

Додаток 1
до пункту 10 Розділу I,
пункту 6 Розділу II, пункту 8
Розділу IX Інструкції

Найменування суду

АКТ

про втрату документів або перепідшивання справи,
відсутність вкладень або порушень цілісності,
пошкодження конверта (пакування)

" ____ " _____ 20__ року м. _____

Ми, _____

склали цей акт про те, що (указати, що саме) _____

надійшло від _____

не виявилось вказаних у додатку документів, відсутній, пошкоджений, виявлено
недоліки (потрібне підкреслити),

а саме: _____

(указати, що саме)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2
до пункту 12 Розділу II
Інструкції

Найменування суду

ЗАТВЕРДЖУЮ

Найменування посади

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

АКТ

приймання-передавання справ та документів

"__" _____ 20__ року

м. _____

Відповідно до наказу від _____ № _____ (прізвище, ініціали) передав,

а _____ (прізвище, ініціали) прийняв у присутності комісії, створеної на підставі зазначеного наказу, у складі

голови _____ і членів комісії _____ (прізвище, ініціали) _____ (прізвище, ініціали)

справи (документи):

№ з/п	Індекс документа	Назва документа	Крайні дати	Кількість справ (томів)	Примітка
1	2	3	4	5	6

Разом прийнято _____ справ, (цифрами і словами)

_____ (цифрами і літерами) описів у _____ примірниках (цифрами і словами)

Стан документів і описів _____ (загальна характеристика стану)

Одночасно передаються _____

Наявність і стан обладнання та інвентарю _____ (загальна характеристика стану)

Передав _____ підпис (ініціали та прізвище)

Прийняв _____ підпис (ініціали та прізвище)

Голова комісії _____ підпис (ініціали та прізвище)

Члени комісії _____ підпис (ініціали та прізвище)

Додаток 3

до пункту 17 Розділу II
Інструкції

Перелік індексів для реєстрації та обліку в суді судових справ (матеріалів кримінального провадження)

1. Реєстрація та облік справ і матеріалів адміністративного і цивільного судочинства, матеріалів кримінального провадження, справ і матеріалів про адміністративні правопорушення в місцевих загальних та апеляційних судах здійснюється за індексами:

"1-кп" - обвинувальні акти, клопотання про застосування примусових заходів медичного характеру, клопотання про застосування примусових заходів виховного характеру, клопотання про звільнення від кримінальної відповідальності, матеріали кримінального провадження (кримінальна справа);

"1-кс" - клопотання слідчого, прокурора чи адвоката; скарги на дії, рішення чи бездіяльність слідчого, прокурора; заяви про відвід;

"1-в" - клопотання (подання), пов'язані із виконанням судових рішень у кримінальному провадженні (заяви про видачу дублікатів виконавчих листів, подання державних виконавців тощо);

"1-кд" - кримінальні справи (кримінальне провадження) щодо виконання судових доручень;

"1-о" - заяви про перегляд судового рішення у кримінальному провадженні за нововиявленими або виключними обставинами;

"1-вп" - заяви про відновлення втрачених матеріалів кримінального провадження;

"1-м" - запити (клопотання) про міжнародну правову допомогу у кримінальному провадженні;

"1-з" – заява у кримінальному провадженні;

"2" - цивільні справи позовного провадження, позовні заяви;

"2-а" - адміністративні справи, адміністративні позови;

"2-в" - заяви про відновлення втраченого судового провадження;

"2-ав" - заяви про відновлення втраченого судового провадження в адміністративних справах;

"2-д" - судові доручення в цивільних справах;

"2-ад" - судові доручення в адміністративних справах;

"2-аз" - заяви про забезпечення позову, доказів в адміністративних справах;

"2-азз" - заяви про скасування заходів забезпечення позову, доказів в адміністративних справах;

"2-асз" - заяви про повернення судового збору в адміністративних справах;

- "2-ар" - заяви про роз'яснення судового рішення в адміністративних справах;
- "2-аво" - заяви про виправлення описки в адміністративних справах;
- "2-адр" - заяви про винесення додаткового рішення в адміністративних справах;
- "2-аі" - інше;
- "2-з" - заяви про забезпечення позову, доказів у цивільних справах;
- "2-зз" - заяви про скасування заходів забезпечення позову, доказів у цивільних справах;
- "2-сз" - заяви про повернення судового збору у цивільних справах;
- "2-р" - заяви про роз'яснення судового рішення у цивільних справах;
- "2-во" - заяви про виправлення описки у цивільних справах;
- "2-др" - заяви про винесення додаткового рішення у цивільних справах;
- "2-к" - справи про визнання та виконання рішень іноземних судів в Україні;
- "2-н" - цивільні справи наказного провадження, заяви про видачу судового наказу;
- "2-о" - цивільні справи окремого провадження, заяви окремого провадження;
- "2-п" - заяви про перегляд заочного рішення;
- "2-с" - заяви про скасування судового наказу;
- "2-і" - інше в цивільному судочинстві;
- "3" - матеріали про адміністративні правопорушення;
- "3-в" - подання, заяви, звернення в порядку виконання справ про адміністративні правопорушення;
- "4-с"- скарги на дії або бездіяльність державного виконавця чи іншої посадової особи державної виконавчої служби, що розглядаються в порядку цивільного судочинства;
- "6" - справи щодо розгляду питань у порядку виконання судових рішень у цивільних справах;
- "6-а" - справи щодо розгляду питань у порядку виконання судових рішень в адміністративних справах;
- "8" - заяви про перегляд у зв'язку з нововиявленими або виключними обставинами рішення, ухвали суду, що набрали законної сили, у цивільних справах;
- "8-а" - заяви про перегляд у зв'язку з нововиявленими або виключними обставинами постанови або ухвали суду, що набрали законної сили, в адміністративних справах;

"11-кп" - матеріали кримінального провадження з перегляду судових рішень апеляційною інстанцією;

"11-о" - про перегляд судового рішення за ново виявленими або виключними обставинами;

"11-сс" - матеріали кримінального провадження з перегляду ухвал слідчих судів апеляційною інстанцією;

"11-п" - подання (клопотання) про направлення кримінального провадження з одного суду до іншого;

"22-а" - адміністративні справи з апеляційними скаргами на судові рішення, ухвалені місцевим судом;

"22-ц" - цивільні справи з апеляційними скаргами на рішення та ухвали, винесені місцевим судом;

"22-ц-вп" - визначення підсудності цивільної справи;

"22-вк" - на заяву про визнання та виконання рішень міжнародних комерційних арбітражів в Україні, надання дозволу на виконання рішень третейських судів;

"22-ск" - на заяву про скасування рішення третейського суду, міжнародного арбітражу;

"88-а" - заяви про перегляд у зв'язку з нововиявленими або виключними обставинами постанов або ухвал суду, що набрали законної сили, в адміністративних справах;

"88-ц" - заяви про перегляд у зв'язку з нововиявленими або виключними обставинами рішень суду, що набрали законної сили, у цивільних справах;

"33" - скарги і подання на постанови у справах про адміністративні правопорушення, постановлені суддею місцевого загального суду;

"3а" - справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 185³ Кодексу України про адміністративні правопорушення, розглянуті апеляційним судом.

"21-з" - заява в кримінальному провадженні;

"22-з" - заява в цивільній справі;

"23-з" - заява в справі про адміністративне правопорушення;

"3-зв" - заява про відвід (самовідвід) в справах про адміністративне правопорушення;

"2-аві" - питання про відвід судді, що вирішується в порядку частини четвертої статті 40 КАС України;

"2-ві" - питання про відвід судді, що вирішується в порядку частини третьої статті 40 ЦПК України.

Реєстрація та облік кримінальних справ і матеріалів, що розглядаються за нормами Кримінально-процесуального кодексу України (в редакції 1960 р.):

"1" - справи, про застосування примусових заходів медичного характеру, скарги потерпілих про притягнення до кримінальної відповідальності;

"1-н" - справи про застосування до неповнолітніх заходів виховного характеру;

"1-п" - справи з постановою прокурора, слідчого за згодою прокурора щодо вирішення питання про звільнення особи від кримінальної відповідальності або щодо вирішення питання стосовно невстановлених осіб, про закриття провадження у справі у зв'язку із закінченням строку давності;

"4" - справи за поданням органу дізнання, слідчого, прокурора і скарги на їх дії та рішення;

"5" - справи щодо розгляду питань у порядку виконання судових рішень у кримінальних справах;

"9" - справи з поданням прокурора про перегляд судового рішення у порядку виключного провадження за нововиявленими обставинами;

"10" - апеляції на справи ухвали (постанови) судді, постановлені за поданнями органу дізнання, слідчого, прокурора або за скаргами на їх дії;

"11" - справи кримінального судочинства за апеляціями на судові рішення;

"11-кс" - клопотання, скарга, заява.

2. Реєстрація та облік справ і матеріалів адміністративного судочинства, матеріалів про адміністративні правопорушення в окружних адміністративних та апеляційних адміністративних судах здійснюється за індексами:

П - позовна заява;

А - апеляційна скарга;

Н - заява про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами;

Д - судове доручення;

АВ - відновлення втраченого провадження;

ЗВ - заяви в порядку виконання судових рішень, якщо рішення ухвалив інший суд;

ЗД - заяви про забезпечення доказів без подання позовної заяви;

ЗР - заява про скасування заходів реагування;

АМ - матеріали про адміністративне правопорушення.

3. Реєстрація та облік справ і матеріалів господарського судочинства, матеріалів про адміністративні правопорушення в місцевих господарських та апеляційних господарських судах здійснюється на картки справи та статистичні картки за індексами, наявними в автоматизованій системі документообігу суду.

4. У разі відсутності відповідного індексу при реєстрації справ і матеріалів використовується номер справи за номенклатурою справ суду.

Додаток 5
до пункту 1 Розділу VII
Інструкції

_____ (Єдиний унікальний номер)

_____ (Номер провадження)



Україна
(повне найменування суду)

(сторони та суть справи)

Суддя: _____

Код категорії справи _____

Том № _____ з _____ томів

Перша інстанція

надійшла _____ 20__ р.
розглянута _____ 20__ р.

справу здано в архів " ____ " _____ 20__ р.
архівний № _____

Апеляційна інстанція

дати судових засідань:

надійшла _____ 20__ р.
розглянута _____ 20__ р.

" ____ " _____ 20__ року
" ____ " _____ 20__ року
" ____ " _____ 20__ року

_____ (номер провадження)

Касаційна інстанція

дати судових засідань:

надійшла _____ 20__ р.
розглянута _____ 20__ р.

" ____ " _____ 20__ року
" ____ " _____ 20__ року
" ____ " _____ 20__ року
" ____ " _____ 20__ року
" ____ " _____ 20__ року

_____ (номер провадження)

Додаток 6
до пункту 8 Розділу VII
Інструкції

ВНУТРІШНІЙ ОПИС
судової справи № _____

№ з/п	Індекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номер аркуша(-ів) справи	Примітка
1	2	3	4	5	6

Всього _____ документів
(цифра ми та слова ми)

Кількість аркушів внутрішнього опису _____
(цифра ми та слова ми)

Суддя _____ підпис (ініціали та прізвище)

Найменування посади особи,
яка склала внутрішній опис
документів справи _____ підпис (ініціали та прізвище)

до пункту 13 Розділу VII
Інструкції

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ НАПИС СУДОВОЇ СПРАВИ № ____ (РОЗДІЛУ ОПИСУ)

У справі (розділі опису) підшито (вкладено) і пронумеровано _____ аркуша(ів),
(цифрами і словами)

у тому числі: літерні аркуші _____

пропущені номери аркушів _____ + аркушів
внутрішнього опису

Особливості фізичного стану та формування справи	Номери аркушів
1	2

Посада особи, яка склала _____ підпис _____ (ініціали та прізвище)
засвідчувальний напис

Дата



Справа-замінник

_____ (Єдиний унікальний номер)

_____ (Номер провадження)

(повне найменування суду)

(сторони та суть справи)

Суддя: _____

Код категорії справи _____

Справа видана на строк до _____

Том № _____ у _____ арк.

Підпис і дата одержання справи (документа)

Том № _____ у _____ арк.

Том № _____ у _____ арк.

Прізвище, ініціали одержувача, № телефону

Том № _____ у _____ арк.

Том № _____ у _____ арк.

Справа повернута (дата) _____

Том № _____ у _____ арк.

Справа-замінник здана в архів
"___" _____ 20__ р.
архівний № _____

Додаток 9

до пункту 3 Розділу X

Інструкції

**ЖУРНАЛ
ВИДАЧІ СПРАВ (МАТЕРІАЛІВ КРИМІНАЛЬНОГО ПРОВАДЖЕННЯ) ДЛЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Номер справи (кримінального провадження)	Дата надходження заяви	Від кого надійшла заява (П. І. Б., процесуальний статус)	Дата та година видачі справи	Кількість аркушів у справі	Підпис особи, що одержує справу на ознайомлення	Дата та година повернення справи	Підпис та П. І. Б. працівника суду, що перевіряє справу після ознайомлення	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Додаток 10
до пункту 2 Розділу XII
Інструкції

**ЖУРНАЛ
ОБЛІКУ ПЕЧАТОК І ШТАМПІВ СУДУ**

№ з/п	Відбиток печаток і штампів	Кому видано			Дата повернення і розписка про приймання	Примітка (відмітка про знищення)
		Найменування підрозділу, в якому зберігаються печатки та штампи	Прізвище відповідальної особи	Дата і розписка про отримання		
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 12
до пункту 1 Розділу XIII
Інструкції

Найменування суду

ЗАТВЕРДЖУЮ
Найменування посади

Підпис (ініціали, прізвище)
Дата

М.П.

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

№ _____

на 20__ рік

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітки
1	2	3	4	5

Посада

(підпис, ініціали, прізвище)

Дата

Візи керівника архіву (особи, відповідальної за архів)

СХВАЛЕНО

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
ЕК суду

Протокол ЕПК
державної архівної установи

№ _____

№ _____

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, заведених у ___ році в суді

За строками зберігання	Усього	У тому числі	
		таких, що переходять	з позначкою "ЕПК"
Постійного			
Тривалого (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			
Усього			

Керівник (посада)

_____ (підпис, ініціали, прізвище)

Дата

Підсумкові відомості передано до архіву суду

Відповідальна особа суду (посада)

_____ (підпис, ініціали, прізвище)

Дата

Додаток 13

до пункту 3 Розділу XX Інструкції

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

про виконання судового рішення, що набрало законної сили

Судове рішення (вирок, ухвала) _____

(найменування суду, який постановив судове рішення)

від " ____ " _____ 20__ року щодо _____

(повністю прізвище, ім'я, по батькові особи, рік народження, місце проживання/реєстрації)

за ст. _____ КК України

до покарання у виді _____

набрав(ла) законної сили " ____ " _____ 20__ р. та підлягає негайному виконанню.

Про виконання судового рішення прошу повідомити суд.

Додаток: 1. Копія судового рішення на _____ арк. у _____ прим.

2. Паспорт (засудженого, який тримається під вартою): серія ____ № _____

Суддя _____

(підпис, ініціали, прізвище)

Секретар _____

(підпис, ініціали, прізвище)

М.П.