

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління

Служби судової охорони у

Волинській області

від 25.07.2023 № 110

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (1 посада середнього складу)

Загальні умови.

1. Основні повноваження начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області:

1) організовує забезпечення територіального управління матеріальними ресурсами відповідної якості та контролює їх раціональне використання;

2) керує розробленням проектів перспективних і річних планів, балансів матеріально-технічного забезпечення на основі визначення потреби підрозділів територіального управління в матеріальних ресурсах з використанням прогресивних норм витрат, складанням матеріальних балансів та заявок на розподілені за планом матеріальні ресурси та їх обґрунтуваннями і необхідними розрахунками, встановленням календарних строків поставок;

3) забезпечує підготовку узгодження умов і укладання договорів поставок з матеріально-технічного забезпечення управління, вивчає можливість і доцільність встановлення прямого довгострокового зобов'язання щодо поставок матеріально-технічних ресурсів та розширення прямих постійних і довгострокових господарських зобов'язань з постачальниками;

4) організовує вивчення оперативної маркетингової інформації і рекламних матеріалів про пропозиції дрібнооптових магазинів і оптових ярмарок з метою виявлення можливості придбання матеріально-технічних ресурсів оптом, а також закупівлю матеріально-технічних ресурсів, які реалізуються у вільному продажу;

5) забезпечує доставку матеріальних ресурсів згідно з передбаченими договорами строками, контроль їх кількості, якості і комплектності і збереження на складах підприємства;

6) забезпечує контроль за станом запасів матеріалів в територіальному управлінні, додержанням лімітів на матеріальні ресурси і їх витрачанням за цільовим призначенням;

7) керує розробленням і впровадженням заходів щодо підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів, зниження витрат, пов'язаних з їх транспортуванням та зберіганням;

8) організовує облік руху матеріальних ресурсів на складах територіального управління, бере участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей;

9) за дорученням начальника виконує інші повноваження, які належать до компетенції територіального управління.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7890,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №П-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я (за формою № 086/о), документи медичних установ установленної форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного оглядів (за формою № 140/о);

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються в робочі дні з 25 липня 2023 року по 08 серпня 2023 року включно (Понеділок - Четвер з 08.00 -17.00 год, П'ятниця з 08.00 - 16.00) за адресою: м. Луцьк, вул. Шевченка, 39.

На начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області;

14 серпня 2023 року з 09.00 години.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Ковтун Євгенія Петрівна (099) 2498009 робочий

Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта вища за однією із галузей знань: Право, Цивільна безпека, Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону, Інформаційні технології, Управління та адміністрування, Соціальні та поведінкові науки
2. Досвід роботи на керівних посадах у державних органах влади, правоохоронних органах, військових формувань та підприємств, установ організацій незалежно від форми власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж 2 роки (надати підтверджуючі документи);

3. Володіння державною вільне володіння державною мовою мовою

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів вміння обґрунтовувати власну позицію багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів;
2. Вміння приймати ефективні рішення вміння вирішувати комплексні завдання; здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях; ефективно використовувати ресурси (у тому числі трудові і матеріальні); аналіз діяльності та планування заходів щодо її реалізації; вміння працювати з великими обсягами інформації; вміння працювати при багатозадачності; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів на досягнення поставленої мети;
3. Комунікації та взаємодія вміння ефективної комунікації та публічних виступів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість
4. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
5. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглий особовий склад;
6. Особистісні компетенції дипломатичність, стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність;
7. Впровадження змін реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін

Професійні знання

1. Знання законодавства

Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»;

2. Знання спеціального законодавства

Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони», Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення; Бюджетного кодексу України; Законів України «Про управління об'єктами державної власності», «Про Вищу раду правосуддя», «Про центральні органи виконавчої влади», наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя; впевнений користувач Windows, Word, Excel, Acrobat Reader, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста режимно-секретного органу
територіального управління Служби судової охорони у Волинській області
(1 посада середнього складу)**

Загальні умови

1. Основні повноваження головного спеціаліста режимно-секретного органу територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (далі територіального управління):

- 1) забезпечує виконання покладених на посаду завдань і функцій;
- 2) здійснює підшивку, відмітки секретних документів із грифом обмеженого доступу та облік аркушів для написання секретних документів;

3) на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів формує номенклатуру посад працівників, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці;

4) забезпечує ведення секретного діловодства;

5) контролює дотримання співробітниками та працівниками територіального управління Закону України «Про державну таємницю» під час їх роботи з документами та матеріальними носіями секретної інформації.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №П-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я (за формою № 086/о), документи медичних установ установлені форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного оглядів (за формою № 140/о);

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються в робочі дні з 25 липня 2023 року по 08 серпня 2023 року включно (Понеділок - Четвер з 08.00 -17.00 год, П'ятниця з 08.00 - 16.00) за адресою: м. Луцьк, вул. Шевченка, 39.

На головного спеціаліста режимно-секретного органу територіального управління Служби судової охорони у Волинській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області;

14 серпня 2023 року з 09.00 години.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Ковтун Євгенія Петрівна (099) 2498009 робочий

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | вища – бакалавр або магістр |
| 2. Стаж роботи (служби) | у сфері охорони державної таємниці– не менше ніж 1 рік; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння обґрунтовувати власну позицію; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Комунікації та взаємодія | вміння ефективної комунікації; вміння працювати в колективі, співпраця та |

-
- | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | налагодження партнерської взаємодії; відкритість |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість |
| 4. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 5. Впровадження змін | реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін |

Професійні знання

1. Знання законодавства

Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації

2. Знання спеціального законодавства

Закон України «Про державну таємницю», наказ Центрального управління Служби безпеки України «Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю» від 23.12.2020 № 383, Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони».