



СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про запровадження та забезпечення
функціонування системи енергетичного
менеджменту в Службі судової охорони

Відповідно до частини 2 та 4 статті 12 Закону України «Про енергетичну ефективність», Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити в Службі судової охорони (далі – Служба) систему енергетичного менеджменту, яка повинна відповідати вимогам, встановленим в Порядку запровадження та забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту органів державної влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (зі змінами).

2. Визначити полковника Служби судової охорони ТАЛПУ Петра Валентиновича, заступника Голови Служби судової охорони (з організаційно-управлінської діяльності), відповідальним за запровадження та забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту в Службі судової охорони.

3. Покласти тимчасове виконання обов'язків щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту в Службі судової охорони (енергоменеджера) на ЯРОША Олександра Володимировича, головного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення управління логістики та зв'язку центрального органу управління Служби судової охорони.

4. Начальникам територіальних управлінь Служби судової охорони у Донецькій, Івано-Франківській, місті Києві та Київській, а також Львівській областях, покласти виконання обов'язків щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту в територіальному управлінні на



UB
Служба судової охорони
№215 від 24.07.2024
КЕП: Малихін П. В. 24.07.2024 11:46
3FAA9288358EC0030400000D4E237004ED2CA00

енергоменеджера наказом територіального управління.

4. Затвердити План діяльності системи енергетичного менеджменту Служби судової охорони, що додається.

5. Інформацію щодо запровадження та забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту в Службі судової охорони оприлюднити на офіційному веб-сайті Служби (відповідальний – начальник управління логістики та зв'язку центрального органу управління Служби).

6. Начальнику відділу документального забезпечення та контролю центрального органу управління Служби судової охорони довести наказ до керівників самостійних структурних підрозділів центрального органу управління та начальників територіальних управлінь Служби судової охорони згідно з розрахунком розсилки.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

полковник Служби судової охорони

Павло МАЛИХІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби судової охорони

від «24» липня 2024 року № 2 15

ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту
Служби судової охорони

1. Для забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту посадові особи та структурні підрозділи Служби судової охорони (далі – Служба), відповідно до компетенції, повинні забезпечувати виконання функцій визначених Порядком запровадження та забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту органів державної влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (зі змінами) (далі – Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності та цьому Плану діяльності.

2. Відповідальний за систему енергетичного менеджменту забезпечує запровадження та функціонування систем енергетичного менеджменту відповідно до пунктів 8 -14 Порядку та загальну координацію виконання завдань.

3. Енергоменеджер забезпечує:

1) протягом трьох місяців з дня покладення обов'язків енергоменеджера розробку декларації енергетичної політики Служби відповідно до вимог пунктів 32 - 37 Порядку та подання її на затвердження Голови Служби судової охорони;

2) щомісяця до 20 числа, на підставі наданої до 15 числа управлінням логістики та зв'язку центрального органу управління Служби інформації, за результатами аналізу даних про споживання енергоресурсів готує та подає Голові Служби судової охорони звіт, у якому відображаються дані про фактичне споживання різних видів енергії/енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них за звітний період порівняно з аналогічними даними попередніх періодів та скорочення рівня викидів CO₂;

3) щороку до 20 січня підготовку та подання відповідальному за запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту в Службі зведеної підсумкової звітності для відображення дієвості впроваджених енергоефективних заходів, причин та факторів, що вплинули на обсяги споживання ресурсів тощо.

4. Управління логістики та зв'язку центрального органу управління Служби забезпечує:

1) щомісячне надання енергоменеджеру інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях Служби;

2) підготовку та реалізацію проектних та будівельно-монтажних робіт із реконструкції та капітального ремонту з урахуванням пропозицій

енергоменеджера у частині запровадження енергоефективних заходів. проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з урахуванням критеріїв енергоефективності. Інформація щодо таких критеріїв надається енергоменеджером під час підготовки документації щодо проведення таких закупівель. Енергоменеджер приймає участь у розгляді та оцінці тендерних пропозицій, що надійшли до оголошених закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії;

3) погодження з енергоменеджером проектів договорів з підприємствами - постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг;

4) під час підготовки проекту бюджету на відповідний бюджетний період у межах наявних фінансових ресурсів взяття до уваги пропозиції енергоменеджера щодо обґрунтованих лімітів з урахуванням енергоефективних заходів та вимог законодавства стосовно скорочення споживання енергоносіїв;

5) затвердження граничних обсягів лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, в натуральних показниках - на рік;

6) впровадження та подальше функціонування у Службі судової охорони системи автоматизованого збору інформації про споживання енергії за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення або таблиць в електронній формі Excel;

7) до впровадження спеціалізованого програмного забезпечення та функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг енергоменеджер забезпечує збір такої інформації з дотриманням правил складання набору даних про споживання комунальних послуг (електричної енергії, теплової енергії, природного газу, твердого палива, рідкого палива холодної та гарячої води із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями, які затверджуються Мінрегіоном.

5. Відділ забезпечення діяльності, інформаційно-аналітичної роботи та міжнародного співробітництва центрального органу управління Служби сприяє комунікації з питань залучення інвестицій та коштів від міжнародних партнерів для запровадження в Службі судової охорони системи автоматизованого збору інформації про споживання енергоресурсів.

6. Управління по роботі з персоналом та пенсійного забезпечення центрального органу управління Служби у місячний строк забезпечує внесення змін до Розподілу обов'язків між заступниками Голови Служби судової охорони, положень про відповідні структурні підрозділи центрального органу управління Служби судової охорони, положення про підрозділи в складі окремих

структурних підрозділів та посадові інструкції співробітників та державних службовців Служби.

План впровадження енергоефективних заходів у будівлях Служби судової охорони

З метою підвищення класу енергоефективності будівель Служби судової охорони впровадити:

№ з/п	Назва заходу	Термін / адреса будівлі		Відповідальний структурний підрозділ
		до 31.12.2024	2025–2027 роки	
1	Гідроізоляція та утеплення даху	вул. Лесі України, 51, с. Малехів Львівського р-ну Львівської області в межах бюджетного фінансування		Територіальні управління Служби судової охорони у Донецькій, Івано-Франківській та Львівській областях, м. Києві та Київській обл.
2	Гідравлічне балансування системи опалення шляхом встановлення балансувальних клапанів		вул. Національної гвардії, 14-А, м. Івано-Франківськ; вул. Лесі України, 51, с. Малехів Львівського р-ну Львівської області; вул. Енгельса, 43, м. Дружківка Донецької обл. в межах бюджетного фінансування	
3	Комплекс робіт із теплоізоляції (гідроізоляції) та облаштування зовнішніх стін та цоколю, фасаду, суміщеного покриття, підвалу, даху, горищного перекриття		вул. Національної гвардії, 14-А, м. Івано-Франківськ; вул. Лесі України, 51, с. Малехів Львівського р-ну Львівської області в межах бюджетного фінансування	
4	Заміна або ремонт віконних блоків		вул. Національної гвардії, 14-А, м. Івано-Франківськ; вул. Лесі України, 51, с. Малехів Львівського р-ну Львівської області в межах бюджетного фінансування	
5	Заміна (ремонт) входних дверей		вул. Національної гвардії, 14-А, м. Івано-Франківськ	

6	Встановлення вузла комерційного обліку споживання енергоресурсів та комунальних послуг		вул. Національної гвардії, 14-А, м. Івано-Франківськ; вул. Тарасівська, 15-а, м. Київ; вул. Лесі України, 51, с. Малехів Львівського р-ну Львівської області в межах бюджетного фінансування	Територіальні управління Служби судової охорони у Донецькій, Івано-Франківській та Львівській областях, м. Києві та Київській обл.
7	Встановлення нових або модернізація наявних індивідуальних теплових пунктів		вул. Енгельса, 43, м. Дружківка Донецької обл., вул. Тарасівська, 15-а, м. Київ у межах бюджетного фінансування	
8	Встановлення нових або модернізація наявних систем вентиляції та/або кондиціонування повітря		вул. Енгельса, 43, м. Дружківка, Донецької обл., вул. Національної гвардії, 14-А, м. Івано-Франківськ; вул. Лесі України, 51, с. Малехів Львівського р-ну Львівської області в межах бюджетного фінансування	
9	Заміна або модернізація системи освітлення		вул. Національної гвардії, 14-А, м. Івано-Франківськ; вул. Тарасівська, 15-а, м. Київ; вул. Лесі України, 51, с. Малехів Львівського р-ну Львівської області в межах бюджетного фінансування	

**План заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання
ключових показників результативності**

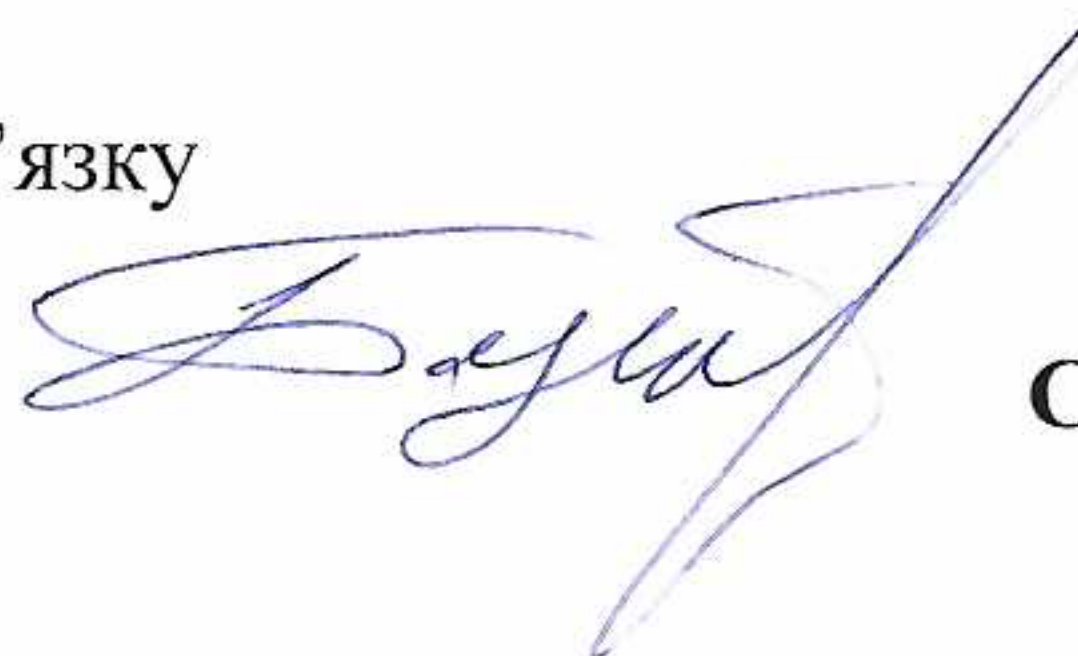
№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний суб'єкт
1	Проведення повної інвентаризації приладів обліку всіх видів енергоресурсів окремо в кожній будівлі	до 31.12.2024	

			енергоменеджер
2	Проведення обстеження будівель Служби судової охорони, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель	щорічно	
3	Здійснення енергомоніторингу в будівлях Служби судової охорони шляхом внесення до журналів обліку інформації ТУ щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників. Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невинновданого великого їх споживання (у т. ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або в разі аварій)	щоденно	
4	Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року	щомісяця	
5	Проведення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням ЦОУ та ТУ ССО енергоресурсів та комунальних послуг	щорічно (станом на 01 січня)	
6	Забезпечення впровадження та подальшого функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергоресурсів, комунальних послуг за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення або таблиць в електронній формі	постійно	
7	Визначення потенціалу економії енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях Служби судової охорони та розроблення пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у цих будівлях на наступний рік	щорічно (станом на 01 січня)	

8	Здійснення моніторингу, розрахунку та оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	щорічно (станом на 01 січня)	
9	Здійснення обміну інформацією та публікації відомостей про споживання енергії / енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства	щомісяця	
10	Визначення та підготовка пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та вжиття заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	щорічно	Територіальні управління Служби судової охорони, управління логістики та зв'язку центрального органу управління Служби судової охорони (далі – ЦОУ Служби)
11	Розроблення та впровадження інформаційних матеріалів для співробітників та працівників Служби судової охорони, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення цих матеріалів	щорічно	Управління логістики та зв'язку ЦОУ Служби
12	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності	щорічно	Управління логістики та зв'язку ЦОУ Служби енергоменеджер
13	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності	щорічно	Територіальні управління Служби судової охорони, управління логістики та зв'язку ЦОУ Служби Фінансове управління ЦОУ Служби

14	Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	щорічно	Територіальні управління Служби судової охорони, управління логістики та зв'язку ЦОУ Служби
----	---	---------	---

Начальник управління логістики та зв'язку
центрального органу управління
Служби судової охорони



Сергій БОДЕНКО