

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони у м. Києві
та Київській області
від 14.04.2023 № 314

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ системи правосуддя, інформує вище керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;

2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування іншими організаціями;

3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;

4) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначених Законом України «Про Національну поліцію»;

5) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;

6) організовує оповіщення за сигналами Управління;

7) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об'єктового і внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;

8) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються протягом 10 календарних днів з дня видання наказу про оголошення конкурсу за адресою: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 13.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Контактний номер телефону конкурсної Комісії з питань щодо проведення конкурсу: 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|---|---|
| 1. Освіта | вища освіта; |
| Ступінь вищої освіти | не нижче бакалавра; |
| Галузь знань (найменування спеціальності) | «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека», «Освіта», «Інформаційні технології». |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 3 роки (надати підтверджуючі документи) . |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | високий рівень організаторських та лідерських якостей;
вміння планувати роботу;
вміння обґрунтовувати власну позицію;
багатофункціональність; |
|---------------------------------|--|

	<p>ведення ділових переговорів; вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів.</p>
2. Вміння приймати ефективні рішення	<p>здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях; вміння розподіляти завдання серед виконавців; систематизація інформації та аналітичне мислення; вміння працювати при багатозадачності; вміння ефективно використовувати ресурси.</p>
3. Комунікація та взаємодія	<p>вміння працювати в команді; вміння організувати взаємодію; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.</p>
4. Управління організацією та персоналом	<p>вміння організувати і контролювати роботу; вміння здійснювати оцінку професійних якостей і їх удосконалення; вміння запобігати та розв'язувати конфлікти.</p>
5. Особистісні компетенції	<p>надійність; аналітичні здібності; інтелектуальна та емоційна зрілість; системне мислення; відповідальність і точність; логічність мислення; комунікативна компетентність; високий рівень відповідальності за доручену справу; вміння працювати у стресових ситуаціях; принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.</p>

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

- Конституція України;
- Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
- Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
- Закон України «Про Національну поліцію»;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Кримінальний кодекс України;
- Кримінальний процесуальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Кодекс адміністративного судочинства України;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про очищення влади»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про статус народного депутата»;
- Закон України «Про прокуратуру»;
- Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;

2. Знання спеціального законодавства

- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади контролера II категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживає заходів до припинення проявів неповаги до суду;
- 4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системі правосуддя.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються протягом 10 календарних днів з дня видання наказу про оголошення конкурсу за адресою: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 13.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Контактний номер телефону конкурсної Комісії з питань щодо проведення конкурсу: 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи (перевага надається кандидатам з досвідом роботи в правоохоронних органах чи інших військових формуваннях). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;
систематизація інформації та аналітичне мислення;
вміння працювати при багатозадачності;
вміння ефективно використовувати ресурси. |
| 4. Комунікація та взаємодія | вміння працювати в команді;
вміння організувати взаємодію; |

	співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.
5. Взаємодія з територіальними підрозділами	виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя.
6. Особистісні компетенції	надійність; аналітичні здібності; інтелектуальна та емоційна зрілість; системне мислення; відповідальність і точність; логічність мислення; комунікативна компетентність; високий рівень відповідальності за доручену справу; вміння працювати у стресових ситуаціях; принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
7. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
8. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | <ul style="list-style-type: none"> – Конституція України; – Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; – Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; – Закон України «Про Національну поліцію»; – Закон України «Про державну службу»; |
|-------------------------|---|

2. Знання спеціального законодавства

- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Кримінальний кодекс України;
- Кримінальний процесуальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Кодекс адміністративного судочинства України;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про очищення влади»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про статус народного депутата»;
- Закон України «Про прокуратуру»;
- Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії (водія) автомобільного взводу підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області

Загальні умови

1. Основні повноваження посади контролера II категорії (водія) автомобільного взводу підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:

1) керує спеціалізованими автомобільними транспортними засобами за різних дорожніх та кліматичних умов з урахуванням будови, технічних

можливостей і вимог правил експлуатації закріпленої за ним техніки та обладнання;

2) виконує вимоги правил дорожнього руху, правил перевезення вантажів та людей;

3) забезпечує належний технічний стан спеціалізованих автотранспортних засобів;

4) керує спеціалізованим обладнанням, яке встановлене на автотранспортних засобах;

5) виконує роботи зі щоденного технічного обслуговування автотранспортного засобу;

6) бере участь у плановому запобіжному ремонті закріпленого обладнання і техніки, перевіряє стан приладів безпеки та контролю;

7) контролює ефективність витрат паливно-мастильних матеріалів та інших експлуатаційних матеріалів;

8) перевіряє технічний стан автотранспортного засобу перед виїздом з парку та після повернення в парк;

9) заправляє автотранспортні засоби паливом та іншими експлуатаційними матеріалами;

10) дотримується правил безпеки під час експлуатації, ремонту та евакуації спеціалізованих автотранспортних засобів;

11) надає першу медичну допомогу потерпілим під час дорожньо-транспортної події;

12) знає, розуміє й застосовує нормативні документи, що стосуються його діяльності;

13) знає і виконує вимоги нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, дотримується норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт;

14) забезпечує підтримання та реагування на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживання заходів до припинення проявів неповаги до суду;

15) за дорученням командира підрозділу (взводу) виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають

постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я та документи медичних установ установлені форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються протягом 10 календарних днів з дня видання наказу про оголошення конкурсу за адресою: 04119, м. Київ, вул. Білоруська, 13.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

5. Місце проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

6. Контактний номер телефону конкурсної Комісії з питань щодо проведення конкурсу: 050-818-06-03.

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта повна загальна середня освіта.
2. Досвід роботи без досвіду роботи;
наявність посвідчення водія на право керування транспортними засобами (за категорією «В»).
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей високий рівень організаторських та лідерських якостей;
вміння планувати роботу;
вміння обґрунтовувати власну позицію;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;
систематизація інформації та аналітичне мислення;
вміння працювати при багатозадачності;
вміння ефективно використовувати ресурси.
3. Комунікація та взаємодія вміння працювати в команді;
вміння організовувати взаємодію;

	співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.
4. Управління організацією та персоналом	вміння запобігати та розв'язувати конфлікти.
5. Особистісні компетенції	надійність; аналітичні здібності; інтелектуальна та емоційна зрілість; системне мислення; відповідальність і точність; логічність мислення; комунікативна компетентність; високий рівень відповідальності за доручену справу; вміння працювати у стресових ситуаціях; принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	– Конституція України; – Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; – Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; – Закон України «Про Національну поліцію»; – Закон України «Про державну службу»; – Закон України «Про запобігання корупції»; – Кримінальний кодекс України;
-------------------------	--

2. Знання спеціального законодавства

- Кримінальний процесуальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Кодекс адміністративного судочинства України;
- Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про очищення влади»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про статус народного депутата»;
- Закон України «Про прокуратуру»;
- Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;
- Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
- Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.