



ВИЩИЙ АНТИКОРУПЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

25 січня 2023 року

Київ

№ 4

Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вищого антикорупційного суду

Відповідно до глави 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вищого антикорупційного суду (далі – ВАКС) у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ВАКС, що додається.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Вищого антикорупційного суду від 11.02.2021 року № 5 «Про оцінку корупційних ризиків у діяльності Вищого антикорупційного суду».
4. Відділу доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян (Кашинській Н.) забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті ВАКС у строк не пізніше 3 робочих днів з дня його реєстрації.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Голови суду

Олег ПАВЛИШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого антикорупційного суду
від «25» січня 2023 року № 4

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вищого антикорупційного суду

1. Це Положення визначає завдання, повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вищого антикорупційного суду (далі – робоча група) та регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 року № 830/21 та зареєстрованій в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Вищого антикорупційного суду (далі – ВАКС).

4. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища ВАКС та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище ВАКС та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи ВАКС, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони ВАКС, аналізує характер їх взаємодії з організацією;

складає перелік нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що регулюють діяльність ВАКС;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища ВАКС;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище ВАКС;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності ВАКС як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ВАКС;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ВАКС;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати ВАКС від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням Голови ВАКС або особи, яка виконує обов'язки Голови суду, інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

6. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від працівників ВАКС інформацію та документи (їхні копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою

групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників ВАКС, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників ВАКС;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7) вносити Голові ВАКС або особі, яка виконує обов'язки Голови суду, пропозиції щодо вдосконалення діяльності ВАКС у сфері запобігання та протидії корупції.

7. Персональний склад робочої групи затверджується наказом ВАКС. Голова ВАКС або особа, яка виконує обов'язки Голови суду визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи, як правило, є керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) за посадою. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

8. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови: здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

9. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

10. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

11. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми, або у разі потреби.

12. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

13. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

14. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

15. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

16. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

17. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

18. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює ВАКС.

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**



Ксенія ГРОДЗИНСЬКА

Додаток
до наказу Вищого антикорупційного суду
від «25» січня 2023 року № 4

СКЛАД
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Вищого антикорупційного суду

ГРОДЗИНСЬКА Ксенія Миколаївна	завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату ВАКС, голова робочої групи
УСЕНКО Яна Олегівна	начальник відділу з питань персоналу управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС, заступник голови робочої групи
БУГАЙЧУК Артур Андрійович	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС, секретар робочої групи
АСТАПЕНКО Олександра В'ячеславівна	головний спеціаліст відділу судової статистики, аналітичної роботи та узагальнення судової практики апарату ВАКС
БЕРЛАДИН Олена Миколаївна	заступник начальника управління – начальник відділу планування та фінансового забезпечення управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності апарату ВАКС
БІЛОУС Оксана Миколаївна	начальник відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС
БРІНЦОВ Артем Ігорович	начальник відділу правового забезпечення апарату ВАКС
ВАСИЛЕНКО Михайло Петрович	головний спеціаліст відділу адміністрування рухомим та нерухомим майном управління адміністрування державним майном та матеріально-технічного і господарського забезпечення апарату ВАКС
ГРИЩЕНКО Володимир Анатолійович	завідувач сектору публічних закупівель апарату ВАКС
ЗУБРІЦЬКА Анастасія Миколаївна	секретар судового засідання відділу забезпечення судового процесу апарату ВАКС
КВІТЧЕНКО Яна Олегівна	помічник судді
КОНОВАЛЬЧУК Настасія Валеріївна	помічник судді

КОРНІЄЦЬ Ірина Анатоліївна	головний спеціаліст з питань проведення внутрішнього аудиту апарату ВАКС
КОЧЕВИЙ Роман Олегович	головний спеціаліст режимно-секретного відділу апарату ВАКС
МАЙДАНЮК Валентина Миколаївна	начальник відділу кадрового забезпечення апарату служби управління персоналом апарату ВАКС
ОВЧАР Олег Борисович	головний спеціаліст відділу управління рухомим, нерухомим майном, матеріально-технічного і господарського забезпечення управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати ВАКС
ОНІЩЕНКО Денис Володимирович	заступник начальника відділу інформаційних технологій та захисту інформації апарату ВАКС
РИЖЕНКО Катерина Геннадіївна	керівник юридичного відділу громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна»
СІВОШКО Філіп Сергійович	заступник начальника управління – начальник відділу забезпечення функціонування автоматизованої системи та електронного суду управління документообігу та організаційного забезпечення апарату ВАКС
ХОМЕНКО Катерина Олександрівна	головний спеціаліст відділу комунікацій апарату ВАКС

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**



Ксенія ГРОДЗИНСЬКА