантом суду висвітлюються новини на вебсторінці суду. Протягом 2021 року на сайті суду оперативно та систематично висвітлювалась зазначена інформація.

Також, суд висвітлює свою діяльність у соціальній мережі Facebook, де постійно оновлюється інформація з метою забезпечення двобічної комунікації, надана можливість відвідувачам сторінки суду у соціальній мережі коментувати новини та дописи.

У приміщенні суду розміщено інформаційні стенди, на яких висвітлюється інформація для відвідувачів суду, які мають можливість ознайомитися зі списками справ, призначених до розгляду, ставками судового збору, платіжними реквізитами, зразками документів, правилами прийому громадян керівництвом суду, графіком прийому громадян керівництвом суду, розміщенням службових кабінетів.

Суд прагне відкритості в своїй роботі, веде планову та системну комунікаційну діяльність у наступних напрямках.

**Внутрішній напрямок** включає в себе роботу з суддями та працівниками апарату суду щодо вдосконалення їх професійних та комунікативних навиків, облаштування приміщення суду з метою забезпечення його інформаційної насиченості, підвищення комфортності для відвідувачів і працівників суду.



**Зовнішній напрямок** – це інформування суспільства про роботу суду, налагодження зацікавленого діалогу з громадськістю та ЗМІ, залучення науковців до обговорення проблем судочинства, залучення студентів та молодих фахівців до проходження практики та стажування у суді.

Планування комунікаційних заходів здійснюється з урахуванням результатів опитування громадян, яке було проведено серед відвідувачів суду в 2021 році, щодо отримання незалежної оцінки діяльності суду, аналізу доступності правосуддя для громадян.

### **Напрямок: проведення просвітницької роботи**

З метою формування позитивного іміджу Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, поглиблення обізнаності широкої громадськості з діяльністю суду, роботою суддів та працівників апарату суду, з метою побудови ефективних взаємовідносин із цільовою аудиторією, підвищення обізнаності громадян про місію суду, у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області організовано та проведено ряд просвітницьких заходів.

23 квітня 2021 року спільно із працівниками Служби судової охорони у Івано-Франківській області проведено Всесвітній День довкілля. Адже спільними зусиллями можна досягти позитивних результатів і здоров'я наступних поколінь! Чисте довкілля – це обов'язок кожного.

19 травня 2021 року проведено правовий урок для учнів 3-А класу Тлумацького ліцею № 1 Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Франківської області на тему: «Права та обов'язки дітей в Україні». Метою заходу було ознайомлення дітей з їхніми правами та обов'язками задля виховання інтересу до правових знань та формування правової культури.

Задля формування правової культури та підвищення правової свідомості у підростаючого покоління, розкриття творчих здібностей у дітей, 18 жовтня 2021 року оголошено конкурс дитячих малюнків на тему: «Суддя очима дітей».

Участь у конкурсі приймали учні закладів загальної та середньої освіти Тлумацької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

21 жовтня 2021 року проведено спільно із головним юристом відділу «Тлумацьке бюро правової допомоги Івано-Франківського МЦ БВПД» виховний захід для студентів другого курсу Тлумацького коледжу Львівського національного аграрного університету, на тему: «Протидія домашньому насильству».

Даний захід проводився задля формування у студентів свідомості щодо неприпустимості насильства.

Підтримуючи звичаї та обряди свого народу, працівниці Тлумацького районного суду Івано-Франківської області долучилися до святкування Дня української хустки 07 грудня 2021 року.

Також, 07 грудня 2021 року оголошено результати переможців конкурсу дитячого малюнку «Суддя очима дітей».

15 грудня 2021 року, в день професійного свята – Дня працівників суду, в приміщенні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, проведено урочисте нагородження переможців конкурсу малюнків на тему: «Суддя очима дітей», в якому брали участь діти різної вікової категорії та з різних навчальних закладів.

### **Напрямок: оцінювання якості роботи суду**

Вдосконалення судової системи належить до пріоритетних знань в становленні демократії в українському суспільстві. Лише покращуючи розуміння реальної ситуації в судах, стану відносин судової системи та суспільства, можна досягти суттєвого покращення ефективності судочинства, зміцнення довіри до суду в українському суспільстві. Власне цим і пояснюється необхідність використання у адмініструванні судової діяльності методів оцінювання якості роботи суду.



З 20 до 28 липня 2021 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області проведено анонімне опитування громадян – відвідувачів суду щодо якості та ефективності роботи суду. Опитування було добровільним і покликане вивчити думку громадян щодо організації роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області задля підвищення рівня громадської довіри до суду.

З 20 липня 2021 до 05 серпня 2021 року у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області проведено внутрішнє анонімне опитування суддів та працівників апарату суду згідно Комунікаційного плану суду на 2021 рік.

Опитування проводилося з метою отримання інформації для прийняття управлінських рішень та розробки планів дій, спрямованих на вдосконалення роботи суду, а саме: забезпечення належних умов праці, підвищення ефективності використання наявних ресурсів, покращення матеріально-технічного забезпечення роботи суду, підвищення ефективності управління судом та ефективності кадрової політики і роботи.

Як показали результати анкетування, учасники анкетування задоволені роботою суддів та працівників апарату суду, відзначили, що працівники суду ввічливі, доброзичливі, своєчасно та належно виконують свою роботу; визначили умови перебування в суді як дуже зручні, а ставлення працівників апарату суду до відвідувачів – коректним та ввічливим; відмітили, що люди з інвалідністю та інші маломобільні групи населення можуть безперешкодно потрапити до приміщення суду і користуватися послугами суду. Беззаперечним є той факт, що на оцінку якості роботи судової установи впливає і такий важливий чинник, як повнота, якість та доступність інформації для відвідувачів суду: інформаційні стенди, зрозумілість інформації щодо місця та часу проведення судових засідань, наявність зразків документів, наявність необхідної інформації на вебсторінці суду, а також допомога працівників апарату суду у написанні відповідних заяв відвідувачами.

Так, наявна в суді інформація задовольняє усіх громадян та відвідувачів суду, тому наявність інформації в суді визначили як доступну.

Варто відмітити, що судом здійснюється наповнення інформацією своєї вебсторінки на вебпорталі «Судова влада України» та сторінки Facebook. Уся необхідна інформація на цих сторінках є доступною для користувачів.

Отже, можна зробити висновок, що інформативна робота щодо діяльності суду ведеться на відмінному рівні.

Запровадження та підтримання серед працівників суду традиції ввічливого та привітного спілкування з учасниками справ та іншими відвідувачами, а також щирого бажання допомогти кожному, хто звертається з тих чи інших питань, в межах компетенції суду, – всі ці кроки впроваджуються в суді з метою створення суду для людей, для захисту їх прав, свобод та інтересів.

Сумлінність у роботі, дотримання високої культури спілкування та етикету, належний зовнішній вигляд є важливими складовими поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави під час виконання службових обов'язків, з урахуванням яких громадськість оцінює чесність, неупередженість та ефективність діяльності державної служби загалом і кожного державного службовця, зокрема.

Підсумовуючи викладене, можна дійти висновку, що організація роботи суду відвідувачами суду оцінена на високому рівні. Отримані показники є стимулом для подальшого удосконалення діяльності суду, оскільки необхідно завжди прагнути здобувати кращих результатів у роботі, а не залишатися на досягнутому рівні.

### **Напрямок: підвищення кваліфікації та культури спілкування**

В суді підвищення кваліфікації проходять як судді, так і працівники апарату суду. За планом та за ініціативою керівництва суду проводяться заняття з працівниками суду щодо вивчення нового та діючого законодавства, приділяється увага вивченню етичних норм поведінки, проведенню соціально-психологічних тренінгів з метою уникнення конфліктних ситуацій при спілкуванні з громадянами та між працівниками суду.



Питання щодо етики поведінки та спілкування працівників суду з відвідувачами тримається під постійним контролем керівництва суду, піднімається та обговорюється на оперативних нарадах, проводяться відповідні заняття як для працівників апарату суду, так і для суддів.

### **Напрямок: повнота та ясність інформації про роботу суду**

З метою належного інформування відвідувачів суду, в приміщенні суду на першому поверсі розміщені інформаційні стенди, на яких висвітлено: графік прийому громадян керівництвом суду, режим роботи суду, списки справ, призначені до розгляду, бланк інформаційного запиту, реквізити для сплати судового збору, реквізити для сплати штрафу та витяги із Закону України «Про судовий збір», правила прийому громадян, зразки заяв та інша корисна інформація, яка може стати в пригоді під час перебування в суді. Одним з головних ресурсів комунікативних технологій є вебсторінка суду на порталі «Судова влада», що дозволяє розмістити, на відміну від інформаційних стендів, безліч корисної та цікавої інформації чи посилань для громадян, що і було враховано при її наповненні.

Зокрема, користуючись вебсторінкою суду, можна скористатись калькулятором судового збору, отримати інформацію щодо роботи суду (історія суду, керівництво, графік прийому громадян, телефонний довідник та ін.), про порядок звернення до суду, щодо доступу до публічної інформації, шаблони зразків процесуальних заяв, інформацію про справи, розподілені між суддями автоматизованою системою, справи, призначені до розгляду на поточну дату та справи, направлені до апеляційного суду, інформацію про справи, які становлять суспільний інтерес та безліч іншої корисної інформації.

Велику увагу слід звернути на забезпечення двобічної комунікації – можливість коментувати новини та дописи на сторінці суду в соціальній мережі Facebook, де постійно висвітлюється актуальна та корисна для громадян інформація щодо роботи суду.

### **Напрямок: доступність суду**

Велику увагу судом приділено покращенню доступу до правосуддя для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Керівництвом суду вжито всіх можливих заходів щодо покращення рівня доступу до правосуддя. В суді облаштовано залу судових засідань для маломобільних груп населення.

Вхід до суду облаштований пандусом, кнопкою виклику, табличками з шрифтом «Брайля». Також, в приміщенні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області облаштовано санітарну кімнату, яку пристосовано для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

В суді періодично проводяться навчання для суддів та працівників апарату суду щодо етики поведінки з людьми з інвалідністю та іншими маломобільними групами населення.

Тлумацький районний суд Івано-Франківської області – відкритий для громадськості, працює по принципу: комунікувати першими та бути головним джерелом новин.

Варто відзначити, що суд ефективно працював у напрямку підвищення обізнаності громадськості, довіри до суду та формування позитивного іміджу судової влади.

### **СУДДІВСЬКЕ ДОСЬЄ**

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області своєчасно та відповідно до Положення про порядок ведення суддівського досьє здійснюється наповнення суддівського досьє суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, зокрема у 2021 році надавалася Вищій кваліфікаційній комісії суддів така інформація:

✓ Інформація про суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;

✓ Інформація про підготовку (періодичне навчання) суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у Національній школі суддів України;



- ✓ Інформація про справи та матеріали, розглянуті суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про судове навантаження суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про скасовані судові рішення, ухвалені суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про змінені судові рішення, ухвалені суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про дотримання строків розгляду справ та матеріалів суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про ухвалені суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області судові рішення, що стали підставою для винесення рішень міжнародними судовими установами та іншими міжнародними організаціями, якими встановлено порушення Україною міжнародно-правових зобов'язань.

## **ОРГАНИ СУДДІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Протягом 2021 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області проведено 9 засідань зборів суддів, на яких встановлювали чергування слідчих суддів та працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, обирали слідчого суддю, суддю-спікера, голову суду, делегата на спільні збори суддів місцевих загальних судів Івано-Франківської області, обговорювали звіт про надання методичної допомоги суддям Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та спільний звіт про виконання у 2020 році завдань та організаційного забезпечення діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, затверджували Комунікаційну стратегію Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, здійснювали організаційні заходи у період виборчого процесу, вирішували питання термінового розподілу кримінального провадження, обговорювали аналізи якості розгляду суддями судових справ, представлення до заохочення судді у відставці, вирішували окремі питання, що пов'язані з реєстрацією окремих процесуальних документів та погоджували графік відпусток суддів на 2022 рік.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СУДУ З ВЕДЕННЯ СУДОВОЇ СТАТИСТИКИ, ДІЛОВОДСТВА ТА АРХІВУ СУДУ**

Ведення судового діловодства в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області здійснюється згідно з вимогами Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 року № 814 зі змінами, Інструкції «Про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду», затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 15 грудня 2011 року № 168, та Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 30 від 26.11.2010 року зі змінами та доповненнями.

Основні аспекти були акцентовані на наступних напрямках роботи.

### ***Ведення обліково-статистичної звітності***

За дотриманням вимог складання статистичної звітності у суді відповідають головні спеціалісти канцелярії суду (на правах відділу), які відповідно до своїх посадових обов'язків, складають за встановленими формами статистичні звіти про результати розгляду судових справ, розгляд яких передбачено відповідно Кримінальним процесуальним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України, Кодексом України про адміністративні правопорушення та забезпечують складання всіх форм статистичної звітності суду і подають їх територіальному



управлінню Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області і відповідному територіальному управлінню статистики.

Контроль за організацією роботи з ведення судової статистики здійснює начальник відділу канцелярії суду (на правах відділу), який відповідно до своїх посадових обов'язків організовує та забезпечує належну роботу канцелярії суду.

### ***Заповнення обліково-статистичних карток***

Обліково-статистичні (інформаційні) картки заповнюються відповідними працівниками канцелярії – головними спеціалістами канцелярії суду (на правах відділу) належним чином, з дотриманням вимог Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 року № 814 зі змінами та Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

### ***Реєстрація та облік звернень громадян на особистому прийомі громадян***

Реєстрація та облік звернень громадян в суді здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Кожне звернення громадян реєструвалося у відповідних номенклатурних справах, вимоги до ведення яких визначені в Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348.

Дана робота в суді організована та ведеться на належному рівні.

### ***Реєстрація та облік звернень громадян***

Суд, як розпорядник інформації, надає публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, які оприлюднює і регулярно оновлює на вебсайті «Судова влада України». Розпорядник інформації відповідає за визначення завдань та забезпечення діяльності з питань доступу до публічної інформації, надання консультацій під час оформлення запиту, а також за оприлюднення інформації, передбаченої Законом України «Про доступ до публічної інформації». Запит, що пройшов реєстрацію, обробляється відповідальною за цю ділянку роботи особою.

### ***Номенклатура справ***

Номенклатура справ призначена для встановлення в установі єдиного порядку формування справ незалежно від форми носія інформації, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ і є основою для складання описів справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, а також для обліку справ тимчасового (до 10 років включно) зберігання.

Відповідно до розділу XIII Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України 20 серпня 2019 року за № 814 зі змінами, номенклатура справ суду затверджується головою суду після схвалення експертною комісією суду та погодження експертно-перевірною комісією відповідного державного архіву. Номенклатура справ підлягає погодженню з відповідним державним архівом один раз на п'ять років або невідкладно в разі істотних змін, пов'язаних із діловодством суду.

На виконання Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України 20 серпня 2019 року за № 814 зі змінами, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181, наказом голови



суду 19 листопада 2020 року затверджена та з 01.01.2021 року введена в дію Номенклатура справ Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2021 рік, яка схвалена протоколом ЕК архівного відділу Тлумацької районної державної адміністрації 12 листопада 2020 року № 3.

Протягом 2021 року тричі проводились засідання експертної комісії з реорганізації (злиття) Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, на яких, зокрема, вносились зміни до діючої Номенклатури справ.

### *Архів суду*

Архів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області розміщений в спеціально виділеній кімнаті на третьому поверсі. В цій кімнаті наявна опалювальна система. Зовнішні двері архівосховища неметалеві, проте у неробочий час опечатуються. Ключі від архіву суду зберігаються у відповідального за ведення архіву суду працівника апарату суду. На вікні приміщення архіву суду встановлено назвні металеві ґрати та охоронна сигналізація.

Архівна кімната суду обладнана стаціонарними стелажми, які розміщені перпендикулярно до стіни з віконним прорізом, з дотриманням встановленого порядку їх розміщення. Основа стелажів архіву суду являється металевою.

В приміщенні архіву суду застосовано світильники та розподільні пристрої тільки закритого виконання. Електрощити, запобіжні пристрої та рубильники встановлені поза архівом суду. Також кімнати архівосховища суду обладнані протипожежною сигналізацією.

При зберіганні паперових документів в архіві суду вжито заходи щодо оптимізації кліматичних умов на основі раціонального опалення і провітрювання даної кімнати. Архівна кімната Тлумацького районного суду Івано-Франківської області має освітлення як штучне (з застосуванням ламп розжарювання в закритих плафонах з гладкою зовнішньою поверхнею), так і природне. В архіві суду відсутнє пряме попадання сонячного світла на документи. Однак, приміщення архіву суду не обладнане контрольними вимірювальними приладами для контролю за температурою і вологістю повітря, засобами автоматичного пожежогасіння, не встановлені кондиціонери чи зволожувачі повітря, що не відповідає правилам роботи архівних органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Держкомархіву України від 16 березня 2001 року № 16, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 року за № 407/5598 та положенню про умови зберігання документів.

Кімната архіву суду утримується в максимальній чистоті. Для захисту документів від пилу вживаються такі заходи, як: регулярне знепилення документів, стелажів та самого приміщення; вологе прибирання; періодичне провітрювання даної кімнати; забезпечується максимально можлива герметичність сховища.

Наказом Державної судової адміністрації України від 01 грудня 2017 року № 1087 затверджено новий Перелік судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду, із зазначенням строків зберігання. Перелік є основним нормативним актом, який встановлює строки зберігання судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду.

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області всі справи та документи щорічно передаються на відповідальне зберігання до архіву суду.

Також, слід зазначити, що в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області визначено консультанта цього ж суду відповідальною особою за ведення архіву суду.

Відповідно до наказу Державної судової адміністрації України № 168 від 15.12.2011 року про затвердження Інструкції про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду, протягом 2021 року було прийнято в архів суду всі судові справи за 2017 і 2020 роки, які розглянуті і виконані в повному обсязі, та номенклатурні справи за 2020 рік.



## КОМП'ЮТЕРНА ПРОГРАМА «Д-3»

Правове регулювання відносин, пов'язаних із функціонуванням автоматизованої системи документообігу суду, здійснюється відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 30 від 26.11.2010 року зі змінами та доповненнями, Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про інформацію», «Про доступ до судових рішень», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», Положення про порядок функціонування окремих підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи.

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області задля визначення функціональних обов'язків, прав користувачів, надання або позбавлення користувачів права доступу до автоматизованої системи документообігу суду та визначення відповідальних осіб за проведення автоматизованого розподілу судових справ і внесення даних до комп'ютерної програми «Д-3», виносилися накази керівником апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області. На час відсутності відповідальних осіб, відповідні повноваження здійснювали особи, на яких окремими наказами покладалися виконання обов'язків.

У 2021 році відповідно до вимог зазначеного Положення керівником апарату суду винесено 60 розпоряджень «Щодо повторного автоматизованого розподілу судових справ».

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області жодних розбіжностей між паперовим та електронним табелями немає.

Автоматизований розподіл судових справ здійснювався відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 30 від 26.11.2010 року зі змінами та доповненнями, в день їх реєстрації, на підставі інформації, внесеної до автоматизованої системи документообігу суду, уповноваженими особами апарату суду, відповідальними за здійснення автоматизованого розподілу судових справ. Повторний автоматизований розподіл справ здійснювався на підставі вмотивованого розпорядження керівника апарату суду згідно з вимогами Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 30 від 26.11.2010 року зі змінами та доповненнями, та Зasad використання автоматизованої системи документообігу Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, затверджених рішеннями зборів суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 23 вересня 2020 року № 5.

В комп'ютерній програмі «Д-3» правильно та достовірно відображалися спеціалізація суддів, коефіцієнти складності, коефіцієнти адмінпосад відповідно до рішень зборів суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

## ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

З метою реалізації подальшого впровадження інформаційних технологій, Тлумацький районний суд Івано-Франківської області впродовж 2021 року здійснював організаційні заходи, спрямовані на покращення роботи суду. Тривала робота щодо належного забезпечення функціонування автоматизованої системи електронного документообігу в суді.

Відповідно до Законів України «Про судоустрій і статус суддів» та «Про доступ до судових рішень», в суді забезпечувалося систематичне та своєчасне відправлення судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень (далі – ЄДРСР) і проводився постійний контроль за наповненням Тлумацьким районним судом Івано-Франківської області вказаного реєстру.

Систематично, щомісячно, на виконання листів Державного підприємства «Інформаційні судові системи» «Щодо надання інформації про надсилання до Єдиного державного реєстру судових рішень електронних копій судових рішень з датою ухвалення (постановлення) за період з 01.01.2010 року», проводилася перевірка своєчасності проставлення дати набрання законної сили судових рішень по справах, винесених суддями



Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у період з 2010 року до 2021 року, яка проводиться для уникнення пропуску термінів, визначених законодавством.

Протягом зазначеного вище періоду систематично проводився аналіз відправки судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень.

З проведеного аналізу можна зробити висновок, що всі судові рішення, постановлені судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області за зазначений період, які, згідно переліку, затвердженого Радою суддів України та погодженого Державною судовою адміністрацією України підлягали відправці до ЄДРСР, в терміни, визначені законодавством України, відправлені до ЄДРСР.

З метою забезпечення своєчасного отримання учасниками процесу повісток, повідомлень та інших документів з розгляду судових справ, а також надсилання до суду будь-яких документів, пов'язаних з відкриттям провадження та розглядом судових справ, завдяки проекту «Електронний суд», сторони судового процесу мали можливість у максимально стислий термін отримувати копії усіх процесуальних документів у справі в електронному вигляді.

Завдяки використанню можливостей «Електронного суду», судом надсилалися повідомлення учасникам судового процесу у вигляді телефонограм та смс-повідомлень. Також сторонам по справах, які зареєструвалися в «Електронному суді» надавалася можливість ознайомитися з матеріалами справи в онлайн-режимі, оперативно подавати заяви та клопотання в електронному вигляді, відслідковувати рух та стан розгляду судових справ, отримувати процесуальні документи суду, що сприяло заощаджуванню бюджетних коштів на придбання та використання марок.

Судові зали № 1 та № 2 оснащені необхідним обладнанням для проведення судових засідань в режимі відеоконференції.

## **ЗАХОДИ КОНТРОЛЮ ЗА НАДХОДЖЕННЯМ ТА ПОВЕРНЕННЯМ СУДОВОГО ЗБОРУ**

Відповідальними особами за ведення обліку операцій по сплаті та поверненню судового збору визначені головні спеціалісти канцелярії суду (на правах відділу).

Відповідальними особами за ведення обліку операцій по сплаті та повернення судового збору на належному рівні велися відповідні номенклатурні справи.

Своєчасно здійснюється контроль щодо відповідностей реквізитів, суми судового збору за ставками, передбаченими чинним законодавством. Ведеться контроль за зарахуванням судового збору згідно виписок, наданих управлінням державної казначейської служби України у Тлумацькому районі.

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області належним чином забезпечується контроль за надходженням та поверненням судового збору.

При надходженні судової справи до суду, відповідальним працівником канцелярії суду перевіряється факт оплати та зарахування судового збору до Державного бюджету, відповідність даних заявника (позивача) даним, що зазначені в квитанції, автоматичне поєднання записів про оплату (повернення) судового збору, які зазначаються в обліково-статистичних картках, із записами підтверджень про оплату (повернення) судового збору, які надійшли з Казначейства. При цьому завжди перевіряється, чи до судової справи долучений саме оригінал квитанції. Після здійснених заходів, відповідальний працівник апарату суду друкує з комп'ютерної програми «Д-3» реєстр підтвердження оплати судового збору до Державного бюджету та долучає до матеріалів судової справи.

У разі неможливості автоматичного поєднання записів про оплату (повернення) судового збору, які зазначаються в обліково-статистичних картках, із записами підтверджень про оплату (повернення) судового збору, які надійшли з Казначейства, відповідальний працівник канцелярії суду перевіряє інформацію щодо наявності раніше направленою судом платнику Подання на повернення помилково або надміру зарахованого до бюджету судового збору за реквізитами вказаних документів. Якщо ж до суду надійшли позовні заяви (інші



заяви, скарги) з доданими до них платіжними документами про сплату судового збору, стосовно яких складено Подання, відповідальний працівник канцелярії суду одразу ж інформує суддю про даний факт задля прийняття ним рішення відповідно до процесуального законодавства.

У разі надходження до суду судової справи від іншого суду, коли судовий збір було сплачено за платіжними реквізитами рахунку суду, до якого первісно подавались матеріали судової справи, а тому неможливо здійснити автоматичне поєднання записів про оплату (повернення) судового збору, які зазначаються в обліково-статистичних картках, із записами підтверджень про оплату (повернення) судового збору, які надійшли з Казначейства, помічник судді, в провадженні котрого знаходиться дана судова справа, готує запит в комп'ютерній програмі «Д-3» до суду, з якого надійшла судова справа за підсудністю з метою отримання підтвердження сплати та зарахування судового збору до Державного бюджету. Після отримання інформації про зарахування до Державного бюджету коштів та підтвердження про відсутність Подання про повернення з бюджету коштів за цими документами, суддя приймає справу до розгляду.

Коли платник судового збору сплачує судовий збір, але позовної заяви (інших заяв, скарг) до суду не подавав, то відповідно до пункту 5 розділу I Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2013 № 787, на підставі його заяви про повернення з бюджету коштів судового збору як помилково зарахованих та документів, що підтверджують сплату судового збору, суд направляє Подання на повернення помилково або надміру зарахованих до бюджету зборів, платежів та інших доходів бюджету для подальшого звернення до органів Казначейської служби України.

### **ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ**

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області на 2021 рік розроблений та затверджений наказом керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 05 січня 2021 року № 02-04/3/2021 «План заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення об'ємів споживання комунальних послуг, енергоносіїв та послуг зв'язку в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області у 2021 році».

На виконання цього Плану запроваджувалося енергоефективне використання освітлювальних приладів, техніки, раціональне використання енергоресурсів, комунальних послуг, послуг зв'язку шляхом: заміни ламп на лед-лампи, дотриманням технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів, систематичного контролю за економним використанням електричної енергії, раціональним використанням води та електроенергії, дбайливого ставлення до сантехнічного обладнання.

Протягом цього ж року на виконання Плану до територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області надсилали показники фактично спожитих комунальних послуг.

### **ЩОДО ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ (ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ, ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ МАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ, КАПІТАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ), МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ**

Протягом 2021 року проведено дві інвентаризації необоротних активів (основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій), матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання, запасів відповідно до наказів голови комісії з реорганізації (злиття) Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 27.10.2021 № 02-12/16, від 24.12.2021 № 02-12/24.



Протягом 2021 року (щоквартально) судом надсилалась інформація про кількість укладених та кількість розірваних договорів відповідального зберігання речей, які не є власністю суду і знаходяться в тимчасовому користуванні установи.

Щомісячно готувався аналіз списання та наявності засобів інформатизації станом на перше число поточного місяця.

### **ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Відповідно до статті 148 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» фінансування всіх судів в Україні здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

Згідно з розподілом видатків Державного бюджету України на 2021 рік Тлумацькому районному суду Івано-Франківської області на здійснення правосуддя виділено 12165,0 тис. грн., у тому числі:

по загальному фонду – 9951,10 тис. грн., які становлять видатки споживання, з яких на оплату праці – 8375,5 тис. грн.; комунальні послуги та енергоносії – 184,0 тис. грн.;

по спеціальному фонду – 2213,9 тис. грн., з яких всі становлять видатки споживання, з яких на оплату праці – 145,8 тис. грн.; комунальні послуги та енергоносії – 145,8 тис. грн.

### **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Для належного матеріально-технічного забезпечення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та для покращення рівня доступу до правосуддя упродовж звітного періоду протягом 2021 року працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області частково забезпечено захищеними ключами типу Алмаз 1К, в кількості 3 одиниці, та одним опромінювачем бактерицидним. Іншими основними засобами Тлумацький районний суд Івано-Франківської області у 2021 році не забезпечувався.

Суд забезпечувався конвертами та марками, проте марками – не в достатній кількості.

Суддівська винагорода суддям та заробітна плата працівникам апарату суду виплачувалась в терміни, визначені законодавством України.

### **ВИСНОВКИ**

За результатами роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у 2021 році можна підсумувати, що залишаються проблемними питання:

- ✓ цілодобова охорона приміщення суду;
- ✓ забезпечення житлом суддів;
- ✓ встановлення огорожі території суду;
- ✓ облаштування подвір'я бруківкою;
- ✓ провести чистку саду;
- ✓ придбання меблів в кабінети працівників суду та в зал судових засідань № 2;
- ✓ заміна проводки;
- ✓ проведення поточних ремонтів (після заміни опалення);
- ✓ покращення рівня належного матеріального забезпечення діяльності суду,

зокрема:

- 1) належне і вчасне забезпечення суду папером;
  - 2) належне забезпечення канцелярськими товарами;
  - 3) належне забезпечення господарськими товарами;
  - 4) належне забезпечення маркованою продукцією;
- ✓ заміна (доукомплектування) комп'ютерної техніки, яка морально застаріла;
  - ✓ заміна (доукомплектування) звукозаписуючої апаратури, яка морально застаріла;



- ✓ придбання трьох телевізорів для: встановлення відеоконференції в зал судових засідань на першому поверсі та доукомплектування зали судових засідань на другому поверсі;
- ✓ придбання двох кондиціонерів в канцелярію суду та двох – в зали судових засідань;
- ✓ придбання комплектуючих (мишки, клавіатури, батарейки) для комп'ютерної техніки;
- ✓ придбання двох металевих дверей (для архіву суду і для серверної кімнати);
- ✓ заміна дверей на дах на пожежостійкі.

Доцільним є проведення внутрішніх телефонів для забезпечення зв'язку з працівниками суду.

З метою покращення доступності до суду громадян з обмеженими можливостями та у межах наявного фінансування судом також заплановано:

- ✓ довановити в приміщенні суду інформаційні таблички, виконані шрифтом Брайля, з інформацією про вхід та вихід, зали судових засідань, позначки на перилах;
- ✓ під час проведення робіт щодо облаштування місця для паркування автомобілів, виділити відповідне місце для людей з інвалідністю поблизу входу в приміщення суду та розмістити відповідні знаки.

**ГОЛОВА СУДУ**



**Уляна ЛУКОВКІНА**

**КЕРІВНИК АПАРАТУ СУДУ**

**Леся ГРАБОВЕЦЬКА**

