***Пам’ятка***

***працівникам державного підприємства «Інформаційні судові системи» щодо етичної поведінки на Підприємстві***

*Основним принципом діяльності працівників підприємства має бути доброчесність, тобто їхні дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.*

*Загальні вимоги до поведінки осіб, зазначених у*[*пункті 1*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n26)*,*[*підпункті "а" пункту 2*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n38)*частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», якими вони зобов’язані керуватися під час виконання своїх службових чи представницьких повноважень, підстави та порядок притягнення до відповідальності за порушення цих вимог встановлюються Законом України «Про запобігання корупції», який є правовою основою для кодексів чи стандартів професійної етики.*

**Працівники підприємства зобов’язані:**

*-неухильно додержуватися загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;*

*-діяти виключно в інтересах держави, територіальної громади, установи, яку вони представляють;*

*-виконувати службові повноваження та професійні обов’язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або  підконтрольні, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;*

*-не допускати зловживань та неефективного використання власності держави, територіальної громади, установи;*

*-діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь – яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;*

*-дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації в будь – якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;*

*-утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва установи, якщо вони суперечать закону;*

*-не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;*

*-невідкладно інформувати керівника установи, посадову особу, відповідальну за запобігання корупції в установі, про можливі випадки корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;*

*-вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.*

**Працівникам підприємства заборонено:**

*-використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов’язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у  тому числі використовувати будь – яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах;*

*-розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв’язку з  виконанням своїх службових  повноважень та професійних обов’язків;*

*-використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.*

*Пам’ятку підготовлено уповноваженим з антикорупційної діяльності державного підприємства «Інформаційні судові системи» Чміль Я.Є.*