



## КИЇВСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

---

### НАКАЗ

03 червня 2019 року

м. Київ

№ 47

*Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантних посад державної служби  
категорії «Б» та «В» у Київському  
окружному адміністративному суді*

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) та Положенням про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05 вересня 2017 року № 2646/0/15-17, **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» Київського окружного адміністративного суду:

- начальника Відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення – 1 посада (безстрокове призначення);

2. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» Київського окружного адміністративного суду:

- старший судовий розпорядник – 1 посада (безстрокове призначення);

- судовий розпорядник – 1 посада (безстрокове призначення);

- консультанта суду Відділу правової, аналітично-статистичної роботи та узагальнення судової практики – 1 посада (безстрокове призначення);

- провідний спеціаліст по роботі з персоналом Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення – 1 посада (строкове призначення);

- секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);

- секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення);

- секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) – 1 посада (безстрокове призначення).

2. Затвердити:

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади начальника Відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення (категорія «Б») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 1);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади старшого судового розпорядника (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 2);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади судового розпорядника (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 3);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади консультанта суду Відділу правової, аналітично-статистичної роботи та узагальнення судової практики (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 4);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади провідного спеціаліста Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (строкове призначення) (додаток 5);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 6);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 7);

- Умови проведення конкурсу на зайняття посади секретаря суду Відділу документального забезпечення і контролю (канцелярія) (категорія «В») Київського окружного адміністративного суду (безстрокове призначення) (додаток 8).

2. Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення:

- забезпечити оприлюднення наказу та умов проведення конкурсу (додатки № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби та на офіційному веб-сайті Київського окружного адміністративного суду;

- надіслати відповідну інформацію до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Чернігівській та Черкаській областях;

- здійснювати облік, реєстрацію та перевірку документів кандидатів для участі у конкурсі.

3. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Відділу управління персоналом та інформаційного забезпечення забезпечити технічну сторону проходження кандидатами електронного тестування.

4. Встановити термін для подачі кандидатами документів для участі у конкурсі до 21 червня 2019 року.

5. Провести конкурсний відбір на посади, зазначені у пунктах 1,2 цього наказу з 01 по 03 липня 2019 року за адресою: місто Київ, бульвар Лесі Українки, 26.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату  
Київського окружного  
адміністративного суду**



**Т.В. Геліч**