

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління  
Служби судової охорони  
у Донецькій області  
від 17.08.2023 № \_\_\_\_

## **УМОВИ**

### **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області**

#### **Загальні умови**

#### **1. Основні повноваження начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області:**

1) бере безпосередню участь у плануванні та контролі діяльності щодо забезпечення роботи Управління;

2) забезпечує роботу зі збору, аналізу, узагальнення, оцінки, систематизації та діагностики отриманих даних через взаємопов'язану логічну систему відбору та систематизацію інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень;

3) розробляє і бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, які стосуються питань Управління та в межах своєї компетенції здійснення їх експертизи;

4) організовує та координує заходи короткострокового (поточного) і перспективного планування службової діяльності Управління;

5) узагальнює стан та порядок виконання завдань співробітниками Управління;

6) за дорученням керівництва Управління відділ (служба) інформаційно-аналітичної роботи виконує інші повноваження, які належать до компетенції Управління.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7190 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу,

окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень.

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

**Документи приймаються Документи приймаються з 17 по 30 серпня 2023 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: Донецька область, м. Дружківка, вул. Енгельса, 43.**

**Електронною поштою на адресу: ns\_pda@ukr.net.**

На начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**Донецька область, м. Дружківка, вул. Енгельса, 43 з 09.00 год. 04 вересня 2023 року.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Медянський Ігорь Миколайович, 0500487759,  
ел. адреса: ns\_pda@ukr.net.

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | ступінь вищої освіти – магістр  |
| 2. Досвід роботи             | досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формуваннях та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

**Вимоги до компетентності**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності;        |

	рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.
5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці

### **Професійні знання**

1. Знання законодавства	Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України, Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження Служби співробітниками Служби судової охорони та інші нормативно-правові акти
-------------------------	--

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального управління  
Служби судової охорони  
у Донецькій області  
від 17.08.2023 №\_\_\_\_\_

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області**

### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області:**

- 1) забезпечує виконання покладених на відділ завдань відповідно до встановленого порядку;
- 2) виконує поточну роботу відділу та виконання завдань служби за напрямком службової діяльності;
- 3) здійснює контроль за своєчасністю та повнотою подання підпорядкованими підрозділами територіального управління інформації, матеріалів, звітності з питань службової діяльності;
- 4) організовує взаємодію з структурними підрозділами у межах повноважень для прийняття та узгодження рішень;
- 5) за дорученням керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

#### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень.

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

**Документи приймаються Документи приймаються з 17 по 30 серпня 2023 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: Донецька область, м. Дружківка, вул. Енгельса, 43.**

**Електронною поштою на адресу: [ns\\_pda@ukr.net](mailto:ns_pda@ukr.net).**

На провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про

запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Донецька область, м. Дружківка, вул. Енгельса, 43 з 09.00 год. 04 вересня 2023 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Медянський Ігорь Миколайович, 0500487759, ел. адреса: ns\_pda@ukr.net.

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | Ступень вищої освіти – не нижче молодший бакалавр, освіта за однією з галузей знань «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальність «Економіка»). |
| 2. Досвід роботи             | Досвід роботи в державних органах влади, органів системи правосуддя, правоохоронних органів чи військових формуваннях – не менше ніж один рік;  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

**Вимоги до компетентності.**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей       | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.                           |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення  | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.  |
| 3. Комунікація та взаємодія           | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.   |
| 4. Управління організацією персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.   |
| 5. Особистісні компетенції            | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.   |
| 6. Забезпечення громадського порядку  | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з                           | знання основ законодавства про інформацію  |

інформацією

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»
2. Знання спеціального законодавства Знання: Кодексу законів про працю України, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», рішення Вищої ради правосуддя від 4 квітня 2019 року N 1051/0/15-19 «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та від 4 квітня 2019 року № 1052/0/15-19 «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони». Нормативно-правових актів, методичних матеріалів за лінією роботи у сфері діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального управління  
Служби судової охорони  
у Донецькій області  
від 17.08.2023 №\_\_\_\_\_

## **УМОВИ**

### **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області**

#### **Загальні умови**

#### **1. Основні повноваження командира господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області:**

1) очолює господарський взвод територіального управління, у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на територіального управління завдань за напрямом діяльності;

2) систематизує та вдосконалює роботу взводу, впроваджує нові, сучасні методи розміщення та зберігання товарно-матеріальних цінностей;

3) організовує охорону складів, в тому числі технічними засобами охорони;

4) організовує систематичні огляди складських приміщень, вживає заходів стосовно своєчасного ремонту під'їзних шляхів, огорожі, дахів, систем вентиляції, технічних засобів охорони;

5) забезпечує ведення облікових книг, видаткових накладних, відомостей, актів приймання-передачі з додержанням всіх правил оформлення прибутково-видаткових документів;

6) вживає заходів стосовно недопущення крадіжок, нестач та пошкодження товарно-матеріальних цінностей;

7) організовує службові розслідування при виявленні крадіжок, нестач, порушень умов зберігання, вживає заходів стосовно відшкодування збитків та усунення виявлених недоліків;

8) визначає коло осіб, які приймають участь в проведенні інвентаризації товарно-матеріальних цінностей;

9) організовує та проводить своєчасне інструктування працівників відділу з питань дотримання вимог техніки безпеки при виконанні вантажно-розвантажувальних робіт;

10) організовує та проводить інструктаж та практичні заняття з дотримання правил протипожежної безпеки, виконання вимог щодо безпечної експлуатації електрообладнання та електроустановок;

11) здійснює контроль за веденням відповідних журналів інструктажів;

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3440 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень.

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння

державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На командира господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Документи приймаються Документи приймаються з 17 по 30 серпня 2023 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: Донецька область, м. Дружківка, вул. Енгельса, 43.**

**Електронною поштою на адресу: ns\_pda@ukr.net.**

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**Донецька область, м. Дружківка, вул. Енгельса, 43 з 09.00 год. 04 вересня 2023 року.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

**Медянський Ігорь Миколайович, 0500487759, ел. адреса: ns\_pda@ukr.net.**

### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | ступінь вищої освіти – не нижче молодшого бакалавра   |
| 2. Досвід роботи             | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя правоохоронних органах, військових формуваннях– не менше ніж 1 рік; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

### **Вимоги до компетентності**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих;<br>багатофункціональність;<br>досягнення кінцевих результатів |
|---------------------------------|--|

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;<br>рівне ставлення та повага до колег   |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість   |
| 4. Особистісні компетенції      | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність |
| 5. Робота з інформацією         | знання основ законодавства про інформацію.  |

### **Професійні знання**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»   |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>Кримінального кодексу України,<br>Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення,<br>законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;<br>рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони;<br>законодавства щодо зберігання товаро – матеріальних цінностей. |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ територіального управління  
Служби судової охорони  
у Донецькій області  
від 17.08.2023 №\_\_\_\_\_

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**командира взводу охорони підрозділу охорони територіального**  
**управління Служби судової охорони**  
**у Донецькій області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області:**

- 1) забезпечує виконання покладених на взвод завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускового режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;
- 5) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу взводу, рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;
- 6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3440 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають

постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень.

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

**Документи приймаються Документи приймаються з 17 по 30 серпня 2023 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: Донецька область, м. Дружківка, вул. Енгельса, 43.**

**Електронною поштою на адресу: ns\_pda@ukr.net.**

На командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**Донецька область, м. Дружківка, вул. Енгельса, 43 з 09.00 год. 04 вересня 2023 року.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Медянський Ігорь Миколайович, 0500487759,  
ел. адреса: ns\_pda@ukr.net.

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | ступінь вищої освіти – не нижче молодшого бакалавра  |
| 2. Досвід роботи             | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя правоохоронних органах, військових формуваннях – не менше ніж 1 рік; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.  |

**Вимоги до компетентності**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;<br>досягнення кінцевих результатів.                                 |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності;<br>рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.  |
| 4. Особистісні компетенції      | неупередженість та порядність;  |

5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці
---	--

### **Професійні знання**

1. Знання законодавства	Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України, Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження Служби співробітниками Служби судової охорони та інші нормативно-правові акти
-------------------------	--

Наказ територіального управління  
Служби судової охорони  
у Донецькій області  
від 17.08..2023 №\_\_\_\_\_

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантних посад  
контролера II категорії взводу охорони підрозділу охорони  
територіального управління Служби судової охорони  
у Донецькій області**

### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера II категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області:**

1) здійснює завдання із забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть привести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень.

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

**Документи приймаються Документи приймаються з 17 по 30 серпня 2023 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: Донецька область, м. Дружківка, вул. Енгельса, 43.**

**Електронною поштою на адресу: ns\_pda@ukr.net.**

На контролера II категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Донецькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**Донецька область, м. Дружківка, вул. Енгельса, 43 з 09.00 год. 04 вересня 2023 року.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Медянський Ігорь Миколайович, 0500487759,  
ел. адреса: ns\_pda@ukr.net.

**Кваліфікаційні вимоги**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Освіта   | повна загальна середня освіта           |
| 2. Досвід роботи  | спеціального досвіду роботи не потребує |
| 3. Володіння державною мовою  | вільне володіння державною мовою.       |
| 4. Відсутність звання офіцерського складу чи спеціального звання середнього складу. |   |

**Вимоги до компетентності**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;<br>досягнення кінцевих результатів.                                 |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності;<br>рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати,<br>узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.                                       |
| 4. Особистісні компетенції      | неупередженість та порядність;<br>самостійність, організованість,<br>відповідальність;  |

	наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.
5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці

### **Професійні знання**

1. Знання законодавства	Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України, Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження Служби співробітниками Служби судової охорони та інші нормативно-правові акти
-------------------------	--