

## **УМОВИ**

### **проведення конкурсу на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

#### **1. Етапи проведення конкурсу:**

I етап: проведення прийому документів, що подаються для участі в конкурсі, у період з 08.00 год. 26 травня по 17.00 год. 05 червня 2023 року за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36 (відділ по роботі з персоналом – кабінет № 909).

II етап: проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області, у період з 09.00 год. по 11.00 год. 07 червня 2023 року.

IV етап: проведення із кандидатами співбесіди комісією з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області, у період з 14.00 год. по 16.00 год. 07 червня 2023 року.

07 червня 2023 року – визначення переможців конкурсу та других за результатами конкурсу, оприлюднення його результатів.

#### **2. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);

4) документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30x40 мм – 2 шт.;

6) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» за 2022 рік, як кандидата на посаду (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

7) копія трудової книжки (за наявності);

8) медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у пункті 2 даних умов та визначених статтею 54 Закону України «Про Національну поліцію».

На кандидатів, що бажають приймати участь у конкурсі на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє комісії для проведення Конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Хмельницькій області паспорт громадянина України.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Проведення I-го (прийом документів) та IV-го (співбесіди) етапів конкурсу здійснюватиметься у територіальному управлінні Служби судової охорони у Хмельницькій області, розташованого за адресою: м. Хмельницький, вул. Свободи, 36.

Проведення II етапу конкурсу (перевірки рівня фізичної підготовленості) здійснюватиметься за адресою: м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 83/1 (спортивний комплекс «Поділля»), 06 червня 2023 року о 09.00 год.

### **5. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Заступник начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області підполковник Служби судової охорони Король Лілія Миколаївна 067 3918541.

### **Загальні умови**

**на зайняття вакантної посади контролера II категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

### **Основні повноваження:**

1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи в системі правосуддя.

#### **Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

#### **Кваліфікаційні вимоги**

1) освіта: повна загальна середня;

2) досвід роботи: спеціального досвіду роботи не потребує;

3) володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою.

#### **Вимоги до компетентності**

1. Досягнення результатів    здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2. Відповідальність        усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

- |   |   |
|---|---|
| 3. Виконавські компетентності                       | якісне виконання поставлених завдань; уміння самостійно організувати свою діяльність та час; самоорганізація та самостійність в роботі; здатність до самомотивації (самоуправління).  |
| 4. Особистісні компетенції                          | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.  |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 6. Знання спеціального законодавства                | знання основ законодавства пов'язаного з завданням та змістом роботи.   |

### **Професійні знання.**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».  |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**Загальні умови**  
**на зайняття вакантної посади контролера II категорії відділення особистої**  
**безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального**  
**управління Служби судової охорони у Хмельницькій області**

**Основні повноваження:**

- 1) забезпечує виконання завдань, визначених підрозділу;
- 2) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**Кваліфікаційні вимоги**

- 1) освіта: повна загальна середня;
- 2) досвід роботи: в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік;
- 3) володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою.

**Вимоги до компетентності**

1. Досягнення результатів      здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2. Відповідальність            усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

- |   |   |
|---|---|
| 3. Виконавські компетентності                       | якісне виконання поставлених завдань; уміння самостійно організувати свою діяльність та час; самоорганізація та самостійність в роботі; здатність до самомотивації (самоуправління).  |
| 4. Особистісні компетенції                          | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.  |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 6. Знання спеціального законодавства                | знання основ законодавства пов'язаного з завданням та змістом роботи.   |

### **Професійні знання**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про охоронну діяльність», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».   |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |