

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника
територіального управління
Служби судової охорони у
Сумській області
від 27.03.2023 № 5

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Сумській області.

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

- 1) організація, планування та визначення потреби в матеріально-технічних засобах Управління;
- 2) забезпечення матеріально-технічними ресурсами Управління;
- 3) організація та контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів, належною експлуатацією озброєння, техніки, будівель та споруд;
- 4) організація розміщення підрозділів Управління, забезпечення їх комунальними послугами, обладнанням, матеріалами, меблями, інвентарем;
- 5) розроблення нормативних актів за напрямом діяльності відділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7890 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, три фотокартки розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 6) копія трудової книжки (за наявності);
- 7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;
- 8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Відповідно до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються особисто від кандидата з 14:00 год. 28 березня 2023 року до 15:00 год. 06 квітня 2023 року за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

УВАГА !!!

прибуття на стадіон та до адмінбудівлі територіального управління Служби судової охорони у Сумській області тільки при наявності засобів індивідуального захисту (респіратор або захисна маска, гумові (латексні) рукавички)

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

1-й етап: з 09.00 год. 11 квітня 2023 року, м. Суми, вул. Охтирська, 14;

2-й етап: з 11.00 год. 11 квітня 2023 року, м. Суми, вул. Перемоги, 4.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Чеманова Олена Геннадіївна (0542) 66-77-39, konkurs.sm@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Аграрні науки та продовольство», «Цивільна безпека», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка»), «Архітектура та будівництво», «Транспорт», ступінь вищої освіти – магістр*.
2. Досвід роботи у державних органах влади, органах системи правосуддя, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 7 років;
досвід на керівних посадах – не менше ніж 3 роки,
(надати підтверджуючі документи).
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою,
(надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою).

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Комунікація та взаємодія	вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.
4. Управління організацією персоналом	та організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших керівних матеріалів з матеріально-технічного забезпечення, ринкових методів господарювання; перспектив розвитку Служби судової охорони; методів і порядку планування матеріально-технічного забезпечення, проведення робіт з ресурсозберігання; організації матеріально-технічного забезпечення і складського господарства; порядку складання заявок на матеріали, укладання договорів з постачальниками і контролю за
-------------------------	--

їх виконанням, установлення лімітів на відпускання матеріалів структурним підрозділам територіального управління; прейскурантів оптових і роздрібних цін, номенклатури споживаних матеріалів; основ технології, організації виробництва, праці та управління; організації обліку постачальницьких і складських операцій та порядок складання звітності про виконання плану матеріально-технічного забезпечення; основ трудового законодавства.

2. Знання спеціального законодавства

знання законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

територіального управління

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Сумській області.

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

1) виконує роботу щодо забезпечення діяльності Управління, з питань матеріально-технічного забезпечення, зокрема зброєю, боєприпасами, спецзасобами тощо;

2) виконує організацію та контроль обліку, збереження та експлуатації озброєння, боєприпасів, спеціальних засобів Управління та підрозділів;

3) представляє в порядку, визначеному начальником Управління, у відносинах з підприємствами та організаціями за закріпленим напрямом діяльності.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, три фотокартки розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 6) копія трудової книжки (за наявності);
- 7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;
- 8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Відповідно до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Документи приймаються особисто від кандидата з 14:00 год. 28 березня 2023 року до 15:00 год. 06 квітня 2023 року за адресою: м. Суми, вул. Охтирська, 14, територіальне управління Служби судової охорони у Сумській області.

УВАГА !!!

прибуття на стадіон та до адмінбудівлі територіального управління Служби судової охорони у Сумській області тільки при наявності засобів індивідуального захисту (респіратор або захисна маска, гумові (латексні) рукавички)

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

1-й етап: з 09.00 год. 11 квітня 2023 року, м. Суми, вул. Охтирська, 14;

2-й етап: з 11.00 год. 11 квітня 2023 року, м. Суми, вул. Перемоги, 4.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Аграрні науки та продовольство», «Цивільна безпека», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка»), «Архітектура та будівництво», «Транспорт», ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра;
 2. Досвід роботи у державних органах влади, органах системи правосуддя, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 2 роки;
(надати підтверджуючі документи).
 3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою, (надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою).
- Вимоги до компетентності.**
1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
 2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
 3. Комунікація та взаємодія вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.
 4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників.
 5. Особистісні компетенції принципів, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;

6. Забезпечення громадського порядку	самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших керівних матеріалів з матеріально-технічного забезпечення.
2. Знання спеціального законодавства	знання законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.