

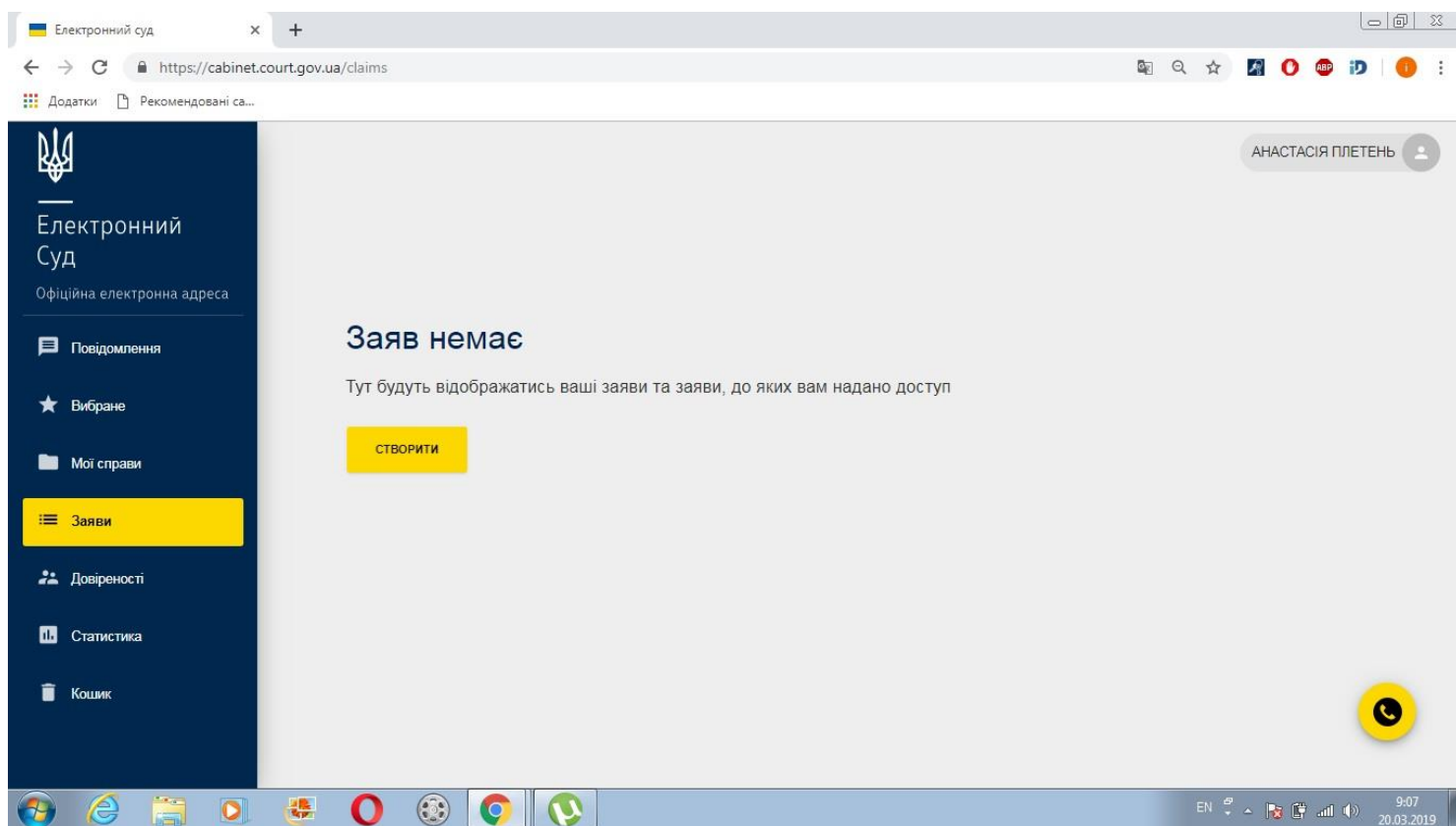
Покрокова інструкція щодо подачі позовної заяви через підсистему Електронний суд

Підсистема "Електронний суд" забезпечує обмін процесуальними документами (надсилання та отримання документів) в електронній формі між судами, органами та установами системи правосуддя, між судом та учасниками судового процесу, між учасниками судового процесу.

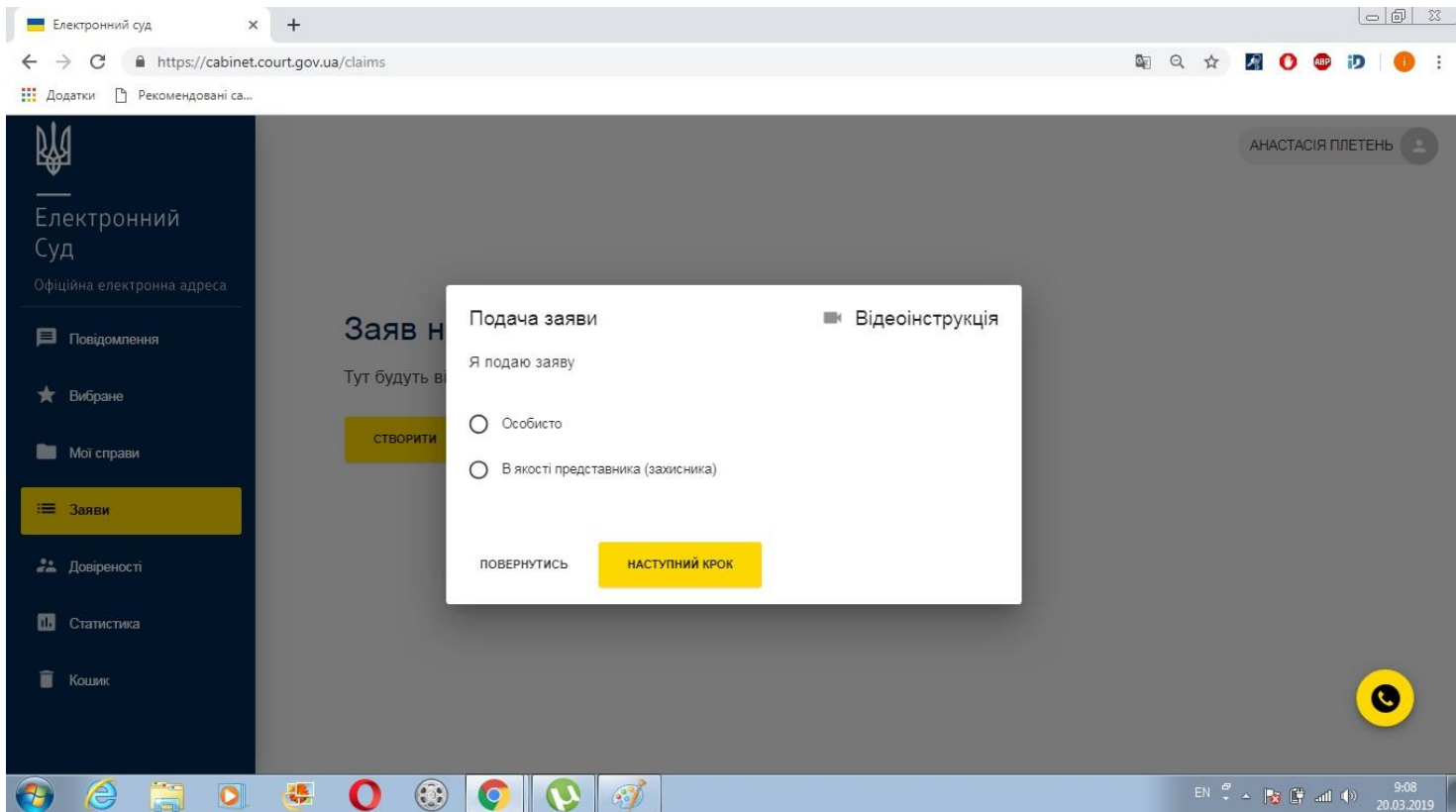
За допомогою сервісу Електронного суду учасники судового процесу можуть подавати до суду процесуальні документи (позовні заяви, клопотання тощо) в електронному форматі.

Після здійснення входу до системи шляхом введення електронного цифрового підпису необхідно виконати такі дії:

1. Увійти до розділу «Заяви», натиснути кнопку «Створити»;

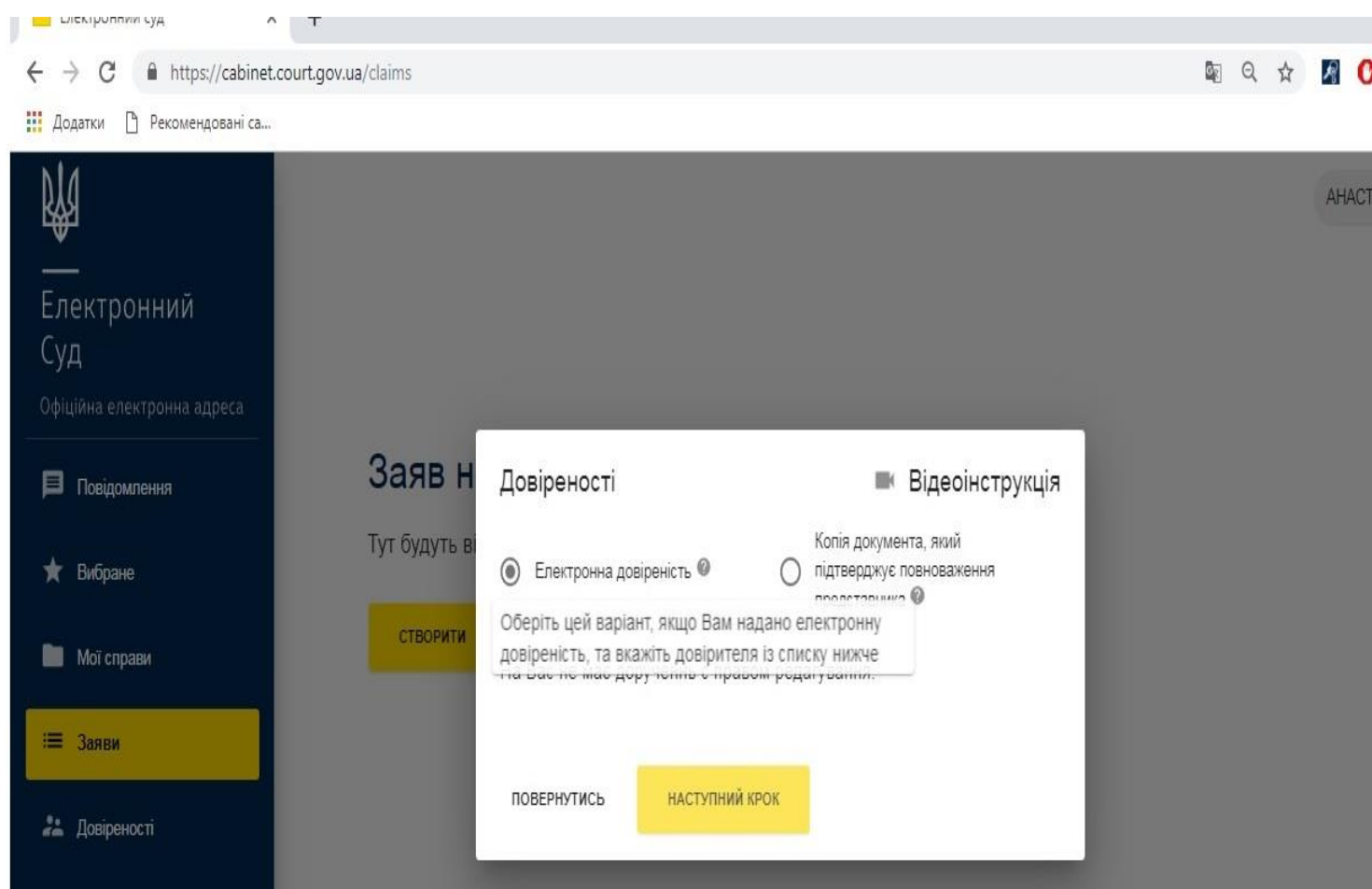


2. Обрати спосіб подачі позовної заяви – «Особисто» чи «В якості представника (захисника)», натиснути кнопку «Наступний крок»;

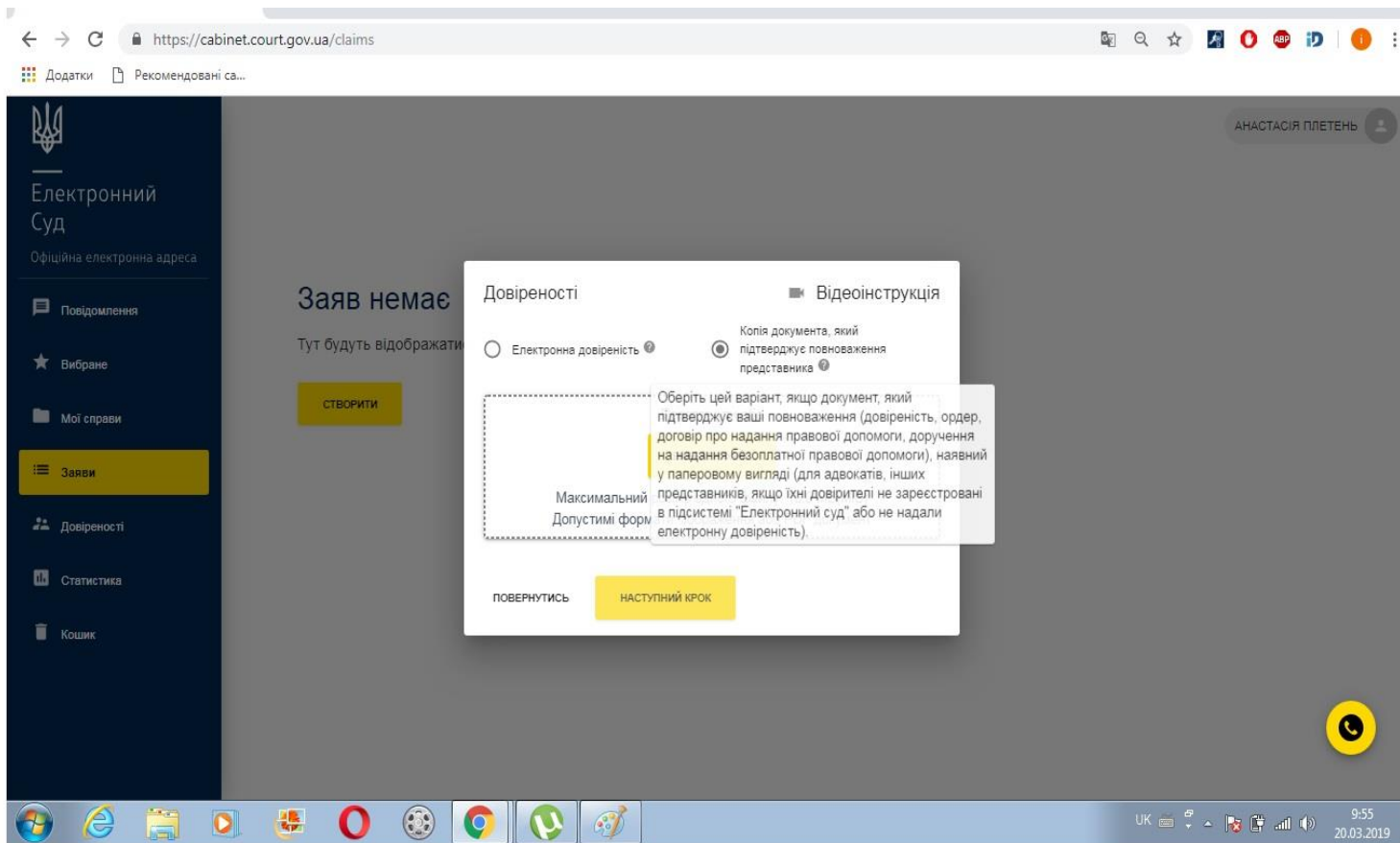


3. Обрати вид довіреності – «Електронна довіреність» чи «Копія документа, який підтверджує повноваження представника»;

Варіант «Електронна довіреність» обирається у випадку:

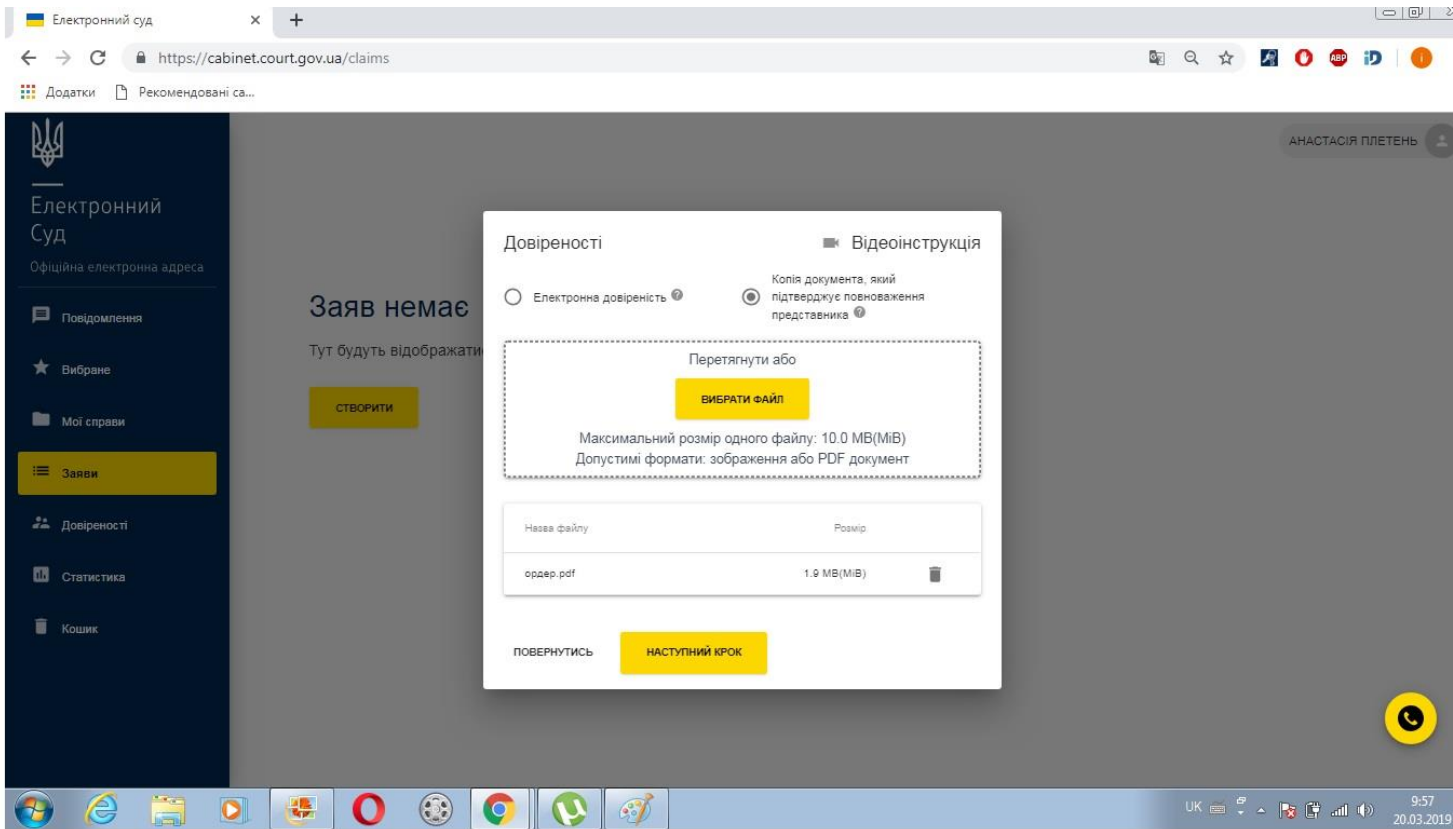


Варіант «Копія документа, який підтверджує повноваження представника» обирається у випадку:

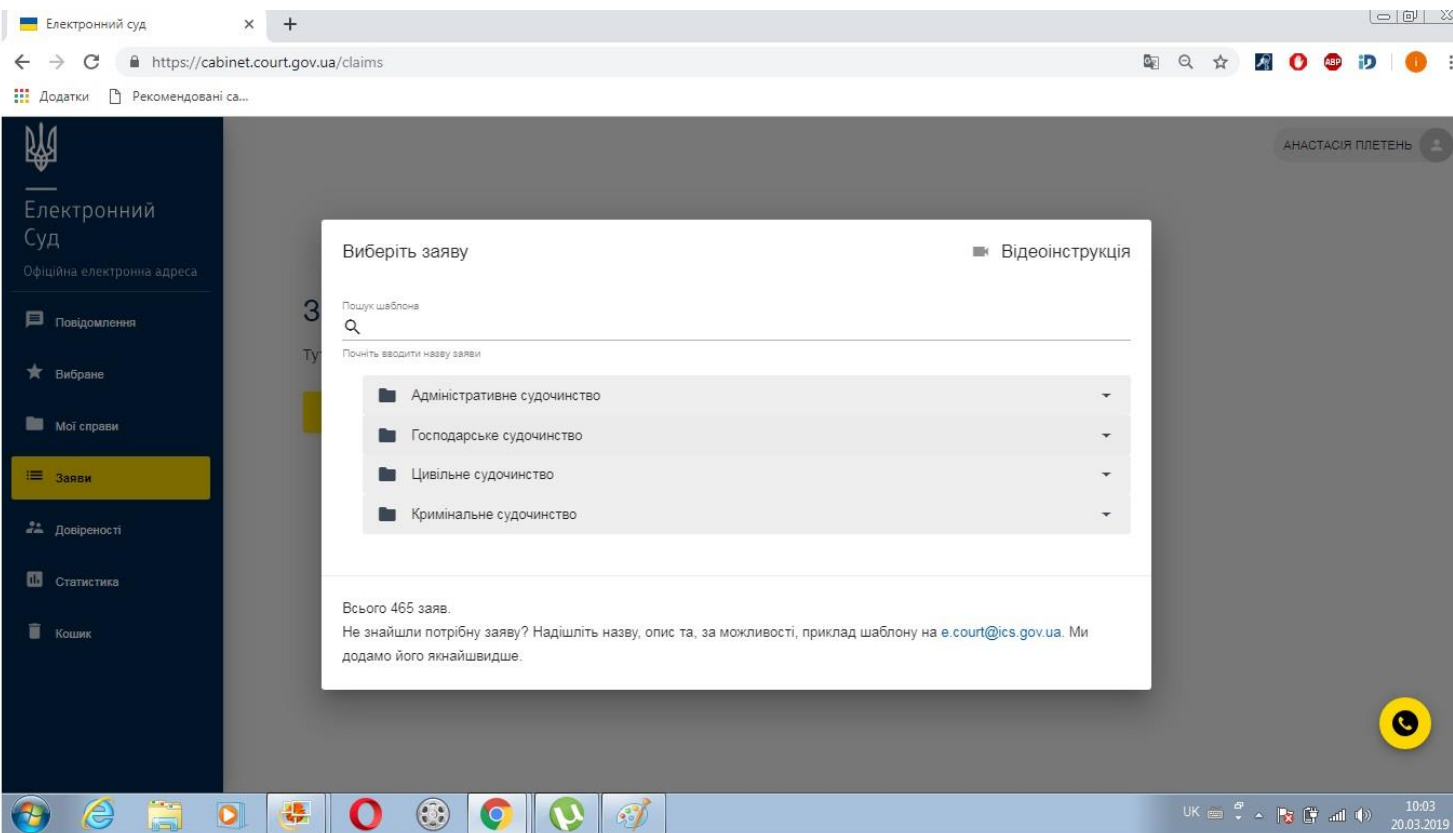


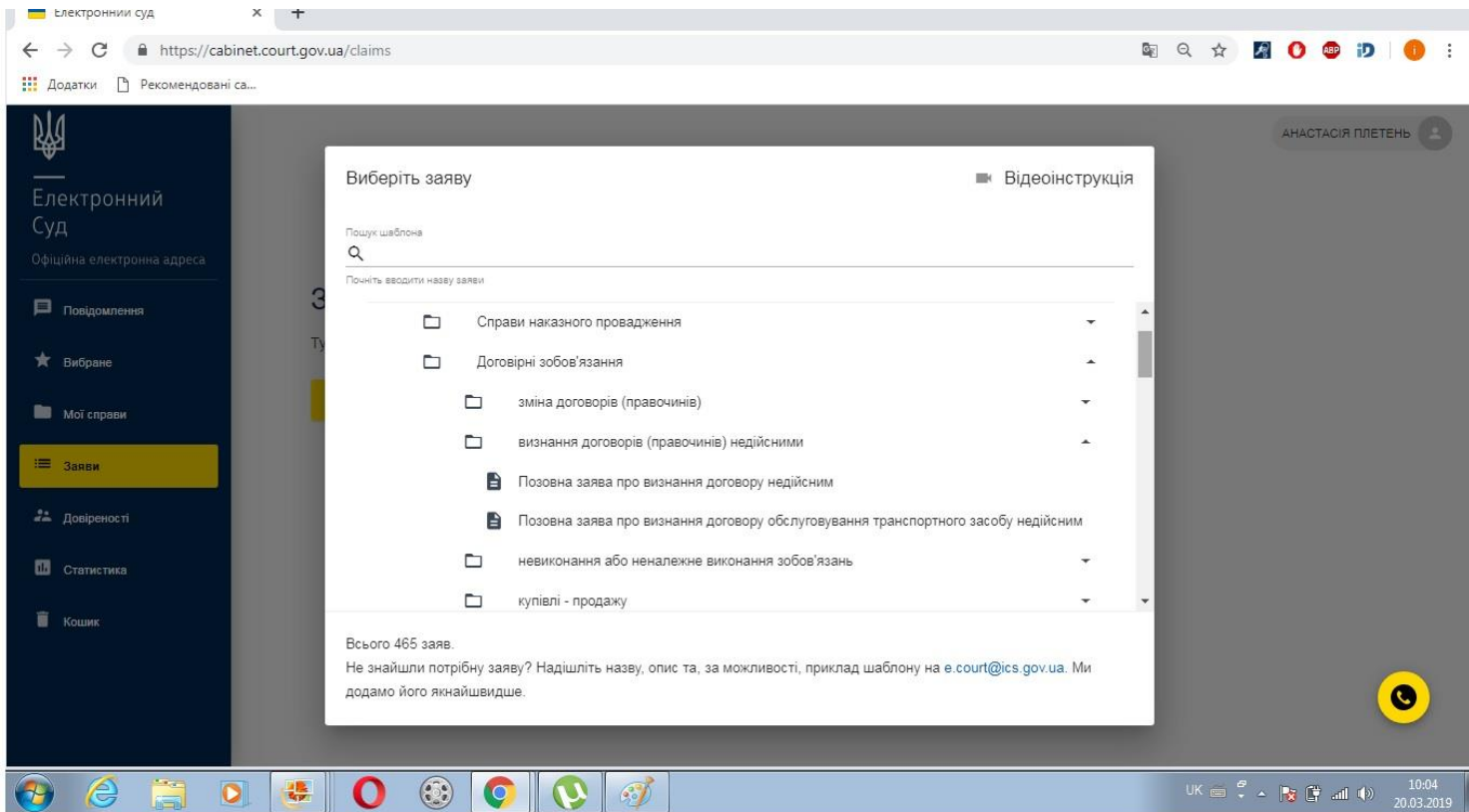
Максимальний розмір одного файлу допустимих форматів: зображення або PDF документ – 10 MB.

Перетягнути або натиснути кнопку «Вибрати файл»;



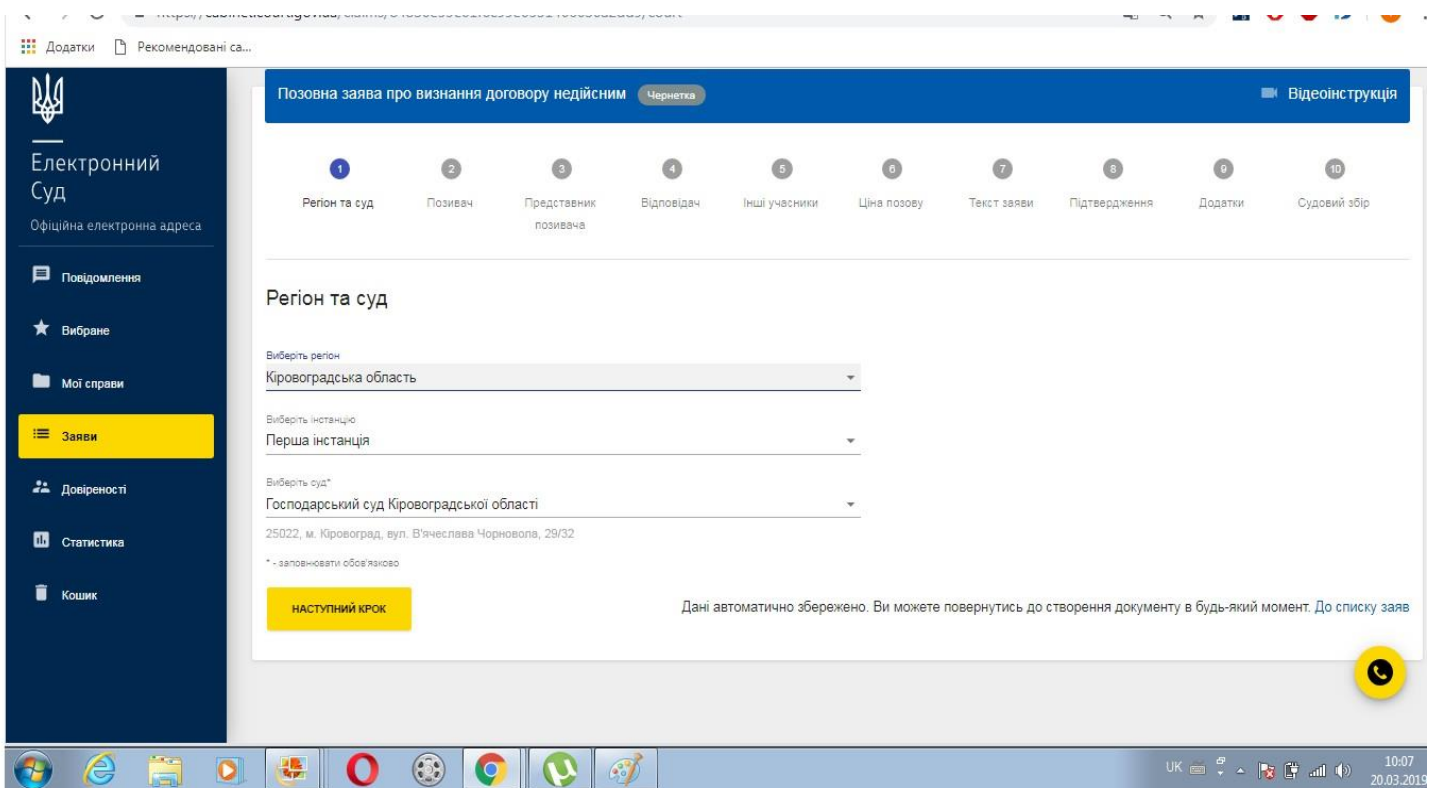
4. Обрати форму заяви із запропонованого переліку, при цьому обрати вид судочинства, категорію та підкатегорію справи або ввести назву заяви в полі для пошуку шаблону;





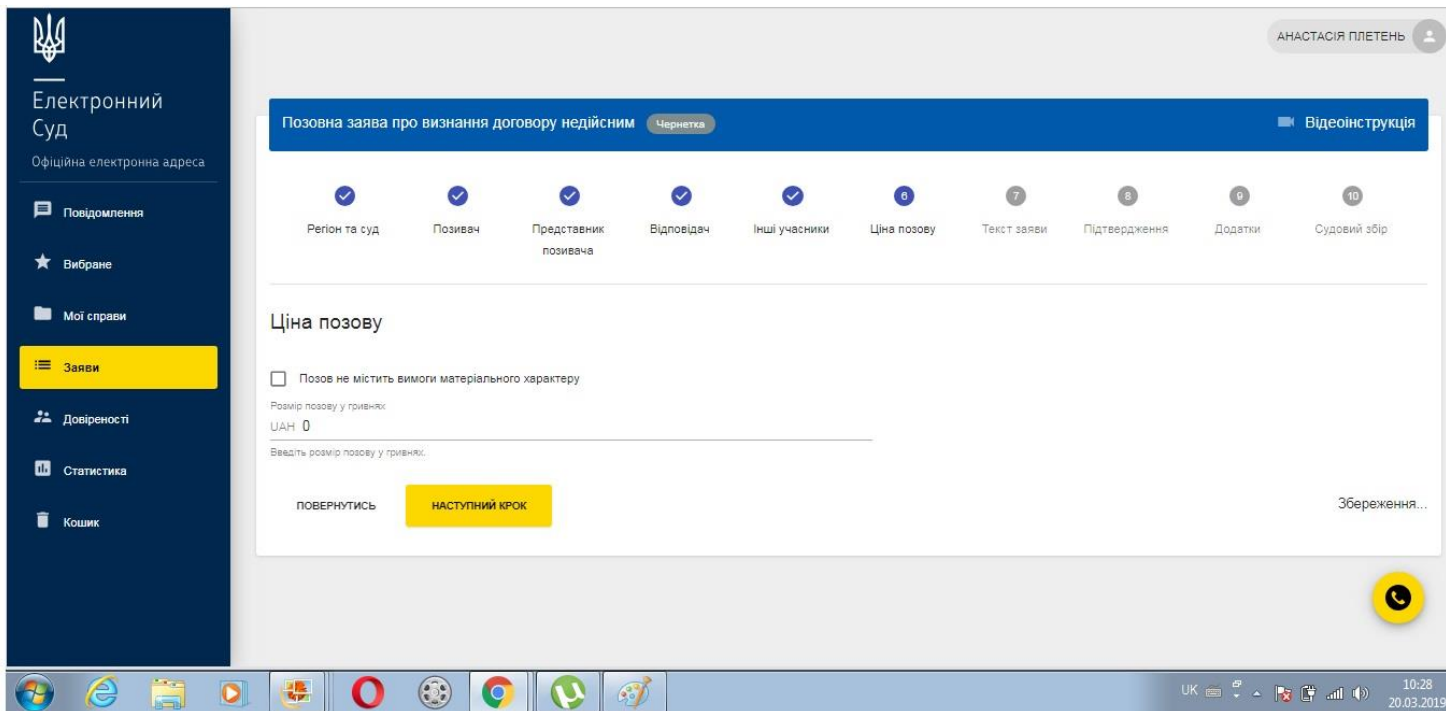
5. Заповнити такі розділи:

- **регіон та суд;**

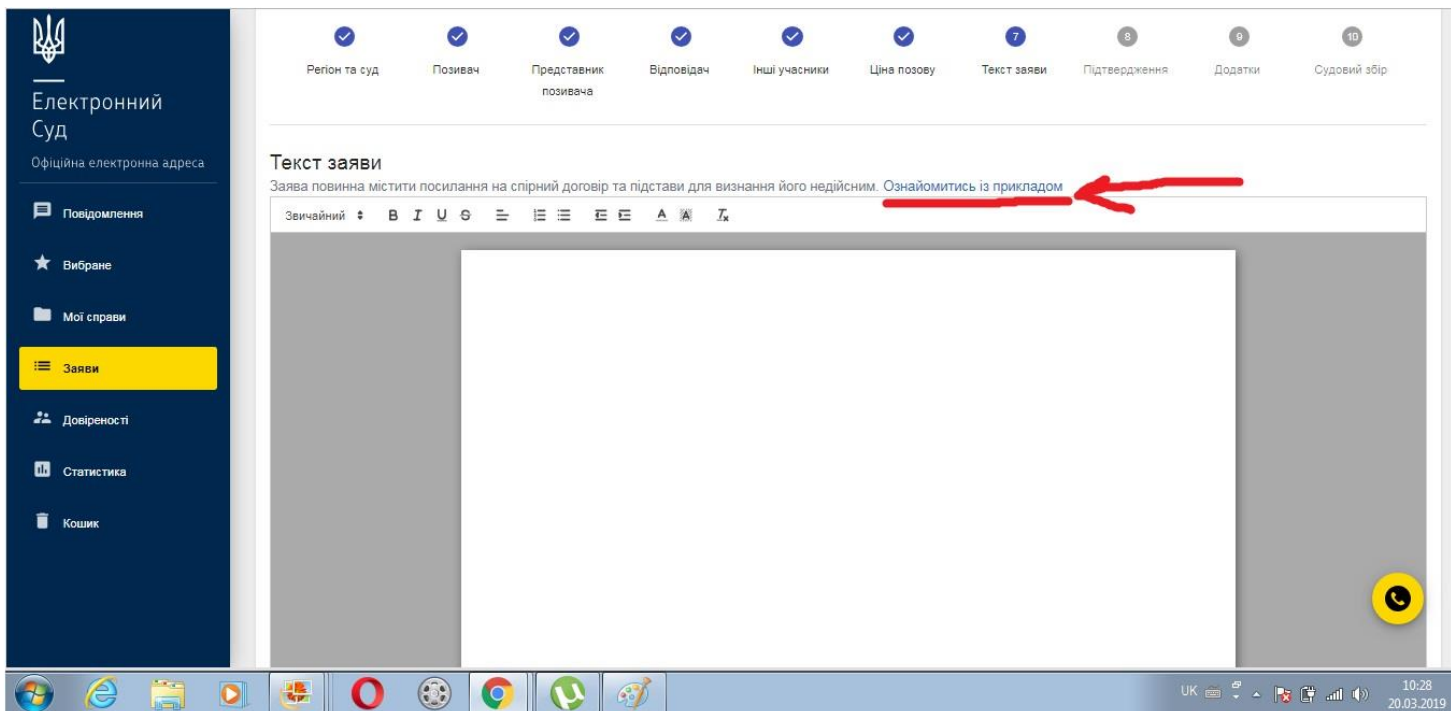


- **позивач;**
- **представник позивача;**

- **відповідач;**
- **інші учасники;**
- **ціна позову;**



- **текст заяви (у цьому розділі також можна ознайомитись з прикладом позовної заяви);**

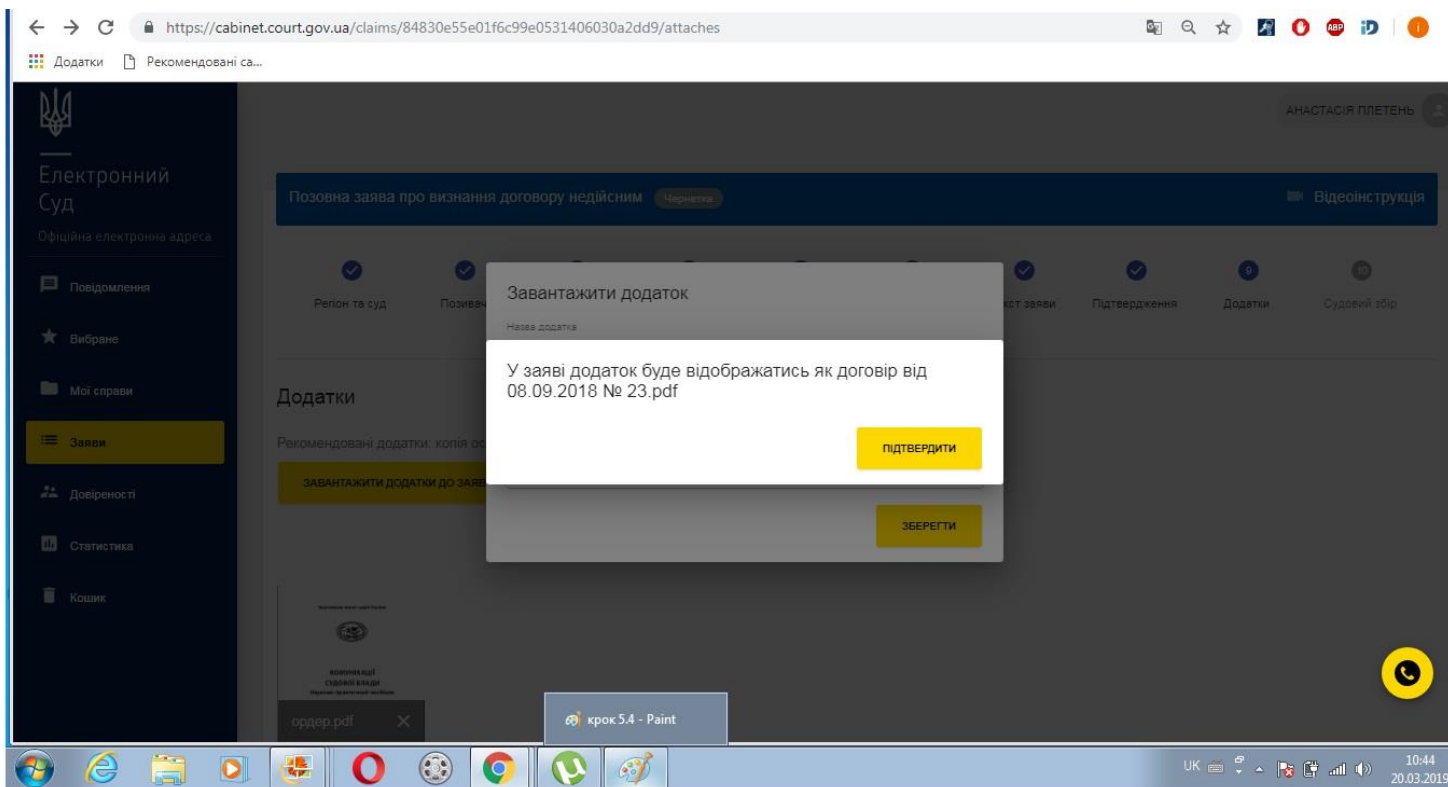


- підтвердження (підтвердити, що позивачем не подано іншого позову (позовів) до цього ж відповідача (відповідачів) з тим самим предметом та з тих самих підстав поставивши «V»);

The screenshot displays the 'Електронний Суд' (Electronic Court) interface. The main title is 'Позовна заява про визнання договору недійсним' (Lawsuit for recognition of a contract as void). A progress bar at the top shows steps: 'Регіон та суд', 'Позивач', 'Представник позивача', 'Відповідач', 'Інші учасники', 'Ціна позову', 'Текст заяви', 'Підтвердження', 'Додатки', and 'Судовий збір'. The 'Підтвердження' step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'Підтвердження' with a checkbox and text: 'Позивачем не подано іншого позову (позовів) до цього ж відповідача (відповідачів) з тим самим предметом та з тих самих підстав'. A note below states '* - заповнювати обов'язково'. At the bottom of this section are buttons for 'ПОВЕРНУТИСЬ' and 'НАСТУПНИЙ КРОК'. A message at the bottom right says 'Дані автоматично збережено. Ви можете повернутись до створення документу в будь-який момент. До списку заяв'. The left sidebar contains navigation options like 'Повідомлення', 'Вибране', 'Мої справи', 'Заяви', 'Довірності', 'Статистика', and 'Кошик'. The top right shows the user's name 'АНАСТАСІЯ ПЛЕТЕНЬ' and a profile icon. The bottom of the image shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the date '20.03.2019' and time '11:07'.

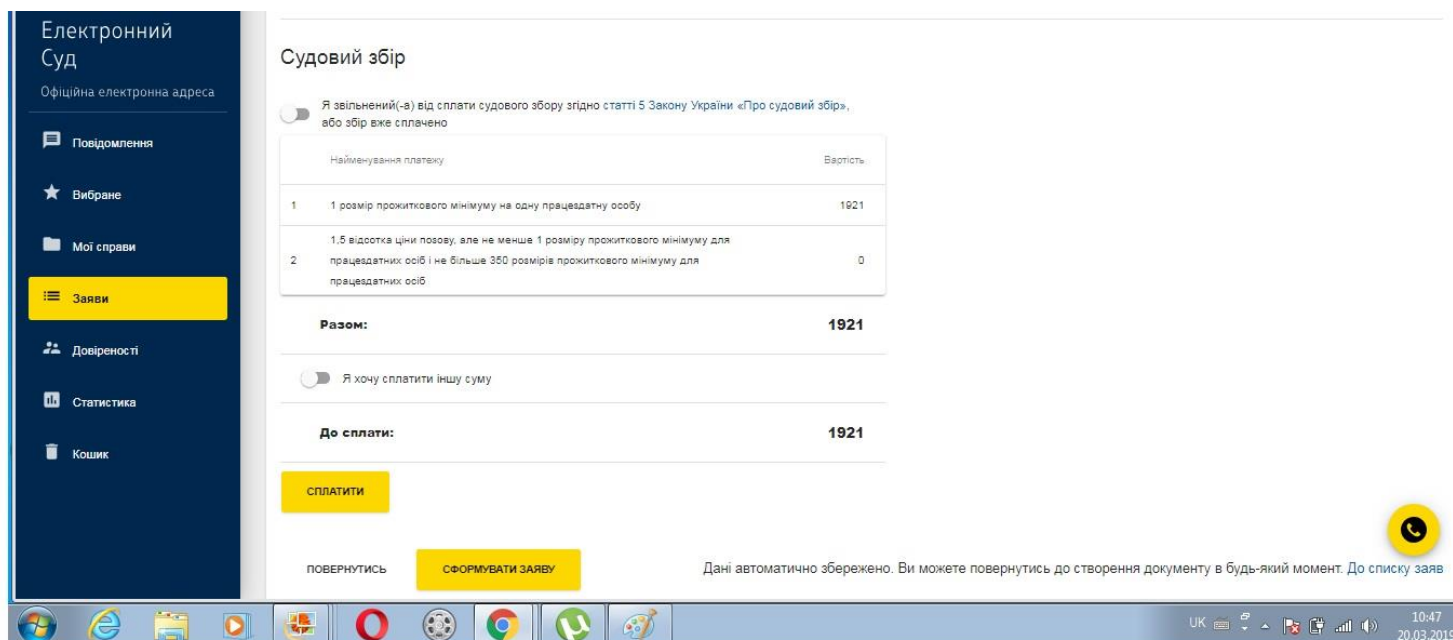
- додатки (завантаження додатків до позовної заяви здійснюється шляхом присвоєння назви додатку, яка буде відображатись у заяві, виключно у форматі зображення, Pdf документу, аудіо, відео, максимальний розмір одного файлу – не більше 95, 8 МБ);

Після завантаження додатків натисніть кнопку «Зберегти».



Натисніть кнопку «Підтвердити».

- **судовий збір.**



6. натисніть кнопку «Сформувати заяву» (сформовану позовну заяву Ви можете зберегти на комп'ютер);

7. Натисніть «Підписати та відправити»;

Після відправлення відповідної позовної заяви у розділі «Повідомлення» з'явиться відповідний заголовок.