

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Дніпропетровській області
від 22.05.2023 №165

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста режимно-секретного органу
територіального управління Служби судової охорони
у Дніпропетровській області
(одна посада середнього складу)**

1. Загальні умови

1. Основні повноваження головного спеціаліста режимно-секретного органу територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області (далі територіального управління):

1) організовує планування роботи режимно-секретного органу Управління та забезпечує виконання покладених на орган завдань і функцій;

2) забезпечує заходи щодо недопущення витоку секретної інформації, необґрунтованого допуску та доступу до секретної інформації осіб, які не мають відповідного дозволу;

3) здійснює підшивку, відмітки секретних документів із грифом обмеженого доступу та облік аркушів для написання секретних документів;

4) на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів формує номенклатуру посад працівників, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці;

5) забезпечую ведення секретного діловодства;

6) контролює дотримання співробітниками та працівниками територіального управління Закону України «Про державну таємницю» під час їх роботи з документами та матеріальними носіями секретної інформації.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 6060 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи).

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень вільного володіння першого або другого ступеня), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Дніпропетровській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 22 травня 2023 року до 16.30 год. 31 травня 2023 року, за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, каб. № 315.

Електронною поштою на адресу: vrp.dp.@sso.gov.ua (цілодобово).

На головного спеціаліста режимно- секретного органу територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області з 10.00 год. 06 червня 2023 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Хижниченко Оксана Олексіївна,

097- 731- 54- 96, vrrp.dp.@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека» (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність») ступінь вищої освіти - не нижче бакалавра; |
| 2. Стаж роботи (служби) | в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше ніж 3 роки; у сфері охорони державної таємниці – не менше ніж 1 рік
(надати підтверджуючі документи) |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння обґрунтовувати власну позицію; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів; |
| 2. Комунікації та взаємодія | вміння ефективної комунікації; вміння працювати в колективі, співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість |

3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість
4. Якісне виконання поставлених завдань вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
5. Впровадження змін реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін;

Професійні знання

1. Знання законодавства Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації
2. Знання спеціального законодавства Закон України «Про державну таємницю», наказ Центрального управління Служби безпеки України «Про затвердження зводу відомостей, що становлять державну таємницю» від 23.12.2020 № 383, Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони».