

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони у м. Києві
та Київській області

від « _____ » _____ 2023 № _____

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) виконує роботу щодо забезпечення діяльності Управління, з питань матеріально-технічного забезпечення, зокрема зброєю, боєприпасами, спецзасобами тощо;

2) виконує організацію та контроль обліку, збереження та експлуатації озброєння, боєприпасів, спеціальних засобів Управління та підрозділів;

3) представляє в порядку, визначеному начальником Управління, у відносинах з підприємствами та організаціями за закріпленим напрямом діяльності.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону

України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- 2) копія паспорта громадянина України;
 - 3) копія реєстраційної картки платника податків;
 - 4) копії документів про освіту;
 - 5) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
 - 6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);
 - 7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 10 днів до дня оголошення конкурсу);
 - 8) документи медичних установ установлені форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою № 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;
 - 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
 - 10) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);
 - 11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції);
 - 12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки;
 - 13) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.
- Документи подаються протягом 10 календарних днів з дня видання наказу про оголошення конкурсу за адресою: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 13.
- Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Контактний номер телефону конкурсної Комісії з питань щодо проведення конкурсу: 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|---|--|
| 1. Освіта | вища освіта; |
| Ступінь вищої освіти | не нижче бакалавра; |
| Галузь знань (найменування спеціальності) | «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Аграрні науки та продовольство», «Цивільна безпека», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка»), «Архітектура та будівництво», «Транспорт». |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 3 роки; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | високий рівень організаторських та лідерських якостей;
вміння планувати роботу;
вміння обґрунтовувати власну позицію;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях; |

	<p>вміння розподіляти завдання серед виконавців; систематизація інформації та аналітичне мислення; вміння працювати при багатозадачності; вміння ефективно використовувати ресурси.</p>
3. Комунікація та взаємодія	<p>вміння працювати в команді; вміння організувати взаємодію; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.</p>
4. Управління організацією та персоналом	<p>вміння організувати і контролювати роботу; вміння здійснювати оцінку професійних якостей і їх удосконалення; вміння запобігати та розв'язувати конфлікти.</p>
5. Особистісні компетенції	<p>надійність; аналітичні здібності; інтелектуальна та емоційна зрілість; системне мислення; відповідальність і точність; логічність мислення; комунікативна компетентність; високий рівень відповідальності за доручену справу; вміння працювати у стресових ситуаціях; принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.</p>
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	<p>знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.</p>

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
- Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
- Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Кримінальний кодекс України;
- Кримінальний процесуальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Кодекс адміністративного судочинства України;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про очищення влади»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про статус народного депутата»;
- Закон України «Про прокуратуру»;
- Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».

2. Знання спеціального законодавства

- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади старшого інспектора (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади старшого інспектора (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ системи правосуддя, інформує вище керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;

2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування іншими організаціями;

3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;

4) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначених Законом України «Про Національну поліцію»;

5) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;

6) організовує оповіщення за сигналами Управління;

7) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об'єктового і внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;

8) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5500 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають

постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія реєстраційної картки платника податків;

4) копії документів про освіту;

5) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);

7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 10 днів до дня оголошення конкурсу);

8) документи медичних установ установлені форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою № 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки;

13) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Документи подаються протягом 10 календарних днів з дня видання наказу про оголошення конкурсу за адресою: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 13.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Контактний номер телефону конкурсної Комісії з питань щодо проведення конкурсу: 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|---|---|
| 1. Освіта | вища освіта; |
| Ступінь вищої освіти | не нижче бакалавра; |
| Галузь знань (найменування спеціальності) | «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека», «Освіта», «Інформаційні технології». |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 3 роки <i>(надати підтверджуючі документи)</i> . |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | високий рівень організаторських та лідерських якостей;
вміння планувати роботу;
вміння обґрунтовувати власну позицію;
багатофункціональність; |
|---------------------------------|--|

	<p>ведення ділових переговорів; вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів.</p>
2. Вміння приймати ефективні рішення	<p>здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях; вміння розподіляти завдання серед виконавців; систематизація інформації та аналітичне мислення; вміння працювати при багатозадачності; вміння ефективно використовувати ресурси.</p>
3. Комунікація та взаємодія	<p>вміння працювати в команді; вміння організувати взаємодію; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.</p>
4. Управління організацією та персоналом	<p>вміння організувати і контролювати роботу; вміння здійснювати оцінку професійних якостей і їх удосконалення; вміння запобігати та розв'язувати конфлікти.</p>
5. Особистісні компетенції	<p>надійність; аналітичні здібності; інтелектуальна та емоційна зрілість; системне мислення; відповідальність і точність; логічність мислення; комунікативна компетентність; високий рівень відповідальності за доручену справу; вміння працювати у стресових ситуаціях; принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.</p>

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
- Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
- Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Кримінальний кодекс України;
- Кримінальний процесуальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Кодекс адміністративного судочинства України;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про очищення влади»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про статус народного депутата»;
- Закон України «Про прокуратуру»;
- Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».

2. Знання спеціального законодавства

- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;

- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

- 1) забезпечує виконання покладених на взвод завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускового режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;
- 5) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу взводу, рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;
- 6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3440 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія реєстраційної картки платника податків;

4) копії документів про освіту;

5) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);

7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 10 днів до дня оголошення конкурсу);

8) документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою № 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) копія військового квитка подається військовослужбовцями або військвозабов'язаного у вигляді копій всіх заповнених сторінок відповідного квитка. У разі відсутності у військовослужбовця або військвозабов'язаного військового квитка допускається подання ним копії документа, який його замінює;

11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки;

13) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Документи подаються протягом 10 календарних днів з дня видання наказу про оголошення конкурсу за адресою: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 13.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Контактний номер телефону конкурсної Комісії з питань щодо проведення конкурсу: 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|---|---|
| 1. Освіта | вища освіта; |
| Ступінь вищої освіти | не нижче бакалавра; |
| Галузь знань (найменування спеціальності) | «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека» (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»), «Соціальні та поведінкові науки», «Освіта» (за спеціальністю «Фізична культура і спорт»), «Транспорт», «Управління та адміністрування» (за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»). |
| 2. Досвід роботи | досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, органах системи правосуддя – не менше ніж 3 роки. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | високий рівень організаторських та лідерських якостей;
вміння планувати роботу;
вміння обґрунтовувати власну позицію;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів. |
|---------------------------------|--|

2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях; вміння розподіляти завдання серед виконавців; систематизація інформації та аналітичне мислення; вміння працювати при багатозадачності; вміння ефективно використовувати ресурси.
3. Комунікація та взаємодія	вміння працювати в команді; вміння організовувати взаємодію; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.
4. Управління організацією та персоналом	вміння організовувати і контролювати роботу; вміння здійснювати оцінку професійних якостей і їх удосконалення; вміння запобігати та розв'язувати конфлікти.
5. Особистісні компетенції	надійність; аналітичні здібності; інтелектуальна та емоційна зрілість; системне мислення; відповідальність і точність; логічність мислення; комунікативна компетентність; високий рівень відповідальності за доручену справу; вміння працювати у стресових ситуаціях; принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
 - Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
 - Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
 - Закон України «Про Національну поліцію»;
 - Закон України «Про державну службу»;
 - Закон України «Про запобігання корупції»;
 - Кримінальний кодекс України;
 - Кримінальний процесуальний кодекс України;
 - Кодекс України про адміністративні правопорушення;
 - Кодекс адміністративного судочинства України;
 - Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
 - Закон України «Про звернення громадян»;
 - Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
 - Закон України «Про інформацію»;
 - Закон України «Про очищення влади»;
 - Закон України «Про захист персональних даних»;
 - Закон України «Про статус народного депутата»;
 - Закон України «Про прокуратуру»;
 - Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
 - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
2. Знання спеціального законодавства
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
 - Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;

– Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира господарського взводу підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади командира господарського взводу підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

- 1) забезпечує виконання покладених на взвод завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) вживає заходи з організації та контролю за напрямом діяльності;
- 3) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу;
- 4) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу взводу, рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;
- 5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3440 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону

України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- 2) копія паспорта громадянина України;
 - 3) копія реєстраційної картки платника податків;
 - 4) копії документів про освіту;
 - 5) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
 - 6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);
 - 7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 10 днів до дня оголошення конкурсу);
 - 8) документи медичних установ установлені форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою № 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;
 - 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
 - 10) копія військового квитка подається військовослужбовцями або військвозабов'язаного у вигляді копій всіх заповнених сторінок відповідного квитка. У разі відсутності у військовослужбовця або військвозабов'язаного військового квитка допускається подання ним копії документа, який його замінює;
 - 11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції);
 - 12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки;
 - 13) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.
- Документи подаються протягом 10 календарних днів з дня видання наказу про оголошення конкурсу за адресою: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 13.
- Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Контактний номер телефону конкурсної Комісії з питань щодо проведення конкурсу: 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|---|---|
| 1. Освіта | вища освіта; |
| Ступінь вищої освіти | не нижче бакалавра; |
| Галузь знань (найменування спеціальності) | «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Освіта» (за спеціальністю «Фізична культура і спорт»), «Транспорт», «Архітектура та будівництво», «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки». |
| 2. Досвід роботи | досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, органах системи правосуддя – не менше ніж 3 роки. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | високий рівень організаторських та лідерських якостей;
вміння планувати роботу;
вміння обґрунтовувати власну позицію;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;
вміння розподіляти завдання серед виконавців;
систематизація інформації та аналітичне мислення;
вміння працювати при багатозадачності; |

	вміння ефективно використовувати ресурси.
3. Комунікація та взаємодія	вміння працювати в команді; вміння організувати взаємодію; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.
4. Управління організацією та персоналом	вміння організувати і контролювати роботу; вміння здійснювати оцінку професійних якостей і їх удосконалення; вміння запобігати та розв'язувати конфлікти.
5. Особистісні компетенції	надійність; аналітичні здібності; інтелектуальна та емоційна зрілість; системне мислення; відповідальність і точність; логічність мислення; комунікативна компетентність; високий рівень відповідальності за доручену справу; вміння працювати у стресових ситуаціях; принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
- Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
- Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Кримінальний кодекс України;
- Кримінальний процесуальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Кодекс адміністративного судочинства України;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про очищення влади»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про статус народного депутата»;
- Закон України «Про прокуратуру»;
- Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

2. Знання спеціального законодавства

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

- 1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускового режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;
- 5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону

України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія реєстраційної картки платника податків;
- 4) копії документів про освіту;
- 5) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);
- 7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 30 днів до дня оголошення конкурсу);

8) документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою № 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) копія військового квитка подається військовослужбовцями або військвозабов'язаного у вигляді копій всіх заповнених сторінок відповідного квитка. У разі відсутності у військовослужбовця або військвозабов'язаного військового квитка допускається подання ним копії документа, який його замінює;

11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки;

Документи подаються протягом 10 календарних днів з дня видання наказу про оголошення конкурсу за адресою: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 13.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Контактний номер телефону конкурсної Комісії з питань щодо проведення конкурсу: 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта повна загальна середня освіта.
2. Досвід роботи досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, органах системи правосуддя – не менше ніж 2 роки; (надати підтверджуючі документи).
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей високий рівень організаторських та лідерських якостей; вміння планувати роботу; вміння обґрунтовувати власну позицію; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; рівне ставлення та повага до колег.
3. Комунікація та взаємодія вміння працювати в команді; вміння організувати взаємодію; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.
4. Управління організацією та персоналом вміння організувати і контролювати роботу; вміння здійснювати оцінку професійних якостей і їх удосконалення; вміння запобігати та розв'язувати конфлікти.
5. Особистісні компетенції надійність;

аналітичні здібності;
інтелектуальна та емоційна зрілість;
системне мислення;
відповідальність і точність;
логічність мислення;
комунікативна компетентність;
високий рівень відповідальності за доручену справу;
вміння працювати у стресових ситуаціях;
принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність.

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
- Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
- Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Кримінальний кодекс України;
- Кримінальний процесуальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Кодекс адміністративного судочинства України;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;

2. Знання спеціального законодавства

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про очищення влади»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про статус народного депутата»;
- Закон України «Про прокуратуру»;
- Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії (заступник командира відділення) підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади контролера I категорії (заступник командира відділення) підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

- 1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускового режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;
- 5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія реєстраційної картки платника податків;

4) копії документів про освіту;

5) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);

7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 30 днів до дня оголошення конкурсу);

8) документи медичних установ установленної форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою № 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) копія військового квитка подається військовослужбовцями або військвозобов'язаного у вигляді копій всіх заповнених сторінок відповідного квитка. У разі відсутності у військовослужбовця або військвозобов'язаного військового квитка допускається подання ним копії документа, який його замінює;

11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки;

Документи подаються протягом 10 календарних днів з дня видання наказу про оголошення конкурсу за адресою: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 13.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Контактний номер телефону конкурсної Комісії з питань щодо проведення конкурсу: 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, органах системи правосуддя – не менше ніж 1 рік; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
|---------------------------------|--|

2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; рівне ставлення та повага до колег.
3. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях; систематизація інформації та аналітичне мислення; вміння працювати при багатозадачності; вміння ефективно використовувати ресурси.
4. Комунікація та взаємодія	вміння працювати в команді; вміння організувати взаємодію; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.
5. Взаємодія з територіальними підрозділами	виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя.
6. Особистісні компетенції	надійність; аналітичні здібності; інтелектуальна та емоційна зрілість; системне мислення; відповідальність і точність; логічність мислення; комунікативна компетентність; високий рівень відповідальності за доручену справу; вміння працювати у стресових ситуаціях; принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
7. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

8. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
 - Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
 - Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
 - Закон України «Про Національну поліцію»;
 - Закон України «Про державну службу»;
 - Закон України «Про запобігання корупції»;
 - Кримінальний кодекс України;
 - Кримінальний процесуальний кодекс України;
 - Кодекс України про адміністративні правопорушення;
 - Кодекс адміністративного судочинства України;
 - Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
 - Закон України «Про звернення громадян»;
 - Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
 - Закон України «Про інформацію»;
 - Закон України «Про очищення влади»;
 - Закон України «Про захист персональних даних»;
 - Закон України «Про статус народного депутата»;
 - Закон України «Про прокуратуру»;
 - Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
 - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
2. Знання спеціального законодавства
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
 - Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
 - Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади контролера I категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія реєстраційної картки платника податків;

4) копії документів про освіту;

5) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);

7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 30 днів до дня оголошення конкурсу);

8) документи медичних установ установлені форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою № 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки;

Документи подаються протягом 10 календарних днів з дня видання наказу про оголошення конкурсу за адресою: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 13.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Контактний номер телефону конкурсної Комісії з питань щодо проведення конкурсу: 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;
систематизація інформації та аналітичне мислення;
вміння працювати при багатозадачності;
вміння ефективно використовувати ресурси. |
| 4. Комунікація та взаємодія | вміння працювати в команді;
вміння організовувати взаємодію; |

	співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.
5. Взаємодія з територіальними підрозділами	виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя.
6. Особистісні компетенції	надійність; аналітичні здібності; інтелектуальна та емоційна зрілість; системне мислення; відповідальність і точність; логічність мислення; комунікативна компетентність; високий рівень відповідальності за доручену справу; вміння працювати у стресових ситуаціях; принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
7. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
8. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | <ul style="list-style-type: none"> – Конституція України; – Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; – Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; – Закон України «Про Національну поліцію»; – Закон України «Про державну службу»; |
|-------------------------|---|

- Закон України «Про запобігання корупції»;
 - Кримінальний кодекс України;
 - Кримінальний процесуальний кодекс України;
 - Кодекс України про адміністративні правопорушення;
 - Кодекс адміністративного судочинства України;
 - Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
 - Закон України «Про звернення громадян»;
 - Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
 - Закон України «Про інформацію»;
 - Закон України «Про очищення влади»;
 - Закон України «Про захист персональних даних»;
 - Закон України «Про статус народного депутата»;
 - Закон України «Про прокуратуру»;
 - Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
 - Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 - Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
 - Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
 - Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
2. Знання спеціального законодавства

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади контролера II категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживає заходів до припинення проявів неповаги до суду;

4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системі правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія реєстраційної картки платника податків;

4) копії документів про освіту;

5) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

- 6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);
 - 7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 30 днів до дня оголошення конкурсу);
 - 8) документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою № 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;
 - 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
 - 10) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);
 - 11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агенства з питань запобігання корупції);
 - 12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки;
- Документи подаються протягом 10 календарних днів з дня видання наказу про оголошення конкурсу за адресою: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 13.
- Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Контактний номер телефону конкурсної Комісії з питань щодо проведення конкурсу: 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи (перевага надається кандидатам з досвідом роботи в |

правоохоронних органах чи інших військових формуваннях).

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;
систематизація інформації та аналітичне мислення;
вміння працювати при багатозадачності;
вміння ефективно використовувати ресурси. |
| 4. Комунікація та взаємодія | вміння працювати в команді;
вміння організовувати взаємодію;
співпраця та налагодження партнерської взаємодії;
відкритість. |
| 5. Взаємодія з територіальними підрозділами | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя. |
| 6. Особистісні компетенції | надійність;
аналітичні здібності;
інтелектуальна та емоційна зрілість;
системне мислення;
відповідальність і точність; |

логічність мислення;
комунікативна компетентність;
високий рівень відповідальності за доручену справу;
вміння працювати у стресових ситуаціях;
принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність.

7. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

8. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
- Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
- Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Кримінальний кодекс України;
- Кримінальний процесуальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Кодекс адміністративного судочинства України;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про очищення влади»;

2. Знання спеціального законодавства

- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про статус народного депутата»;
- Закон України «Про прокуратуру»;
- Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії (водія) автомобільного взводу підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади контролера II категорії (водія) автомобільного взводу підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) керує спеціалізованими автомобільними транспортними засобами за різних дорожніх та кліматичних умов з урахуванням будови, технічних можливостей і вимог правил експлуатації закріпленої за ним техніки та обладнання;

2) виконує вимоги правил дорожнього руху, правил перевезення вантажів та людей;

3) забезпечує належний технічний стан спеціалізованих автотransпортних засобів;

4) керує спеціалізованим обладнанням, яке встановлене на автотransпортних засобах;

5) виконує роботи зі щоденного технічного обслуговування автотransпортного засобу;

6) бере участь у плановому запобіжному ремонті закріпленого обладнання і техніки, перевіряє стан приладів безпеки та контролю;

7) контролює ефективність витрат паливно-мастильних матеріалів та інших експлуатаційних матеріалів;

- 8) перевіряє технічний стан автотранспортного засобу перед виїздом з парку та після повернення в парк;
- 9) заправляє автотранспортні засоби паливом та іншими експлуатаційними матеріалами;
- 10) дотримується правил безпеки під час експлуатації, ремонту та евакуації спеціалізованих автотранспортних засобів;
- 11) надає першу медичну допомогу потерпілим під час дорожньо-транспортної події;
- 12) знає, розуміє й застосовує нормативні документи, що стосуються його діяльності;
- 13) знає і виконує вимоги нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, дотримується норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт;
- 14) забезпечує підтримання та реагування на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживання заходів до припинення проявів неповаги до суду;
- 15) за дорученням командира підрозділу (взводу) виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;

- 3) копія реєстраційної картки платника податків;
- 4) копії документів про освіту;
- 5) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 6) копія трудової книжки та копія послужного списку (за наявності);
- 7) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості (видана станом не раніше ніж за 10 днів до дня оголошення конкурсу);
- 8) документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою № 122-2/о) та наркологічного (за формою № 140/о) оглядів, для роботи в Службі судової охорони;
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 10) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);
- 11) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 12) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до Закону України «Про очищення влади» або копію довідки про результати перевірки;
- 13) копія посвідчення водія на право керування транспортними засобами (за категорією «В»).

Документи подаються протягом 10 календарних днів з дня видання наказу про оголошення конкурсу за адресою: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 13.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Контактний номер телефону конкурсної Комісії з питань щодо проведення конкурсу: 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта повна загальна середня освіта.
2. Досвід роботи без досвіду роботи;
наявність посвідчення водія на право керування транспортними засобами (за категорією «В»).
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей високий рівень організаторських та лідерських якостей;
вміння планувати роботу;
вміння обґрунтовувати власну позицію;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;
систематизація інформації та аналітичне мислення;
вміння працювати при багатозадачності;
вміння ефективно використовувати ресурси.
3. Комунікація та взаємодія вміння працювати в команді;
вміння організовувати взаємодію;
співпраця та налагодження партнерської взаємодії;
відкритість.
4. Управління організацією та персоналом вміння запобігати та розв'язувати конфлікти.
5. Особистісні компетенції надійність;
аналітичні здібності;
інтелектуальна та емоційна зрілість;

системне мислення;
відповідальність і точність;
логічність мислення;
комунікативна компетентність;
високий рівень відповідальності за доручену справу;
вміння працювати у стресових ситуаціях;
принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність.

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
- Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
- Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Кримінальний кодекс України;
- Кримінальний процесуальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Кодекс адміністративного судочинства України;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;

2. Знання спеціального законодавства

- Закон України «Про очищення влади»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про статус народного депутата»;
- Закон України «Про прокуратуру»;
- Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.