



ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ СЛУЖБИ СУДОВОЇ ОХОРОНИ У ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

Ужгород

№ _____

Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантних посад територіального
управління Служби судової охорони у
Закарпатській області

Відповідно до вимог частини другої статті 163 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" (зі змінами), Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області, який провести 21 квітня 2023 року:

головний спеціаліст режимно-секретного органу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області – 1 посада;

провідний спеціаліст відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області – 1 посада.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на посади, зазначені в пункті 1 цього наказу, які додаються.

3. Перевірку рівня фізичної підготовки для кандидатів провести згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказами Служби судової охорони від 04.02.2021 №57 "Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Службі судової охорони" та від 09.04.2021 № 143 «Про внесення змін до деяких наказів Служби судової охорони» з урахуванням вимог наказу Служби судової охорони від 04.11.2021 № 446 «Про організацію проведення перевірки співробітників Служби судової охорони зі службової підготовки за 2021 навчальний рік та перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню па



ІІВ
ТУ ССО в Закарпатській області
№63 від 07.04.2023
КЕП: Мушак Р. М. 07.04.2023 09:54
0AF6C9


території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

4. Надати до територіального управління ДСА України в Закарпатській області та центрального органу управління Служби судової охорони копію наказу про оголошення конкурсу та його умови для оприлюднення на офіційних сайтах зазначених установ.

5. Конкурс провести у відповідності до вимог Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18 (зі змінами), наказу Служби судової охорони від 06.11.2020 № 602 «Про затвердження спеціальних кваліфікаційних вимог до кандидатів на посади співробітників територіальних управлінь Служби судової охорони» (зі змінами), розпорядження Служби судової охорони від 23.07.2021 №300, з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) та з урахуванням воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 (зі змінами).

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник
полковник Служби судової охорони



Роман МУШАК

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста режимно-секретного органу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Загальні умови.

1. Основні повноваження головного спеціаліста режимно-секретного органу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

- 1) забезпечує виконання покладених на службу завдань і функцій;
- 2) здійснює підшивку, відмітки секретних документів із грифом обмеженого доступу та облік аркушів для написання секретних документів;
- 3) на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів формує номенклатуру посад працівників, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці;
- 4) забезпечує ведення секретного діловодства;
- 5) контролює дотримання співробітниками та працівниками управління Закону України «Про державну таємницю» під час їх роботи з документами та матеріальними носіями секретної інформації.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5920 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судову охорону і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажас взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 07 квітня 2023 року до 17.00 год. 17 квітня 2023 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18А.

На головного спеціаліста режимно-секретного органу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18А), о 09.00 годині 21 квітня 2023 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Брохун Ігор Степанович, 097-143-55-41 vrrp.uz@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра;
2. Досвід роботи	стаж роботи (служби): у державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях - не менше ніж 3 роки; у сфері охорони державної таємниці - не менше ніж 1 рік <i>(надати підтверджуючі документи)</i> ;
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою <i>(надати державний сертифікат Національної комісії зі стандартів державної мови про рівень володіння державною мовою)</i> .

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; стратегічне планування; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.

Професійні знання

1. Знання законодавства	Знання: Конституції України, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»
2. Знання спеціального законодавства	Знання: законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», наказ Служби безпеки України №383 від 23.12.2020 «Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю», рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1) веде облік чисельності особового складу територіального управління Служби, встановлену звітно-облікову документацію, готує статистичну звітність з кадрових питань, матеріали щодо призначення на посади та звільнення з посад особового складу, його переміщення, вносить про це записи до особових справ та трудових книжок.;

2) готує графіки присвоєння чергових спеціальних звань;

3) оформляє документи щодо прийняття, переведення та звільнення особового складу територіального управління відповідно до законодавства України про працю та проходження служби;

4) веде облік особових справ, трудових книжок, здійснює обчислення трудового стажу, вислуги років, надання довідок про службову та трудову діяльність особового складу територіального управління;

5) готує проекти документів, що стосуються нагород, заохочень та застосування стягнень до особового складу територіального управління;

6) за дорученням начальника відділу по роботі з персоналом бере участь у розгляді пропозицій, звернень, заяв та скарг органів виконавчої влади, організацій, установ, громадян з питань компетенції відділу по роботі з персоналом;

7) веде облік порушень службової та трудової дисципліни;

8) забезпечує ведення та формування особових справ особового складу територіального управління згідно із чинним законодавством;

9) здійснює розрахунки надання відпусток, складає графіки відпусток особового складу територіального управління.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення, відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 07 квітня 2023 року до 17.00 год. 17 квітня 2023 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18А.

На провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18А), о 09.00 годині 21 квітня 2023 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Брохун Ігор Степанович, 097-143-55-41 vvp.uz@ss0.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воспітальні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Соціальні та

	поведінкові науки», «Соціальна робота», «Цивільна безпека» (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»), «Управління та адміністрування» (за спеціальністю: «Менеджмент»), «Освіта». Освітньо-кваліфікаційний рівень - не нижче бакалавра.
2. Досвід роботи	досвід роботи/проходження служби: у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 2 роки; на посадах, пов'язаних із роботою з персоналом (кадровою роботою) – не менше ніж 1 рік; (надати підтверджуючі документи);
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (надати державний сертифікат Національної комісії зі стандартів державної мови про рівень володіння державною мовою).
Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; стратегічне планування; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.
Професійні знання	
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; законів України «Про

	судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»
2. Знання спеціального законодавства	Знання КЗпП України, законів України «Про відпустки», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», актів Кабінету Міністрів України з питань обчислення вислуги років, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя