ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області  
від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу фізичного захисту, організації безпеки суддів та підтримки територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади головного спеціаліста відділу фізичного захисту, організації безпеки суддів та підтримки територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) забезпечує здійснення моніторингу оперативної обстановки, криміногенного стану в місцях виконання завдань, по організації безпеки суддів, вивчає, аналізує та узагальнює результати цієї роботи;

2) у межах компетенції розробляє, організовує та контролює заходи стосовно запобігання, виявлення і припинення злочинних посягань, терористичних актів, злочинів терористичної спрямованості стосовно суддів, членів їх сімей;

3) здійснює роботу по збору, аналізу, узагальненню, оцінки та діагностики отриманих даних через взаємопов’язану логічну систему відбору та систематизації інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень;

4) здійснює заходи з організації та контролю за напрямом координації діяльності сил оперативно-раптової дії;

5) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів міста та області за відповідним напрямком службової діяльності;

6) здійснює контроль за своєчасністю та повнотою подання підпорядкованими підрозділами територіального управління інформації, матеріалів, звітності з питань організації служби по координації діяльності сил оперативно-раптової дії.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 6060 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 21 жовтня 2024 року по 15:00 год. 01 листопада 2024 року за адресою: м. Київ, пр-т Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) забезпечує ведення бухгалтерського обліку в Управлінні відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів, які регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку, у тому числі з використанням автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності;

2) вивчає нормативні документи та зміни до них з питань ведення бухгалтерського обліку та інших питань фінансово-господарської діяльності Управління, що забезпечують якісне виконання покладених функціональних обов'язків. Своєчасно повідомляє про зміни в керівних документах безпосередньому начальнику та вносить пропозиції щодо приведення свого напрямку роботи до норм чинного законодавства;

3) самостійно і в повному обсязі веде облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, за прийнятою формою бухгалтерського обліку з додержанням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку та з урахуванням особливостей діяльності й технології оброблення даних;

4) забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку;

5) за погодженням з керівником відділу, подає в банківські установи документи для перерахування коштів згідно з визначеними платежем, а також для розрахунків відповідно до договірних зобов’язань;

6) узагальнює дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності бухгалтерського обліку;

7) забезпечує підготовку оброблених документів, звітності для збереження їх протягом встановленого терміну;

8) постійно вивчає нові нормативно-методичні та довідкові документи з питань організації й ведення бухгалтерського обліку та вносить пропозиції щодо їх упровадження;

9) здійснює управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин за визначеним напрямом роботи;

10) за дорученням начальника відділу виконує інші поставленні завдання.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 21 жовтня 2024 року по 15:00 год. 01 листопада 2024 року за адресою: м. Київ, пр-т Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи | | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України; * Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про державну службу»; * Закону України «Про відпустки»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Про державну таємницю»; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Кодекс законів про працю України; * Бюджетного кодексу України; * Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; * Постанови Кабінету Міністрів України: від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»; * від 29 грудня 2023 року № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році»; * від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»; * наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності. | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира 3 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади командира 3 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1. здійснює безпосереднє керівництво підрозділом охорони, розподіляє обов’язки між співробітниками, забезпечує та організовує роботу підпорядкованих взводів і відділень охорони, їх взаємодію, готовності до виконання покладених на них завдань, а також використання за призначенням сил і засобів;
2. організовує, забезпечує та контролює виконання наказів і розпоряджень Служби судової охорони та ТУ Служби з питань, що належать до сфери його діяльності;
3. складає плани підрозділу; приймає рішення щодо організації виконання службових завдань; контролює службове навантаження співробітників підрозділу; затверджує відпусток співробітників підрозділу;
4. надає уповноваженим посадовим особам ТУ Служби узагальнену (уточнену) інформацію про заплановане несення служби підпорядкованими співробітниками на наступний день (добу), зокрема, про кількість судових засідань, у тому числі резонансних, можливі ризики зв’язку з їх проведенням, а також у разі потреби про залучення додаткових сил;
5. організовує й забезпечує дотримання службової дисципліни та законності в підрозділу;
6. організовує та контролює проведення занять з професійної підготовки із співробітниками підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7190 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 21 жовтня 2024 року по 15:00 год. 01 листопада 2024 року за адресою: м. Київ, пр-т Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж два роки(надати підтверджуючі документи); досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість. | |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності. | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) організовує, здійснює керівництво та контролює виконання підпорядкованими відділеннями охорони завдань з охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду;

2) приймає рішення щодо організації та виконання завдань, яке оформлює в Книзі служби взводу охорони, і доведення завдань підпорядкованим командирам відділень охорони;

3) контролює несення служби підпорядкованими відділеннями охорони, своєчасність заступання на службу (зміну нарядів) співробітників підпорядкованих відділень охорони на закріплених об’єктах охорони;

4) здійснює керівництво та координацію діяльності підпорядкованих відділень охорони;

5) здійснює збір та узагальнює інформацію про заступання на службу (зміну нарядів) та результати несення служби від командирів підпорядкованих відділень охорони;

6) оформлює рішення стосовно виконання службових завдань у Книзі служби взводу охорони;

7) перевіряє стан несення служби підпорядкованими відділеннями охорони на кожному об’єкті;

8) організовує своєчасне одержання, правильну експлуатацію та збереження спеціальних засобів, речового майна взводу охорони, підпорядкованих йому відділень охорони й перевіряє не менше ніж один раз на місяць їх наявність та стан;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3440 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 21 жовтня 2024 року по 15:00 год. 01 листопада 2024 року за адресою: м. Київ, пр-т Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | вища освіта, ступінь вищої освіти – не нижче молодшого бакалавра | |
| 2. Досвід роботи | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямами службової діяльності;

2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;

3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів;

4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;

5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту, (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 21 жовтня 2024 року по 15:00 год. 01 листопада 2024 року за адресою: м. Київ, пр-т Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії (заступника командира відділення) підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера І категорії (заступника командира відділення) підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) організовує, контролює та здійснює пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя і на їх територію транспортних засобів;

2) організовує, контролює та забезпечує підтримання громадського порядку під час розгляду справ судом;

3) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

4) у разі вчинення у приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу вживає заходів реагування щодо їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає командиру відділення охорони;

5) заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, поста відеоспостереження, у разі потреби – пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

6) веде Журнал несення служби, який заповнюється безпосередньо на об’єкті, що охороняється у частині, що його стосується (заповнення рапорту про результати несення служби.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту, (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 21 жовтня 2024 року по 15:00 год. 01 листопада 2024 року за адресою: м. Київ, пр-т Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера І категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту, (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 21 жовтня 2024 року по 15:00 год. 01 листопада 2024 року за адресою: м. Київ, пр-т Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії відділення особистої безпеки суддів (Вищого антикорупційного суду) підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії відділення особистої безпеки суддів (Вищого антикорупційного суду) підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) забезпечує особисту безпеку судді та членів його сім’ї, які постійно з ними проживають, або супроводжують його. Виїжджає у службові відрядження;

2) при здійсненні службової діяльності повинен бути завжди готовим до попередження та припинення будь-яких противоправних дій стосовно особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки;

3) веде постійне спостереження за оточенням навколо особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки, в зоні відповідальності та контролю, негайно доповідає старшому наряду всю інформацію, яка стосується безпеки судді;

4) на об’єктах постійного та тимчасового перебування особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки повинен знати розташування засобів зв’язку, спостереження, сигналізації, пожежогасіння, іншої охоронної техніки, вміти ними користуватися в разі необхідності

5) за дорученням керівництва відділення, підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 21 жовтня 2024 року по 15:00 год. 01 листопада 2024 року за адресою: м. Київ, пр-т Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік;  наявність посвідчення водія на право керування транспортними засобами (за категорією «В») буде перевагою. | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;  відкритість. | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера І категорії відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) організовує, контролює та здійснює пропускний режим автотранспорту на територію об’єкта, який охороняється;

2) оглядає об’єкт охорони щодо його цілісності, перевіряє місця несення служби;

3) заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби – пішого патруля для охорони приміщень органу та/або установи системи правосуддя;

4) у разі вчинення в приміщенні органу та/або установи системи правосуддя порушень громадського порядку вживає заходів реагування для їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає командиру відділення;

5) під час несення служби в добовому режимі доповідає командиру відділення або командиру взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУ ССО у м. Києві та Київській області) про зміну наряду, результати служби та бере участь у підбитті підсумків несення служби;

6) у разі виникнення на об’єкті охорони або біля нього надзвичайної (нештатної) ситуації негайно доповідає командиру відділення та командиру взводу охорони та в межах компетенції вживає заходів реагування;

7)  у разі звернення чи зауваження оперативного чергового стосовно охорони приміщень органу системи правосуддя невідкладно вживає заходів реагування та інформує про це командира відділення та командира взводу охорони;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 21 жовтня 2024 року по 15:00 год. 01 листопада 2024 року за адресою: м. Київ, пр-т Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя і на їх територію транспортних засобів;

2) забезпечує підтримання громадського порядку під час розгляду справ судом, реагувати на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вжиття заходів для припинення проявів неповаги до суду;

3) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканості та цілісністю приміщень судів. Органів й установ системи правосуддя, недоторканості цілісності розташованого в таких приміщеннях майна , запобігання недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

4) реагує в межах наданих законом повноважень на протиправні дії пов’язані з посяганням на суддів, працівників суду, учасників судового процесу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 21 жовтня 2024 року по 15:00 год. 01 листопада 2024 року за адресою: м. Київ, пр-т Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | без досвіду роботи. | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;  відкритість. | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера ІІ категорії відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживає заходів до припинення проявів неповаги до суду;

4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системи правосуддя.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09:00 год. 21 жовтня 2024 року по 15:00 год. 01 листопада 2024 року за адресою: м. Київ, пр-т Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | без досвіду роботи | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.