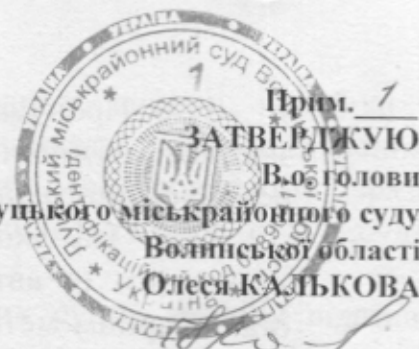


ПОГОДЖЕНО
Начальник ТУ Служби судової
охорони
Волинської області
Володимир СЮЙВА

2023 р.



Прим. 7
ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. голови
Лутського міськрайонного суду
Волинської області
Олесь КАЛЬКОВА

«12» липня 2023р.

ПРАВИЛА

пропуску осіб до приміщень Луцького міськрайонного суду Волинської області та транспортних засобів на територію суду

I. Загальні положення

1.1. Правила пропуску осіб до приміщень Луцького міськрайонного суду Волинської області та транспортних засобів на територію суду (далі Правила) визначають порядок пропуску осіб до приміщень Луцького міськрайонного суду Волинської області (далі Суду), та на територію суду транспортних засобів з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в Суді, забезпечення в Суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропускний режим – установлений у межах об'єктів охорони порядок, який забезпечується комплексом організаційно-правових та інженерно-технічних заходів, що здійснюються з метою виключення можливості безконтрольного переміщення осіб, транспортних засобів і майна на об'єкти та з об'єктів охорони.

1.3. Внутрішньооб'єктовий режим – порядок, установлений у межах об'єктів охорони, що забезпечується сукупністю заходів і правил внутрішнього розпорядку, обов'язкових для виконання особами, які на них перебувають.

1.4. Пропуск осіб до приміщень Суду та на територію Суду транспортних засобів (далі – пропускний режим) здійснюється співробітниками Служби судової охорони (далі – Служба).

Пропуск осіб до приміщень Суду, які провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, та на територію Суду транспортних засобів здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

1.5. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в Суді співробітники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.6. Пропуск осіб до приміщень Суду не може поєднуватися з діями, що завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.7. На вході до приміщень Суду обладнуються пункти пропуску обладнані турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступу), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачем, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відеонагляду та зв'язку та спеціальними технічними та іншими засобами, призначеними для виявлення заборонених для проносу (провезення) речей.

1.8. Службові входи до приміщень Суду обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.9. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення Суду, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду, керівником чи уповноваженою особою Суду.

1.10. Для речей, які заборонено проносити до приміщень Суду пунктами пропуску обладнуються камери схову.

1.11. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на відповідальність персоналу пункту пропуску.

1.12. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби, що здійснюють їх охорону, а також на голову, керівника апарату Служби, які інформують начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил співробітниками Служби.

1.13. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні Суду пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

II. Порядок пропуску осіб до приміщень Суду

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою Суду розпорядком роботи.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до зазначених приміщень забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до Суду їх перевірка здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотозображення особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до Суду, за умови наявності технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображеної електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія".

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, в яких вони працюють, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступник (заступники) голови суду, судді, керівник апарату, заступники керівника апарату.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщень Суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату Суду пропускаються до приміщень, в яких вони працюють в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення або магнітної перепустки, яка є постійною перепусткою, що видається особі при прийнятті на роботу, та повертається відповідальній особі, після звільнення. Тимчасові та одноразові перепустки починають діяти з моменту прийняття головою суду рішення про введення в дію тимчасових та одноразових перепусток.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники Суду пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату за пред'явленням службового посвідчення або магнітної перепустки.

2.7. До приміщень Суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

співробітники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення – за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули до Суду з метою отримання копій процесуальних документів, ознайомлення з матеріалами справ, подачі документів до Суду, тощо, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули до Суду за службовою або іншою необхідністю, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу, допускаються до приміщень Суду лише у супроводі посадової особи, до якої вони прибули (або судового розпорядника чи іншого відповідального працівника апарату суду); посадова особа, що проводить цих осіб до приміщень Суду несе відповідальність за

дотриманням ними порядку та своєчасний вихід цих відвідувачів за межі Суду.
 пропуск громадян, що прибули до керівництва Суду на прийом;
 особистих питань здійснюється відповідно до встановленого графіку прийому;
 – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наприклад, переговори тощо), – за списками, підписаними головою суду, керівником апарату, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, співробітник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

Пропуск народних депутатів України до приміщень Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщень Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

Пропуск місцевих депутатів відбувається, ураховуючи вимоги Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

2.8. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.9. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень судів здійснюється з дотриманням вимог встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення Суду, які беруть участь у засіданнях чи інших заходах (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу голови суду або керівника апарату.

2.10. Режимні приміщення здаються під охорону та знімаються з охорони відповідальною особою згідно зі списком, що надається співробітнику Служби, який здійснює охорону суду. Список із зразками підписів складається режимним секретним органом. Режимні приміщення з опечатаними вхідними дверима, робочі екземпляри ключів від них у пеналах, опечатаних особистою номерною металевою печаткою відповідальної особи, здаються під охорону черговому співробітнику Служби, який здійснює охорону суду, з відповідною відміткою за підписом у журналі. За відсутності відповідальних осіб режимні приміщення можуть бути відкриті комісією (не менш як три особи), утвореною на підставі голови суду.

2.11. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.12. До приміщень Суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються співробітники Служби, співробітники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень Суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.13. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщень Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників Суду, а за їх відсутності – співробітника Служби.

2.14. Пропуск до режимного приміщення Суду, працівників медичного персоналу служби невідкладної медичної допомоги, працівників рятувальної та аварійної служб тощо в разі виникнення надзвичайної ситуації здійснюється безперешкодно, за наявності службових посвідчень, у супроводі працівників суду, а за їх відсутності – співробітника Служби.

2.15. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщень Суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату Суду й негайно повідомляють про це голову суду чи керівника апарату та чергового територіального управління Служби.

2.16. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщень Суду та не є його працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) даної установи) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

2.17. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.18. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщеннях Суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату Суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в цих приміщеннях осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради,

переговори тощо), якщо такі заходи тривають;

5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;

6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибувають викликом.

2.19. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщення Суду, у разі проведення невідкладного судового засідання, за розпорядженням головуючого у справі, яка розглядається, можуть допускатися будь-які особи. У разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.20. Вхід та вихід до приміщень Суду особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральні входи, обладнані контрольно-пропускними пунктами (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

2.21. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові запасні, аварійні виходи (входи).

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Суду

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію Суду здійснюється через контрольно-пропускні пункти, обладнані технічними засобами контролю та зв'язку. Після обладнання зазначеного контрольно-пропускного пункту Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) Суду заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2) (окрім випадків погрози вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю та здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні Суду).

3.2. На територію Суду пропускаються:

1) транспортні засоби конвойних нарядів правоохоронних органів Національної гвардії України, якими доставляються обвинувачені (підзахисні) засуджені після пред'явлення начальником варти службового посвідчення;

2) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та інші особи, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшого наряду службового посвідчення та посвідчення старшого наряду охорони встановленого зразка;

3) службові транспортні засоби Суду (згідно зі списками, затвердженими головою суду, керівником апарату);

4) особисті транспортні засоби суддів, працівників Суду за списком, затвердженим головою Суду, керівником апарату, після пред'явлення посвідчення судді, працівника Суду;

5) транспортні засоби інших судів, органів, установ підприємств, організацій за дозволом голови Суду, керівника апарату, після пред'явлення посвідчення судді, документа, що посвідчує особу;

6) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних, ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем конвойних нарядів.

співробітників Служби, які здійснюють пропуск осіб до приміщень Суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території Суду, здійснюється під наглядом співробітника Служби.

3.4. Забороняється:

в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) Суду під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоєм правоохоронних органів чи Національної гвардії України;

вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на територію (з території) Суду.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщень Суду

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

4.2. Забороняється пропуск до приміщень Суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.11 розділу II цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації, а також плакатами, транспарантами;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників Суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби;

10) не допускається відвідування приміщень Суду у одязі, що містить на собі нецензурні чи образливі вислови; не допускається відвідування Суду в одязі пляжного типу (шорти, шльопанці, майки, прозорі сукні, блузи, спідниці, тощо), що демонструє відкриті частини тіла, у театральному чи маскарадному одязі з розмальованим обличчям (крім татуювань).

4.3. Особи, які прибули до Суду, на час відвідування Суду речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщень Суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого в місті Луцьку відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови Суду, може бути обмежено пропуск до приміщень Суду осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань.

4.5. Забороняються пікети та мітинги (інші заходи) спрямовані на блокування вільного проїзду та проходу на території Суду та входу до приміщень Суду, а також інші заходи, в тому числі з використанням звукової техніки, що спричиняють незручності відвідувачам суду, обмежують їх доступ до суду та перешкоджають роботі Суду.

V. Правила поведінки осіб у приміщеннях Суду

5.1. Відвідувачі у приміщеннях Суду повинні дотримуватись загальноприйнятих правил поведінки та не допускати протиправних дій, зазначених у цих Правилах, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Кримінальному кодексі України, інших нормативних актах, також дій, які можуть бути кваліфіковані як правопорушення; забороняється вчиняти дії, що містять ознаки неповаги до Суду (суддів, працівників апарату суду) та співробітників Служби, надто голосно розмовляти, вчиняти сварки між собою, з працівниками суду та співробітниками Служби. Відвідувачі повинні дотримуватись охайності та ділового стилю в одязі. Забороняється у будь-який спосіб перешкоджати роботі суддів та працівників апарату, пошкоджувати майно Суду.

5.2. Відвідувачі у приміщеннях Суду зобов'язані виконувати вимоги суддів, працівників апарату чи співробітників Служби з питань громадського порядку та цих Правил.

5.3. У випадку порушення відвідувачами громадського порядку, вимог даних Правил співробітники Служби зобов'язані вжити заходів щодо підтримання громадського порядку та забезпечити виконання даних Правил. Забезпечення дотримання порядку у приміщеннях Суду допускається і застосуванням у встановленому законом порядку спецзасобів, що перебувають на озброєнні підрозділу Служби.

5.4. У залах судових засідань під час розгляду справ відвідувачі (учасники засідань та слухачі) зобов'язані виконувати вимоги головуючих у справах. Слухачі зобов'язані підтримувати тишу під час ведення судового процесу. Слухачам забороняється розмовляти в процесі, допускати будь-які вислови в адресу Суду чи учасників судового процесу або будь-яким іншим чином порушувати порядок (у тому числі й установлений даними Правилами).

судовому засіданні чи виражати неповагу до Суду.

5.5. У разі прийняття головуючим під час засідання рішення про видалення присутньої особи (присутніх осіб) із зали судового засідання, така особа повинна залишити зал засідань.

5.5. У випадку порушення відвідувачами громадського порядку чи вимог даних Правил Суд вживає заходів передбачених процесуальним законодавством; співробітники Служби вживають заходів в межах своїх повноважень.

VI. Права співробітників Служби щодо здійснення контрольно-пропускного режиму до приміщень та території Суду.

6.1. З метою підтримання громадського порядку, припинення проявів неповаги до Суду, охорони приміщень Суду співробітники Служби мають право вимагати від відвідувачів Суду виконання положень даного Порядку; перевіряти у осіб, які прибули до приміщень Суду документи, що посвідчують особу; вимагати у громадян і службових осіб, які порушують громадський порядок, припинення правопорушень та дій, що перешкоджають здійсненню повноважень працівників Служби; за допомогою металодетектора і візуального огляду перевіряти у відвідувачів Суду наявність предметів та речовин, з якими заборонено вхід до Суду, у разі виявлення таких предметів, речовин забороняти доступ громадян до приміщень Суду.

VII. Прикінцеві положення.

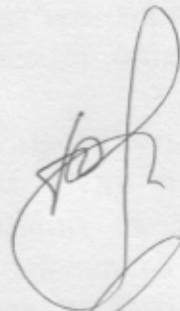
Пункт 3.1. Розділу III «Порядок пропуску транспортних засобів на територію Суду» даних Правил, починає діяти з моменту прийняття головою суду рішення про обладнання та введення в дію контрольно-пропускного пункту на території Суду.

Керівник апарату
Луцького міськрайонного суду
Волинської області



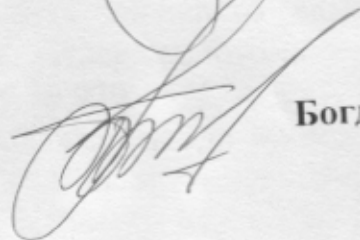
Ольга ПИЛИПУК

В.о. головного спеціаліста
з режимно-секретної роботи
Луцького міськрайонного суду
Волинської області



Юрій ГУЛЬКО

Начальник відділу охорони об'єктів судів,
органів та установ системи правосуддя
ТУ ССО у Волинській області
підполковник Служби судової охорони



Богдан ПАВЛЮК

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Second section of faint, illegible text.

Third section of faint, illegible text.

Fourth section of faint, illegible text.

Fifth section of faint, illegible text at the bottom of the page.

1
Прошито та пронумеровано
В.о. голови суду *[Signature]*
Олеся КАЛЬКОВА
Всього 5 арк