

Додаток  
до наказу ТУ ССО  
у Кіровоградській області  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом ТУ ССО  
у Кіровоградській області  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
командира відділення підрозділу охорони Територіального управління  
Служби судової охорони у Кіровоградській області (для охорони  
Добровеличківського районного суду Кіровоградської області)  
Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки командира відділення взводу  
охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби  
судової охорони у Кіровоградській області (для охорони  
Добровеличківського районного суду Кіровоградської області)**

- 1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) відповідає за успішне виконання відділенням охорони завдань по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 3) припиняє прояви неповаги до суду, підтримує громадський порядок в суді;
- 4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також забезпечує стан зберігання зброї, спеціальних засобів, майна відділення та утримання їх у належному стані.
- 5) знає обстановку на закріплених об'єктах (території) і вносить командиру взводу охорони пропозиції щодо вдосконалення організації охорони об'єкту суду (органу чи установи системи правосуддя) та використання нарядів;
- 6) здійснює підбір співробітників відділення до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;
- 7) організовує розстановку сил та засобів відділення;
- 8) веде кожного дня облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками відділення;
- 10) підбиває підсумки виконання завдань служби особовим складом відділення, дає оцінку кожному співробітнику відділення;

11) за дорученням командира взводу виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

## **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 29 вересня до 16.30 год. 16 жовтня 2023 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На вказану посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна 33, 18 жовтня 2023 року з 08.00.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, [vrp.kr@sso.gov.ua](mailto:vrp.kr@sso.gov.ua)

**Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта  |
| 2. Досвід роботи             | досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, органах системи правосуддя - не менше ніж 1 рік  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючий документ (засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови). |

**Вимоги до компетентності.**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих;<br>багатофункціональність;<br>досягнення кінцевих результатів. |
|---------------------------------|---|

- |   |   |
|---|---|
| 2. Вміння працювати в колективі                     | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;<br>рівне ставлення та повага до колег.  |
| 3. Аналітичні здібності                             | здатність систематизувати,<br>узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.   |
| 4. Особистісні компетенції                          | комунікабельність, принциповість,<br>рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;                               |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |

#### **Професійні знання.**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».  |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про статус народного депутата»;<br>рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу, Положення про Службу судової охорони. |

Начальник відділу по роботі з персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області  
підполковник Служби судової охорони

**Олександр ІОСІФОВ**

Додаток  
до наказу ТУ ССО  
у Кіровоградській області  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом ТУ ССО  
у Кіровоградській області  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (для охорони Новгородківського районного суду Кіровоградської області, Устинівського районного суду Кіровоградської області, Петрівського районного суду Кіровоградської області)**

### **Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (для охорони Новгородківського районного суду Кіровоградської області, Устинівського районного суду Кіровоградської області, Петрівського районного суду Кіровоградської області):**

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів
- 3) підтримує громадський порядок у суді, припиняє прояви неповаги до суду, забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;
- 4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;
- б) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів

співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 29 вересня до 16.30 год. 16 жовтня 2023 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На вказані посади поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна 33, 18 жовтня 2023 року з 08.00.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, [vrp.kr@sso.gov.ua](mailto:vrp.kr@sso.gov.ua)

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | Повна загальна середня освіта.   |
| 2. Досвід роботи             | Спеціального досвіду роботи не потребує.   |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючий документ (засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови). |

**Вимоги до компетентності**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі; досягнення кінцевих результатів.                             |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності         | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.   |

## 5. Особистісні компетенції

Неупередженість та порядність;  
самостійність, організованість,  
відповідальність;  
наполегливість, рішучість, стриманість,  
здатність швидко приймати рішення в  
умовах обмеженого часу;  
стійкість до стресу, емоційних та фізичних  
навантажень;  
вміння аргументовано висловлювати свою  
думку;  
прагнення до розвитку та  
самовдосконалення.

### 1. Знання законодавства

#### **Професійні знання**

Знання: Конституції України, законів  
України «Про судоустрій і статус  
суддів», «Про Національну поліцію»,  
«Про запобігання корупції», Кодексу  
України про адміністративні  
правопорушення, Кримінальний кодекс  
України, Положення про Службу судової  
охорони.

Начальник відділу по роботі з  
персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області  
підполковник Служби судової охорони

**Олександр ІОСІФОВ**