

СПІЛЬНИЙ ЗВІТ
ПРО ВИКОНАННЯ У 2019 РОЦІ ЗАВДАНЬ
З ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
ТЛУМАЦЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Тлумацький районний суд Івано-Франківської області – це конституційний орган, який відновлює порушені права; є незалежним та доступним, якому довіряють, бо колектив працює чесно і відкрито та з повагою до Законів України.

Завданням Тлумацького районного суду Івано-Франківської області є здійснення правосуддя на засадах верховенства права, забезпечуючи кожному право на справедливий суд та повагу до інших прав і свобод, гарантованих Конституцією і законами України, а також міжнародними договорами, згода яких надана Верховною Радою України.

Тлумацький районний суд Івано-Франківської області очолює голова суду Луцак Н.І., яка наділена повноваженнями щодо здійснення правосуддя, передбаченими Законом України «Про судоустрій і статус суддів», та адміністративно-управлінськими функціями, визначеними статтею 24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», які спрямовані на організаційне забезпечення здійснення правосуддя з урахуванням принципу незалежності суддів.

Відповідно до статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та Типового положення про апарат місцевого, апеляційного судів, погодженого Рішенням Ради суддів України від 21.09.2012 року № 54 та затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 28.09.2012 року № 115 (зі змінами), організаційне забезпечення роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області здійснює його апарат, який очолює керівник апарату суду Грабовецька Л.А., яка несе персональну відповідальність за належне організаційне забезпечення суду, суддів та судового процесу, функціонування Єдиної судової інформаційної (автоматизованої) системи, інформує збори суддів про свою діяльність.

Основними функціями апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області є:

- організація та здійснення виконання наказів і розпоряджень голови суду, наказів керівника апарату суду;
- здійснення ведення судової статистики; формування статистичної звітності про роботу суду, огляд статистичних даних про підсумки діяльності суду;
- участь у підготовці проектів перспективних і поточних планів роботи суду, забезпечення їх виконання, підготовка аналітичних матеріалів щодо їх реалізації;

- забезпечення розроблення проектів відповідних актів стосовно організації внутрішньої діяльності суду;
- забезпечення ведення протоколів, фіксування технічними засобами судових засідань, нарад, прес конференцій тощо;
- забезпечення ведення журналів (протоколів) судового засідання, фіксування судового процесу (судових засідань) технічними засобами, проведення відеоконференції;
- забезпечення належної організації роботи з документами в апараті суду, правильність їх оформлення та своєчасність проходження, приймання і експедиційна обробка;
- забезпечення розсилки в установленому порядку рішень суду, а також судових повідомлень та викликів;
- дотримання умов проведення повторного автоматизованого розподілу справ.

Отже, упродовж 2019 року апаратом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області здійснено ряд заходів щодо реалізації завдань із організаційного забезпечення діяльності суду.

Покращення фінансового забезпечення, укріплення матеріально-технічної бази, комп'ютеризація, інформаційне забезпечення, створення належних умов діяльності Суду є головними напрямками діяльності апарату.

ДОСТУПНІСТЬ ДО ПРИМІЩЕННЯ СУДУ

Керівництво суду вжило всіх можливих заходів щодо покращення рівня доступності до приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області знаходиться в нормальному технічному стані, що відповідає вимогам Державних будівельних норм України В.2.2-26:2010 «Будинки і споруди. Суди», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку та будівництва України 07.05.2010 № 175 Міністерства регіонального розвитку та будівництва України 07.05.2010 № 175 і Державних будівельних норм України В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», затверджених наказом Мінбуду від 02.11.2006 № 362.

Тлумацький районний суд Івано-Франківської області має право постійного користування земельною ділянкою площею 0,2056 га (кадастровий номер 2625610100:04:004:0225), яка відведена для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування в місті Тлумачі по вулиці Винниченка, 14А на території Тлумацької міської ради об'єднаної територіальної громади Тлумацького району Івано-Франківської області згідно з рішенням Тлумацької міської ради об'єднаної

територіальної громади Тлумацького району Івано-Франківської області від 14 грудня 2017 року № 483-15-1/2017 «Про затвердження проекту землеустрою».

Велика увага Тлумацьким районним судом Івано-Франківської області приділяється покращенню доступу до правосуддя маломобільних груп населення. Для маломобільних громадян в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області створено гідні умови для зручного, безперешкодного доступу до правосуддя, забезпечення належного рівня їх захисту та обслуговування.

Вхід до приміщення суду облаштований пандусом відповідно до технічних умов, і кнопкою виклику.

Усі необхідні вказівники мають написи шрифтом Брайля. На сходинках приміщення суду нанесено маркування у вигляді контрастних жовтих смуг для орієнтації людей із вадами зору.

Люди з обмеженими фізичними можливостями обслуговуються поза чергою працівниками канцелярії Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (на правах відділу).

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області є зала судових засідань для маломобільних груп населення.

Також, наявна санітарна кімната, яку збільшено і пристосовано для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Крім того, у суді є визначений окремий працівник апарату суду, який відповідальний за доступ громадян з обмеженими фізичними можливостями під час звернення до суду.

Обов'язки за доступ громадян з обмеженими можливостями наказом керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області покладено на судового розпорядника. Серед його обов'язків: надання допомоги в оформленні заяв про надання копій судових рішень, документів; ознайомлення з матеріалами справи; забезпечення видачі справ для ознайомлення; надання консультативної допомоги щодо стану розгляду справ у суді; супровід осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у суді тощо.

В суді періодично проводяться навчання для суддів та працівників апарату суду щодо етики поведінки з людьми з інвалідністю.

Слід зазначити, що робота в напрямку покращення доступу до правосуддя людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення не припиняється, оскільки на сьогодні важливо створювати сприятливі умови, які дадуть можливість особам з обмеженими фізичними можливостями ефективно реалізовувати свої права та свободи людини і громадянина та вести повноцінний спосіб життя.

СЛУЖБА СУДОВИХ РОЗПОРЯДНИКІВ

З метою забезпечення організації діяльності служби судових розпорядників, відповідно до статей 155, 159 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», керуючись Положенням про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників, погодженого рішенням Вищої ради правосуддя 13 червня 2017 року № 1547/0/15-17, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 20.07.2017 року № 815, обов'язки керівника служби судових розпорядників наказом керівника апарату цього ж суду, покладено на судового розпорядника. У своїй діяльності судовий розпорядник керується Конституцією України, законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», іншими законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, постановами Пленуму Верховного Суду, рішеннями зборів суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, Положенням про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників, затвердженим наказом Державної судової адміністрації України від 20.07.2017 № 815, Інструкцією з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, наказами, розпорядженнями та дорученнями керівництва, іншими чинними нормативно-правовими актами, наказами та розпорядженнями голови суду, Посадовою інструкцією судового розпорядника Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Судовий розпорядник відповідно до Положення про службу та своїх функціональних обов'язків, проводив заходи щодо організації судового процесу в суді, організовував взаємодію з іншими працівниками апарату суду, забезпечував планування роботи та виконання поставлених завдань, належний рівень дисципліни.

Судовий розпорядник виконував свої функціональні обов'язки відповідно до своєї Посадової інструкції.

Робота судового розпорядника була спрямована на забезпечення ефективної діяльності суду під час здійснення правосуддя: забезпечення додержання особами, які перебувають у суді, встановлених правил; виконання учасниками судового процесу та іншими особами, які перебувають у залі судового засідання, розпоряджень головуєчого в судовому засіданні; забезпечення належного стану залу судового засідання.

За звітний період працівником служби не було допущено порушень трудової та виконавчої дисципліни.

СТАН ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В ПРИМІЩЕННІ СУДУ УМОВ ДЛЯ ТИМЧАСОВОГО ТРИМАННЯ ОБВИНУВАЧЕНИХ (ПІДСУДНИХ), ЗАСУДЖЕНИХ

Приміщення конвою та камера для тимчасового тримання обвинувачених (підсудних), засуджених розміщуються на першому поверсі.

Площа приміщення конвою становить 6,4 кв.м. Приміщення забезпечено меблями, має штучне і денне освітлення, механічну вентиляцію. На вікнах встановлено ґрати, скло прозоре. Провітрювання здійснюється шляхом відкривання вікна.

У наявності є ємкість для питної води, одноразові стакани.

Для підсудних та конвою наявні окремий санвузол з умивальником, що забезпечується рідким милом, рушниками і туалетним папером.

Облаштовано одну камеру для тимчасового тримання обвинувачених (підсудних), засуджених загальною площею 7,8 кв. м.

Камера відокремлена капітальними цегляними стінами.

Двері камери металеві ґратчасті.

У камері освітлення є штучним та денним. Заґратоване оглядове віконце знаходиться під стелею розміром 0,8 м x 0,6 м, низ вікна від підлоги на рівні 1,9 м у відповідності з вимогами Державних будівельних норм України В.2.2-26:2010. У камері в наявності є щільно прикріплена до підлоги лава для сидіння.

Розміщений в камері ліхтар захищено металевою сіткою для обмеження доступу до нього, вимикач знаходяться ззовні. На сьогодні лампочку в камері замінено на енергозберігаючу, більш потужну.

У камері облаштовано механічну систему вентиляції, що перебуває в робочому стані.

Існуюча механічна вентиляція розміщується під стелею.

Провітрювання камери здійснюється також шляхом відкривання вікна перед кожним помещенням до камери обвинувачених (підсудних), засуджених.

Над дверима камери через наявну під стелею камери решітку та металеві ґратчасті двері забезпечується приплив повітря з приміщення конвою, в якому є вікна, що відчиняються.

Прибирання, провітрювання, дезінфекція приміщень конвою та камери, санвузла проводяться регулярно відповідно до розпорядження керівника апарату суду згідно з графіком. Переносною бактерицидною лампою проводиться знезараження повітря. Обвинуваченим забезпечено безперешкодний доступ до питної води: у наявності ємкість з питною водою та одноразові стакани.

Усі двері приміщень, що розташовані на маршруті конвоювання, обладнано замковими пристроями для зачинення на час конвоювання.

Сходова клітка, якою здійснюється конвоювання обвинувачених (підсудних), засуджених, обладнана достатнім освітленням.

Пульт централізованого відеонагляду, пристрій тривожної сигналізації засобів зв'язку з постами в залі судових засідань виходить в окремо обладнане місце, в якому протягом робочого дня чергує працівник відділення поліції.

Також, Тлумацький районний суд Івано-Франківської області забезпечений двома загородженнями зі спеціального захисного скла для розміщення обвинувачених (підсудних), засуджених, які розміщені в двох залах судових засідань, в яких розглядаються кримінальні справи (провадження), клопотання, де обвинувачений (підсудний), засуджений знаходяться під вартою.

Всі вікна залів судових засідань, приміщення конвою та камери для обвинувачених (конвою) укріплені металевими ґратами, які знаходяться в відмінному стані, що забезпечує втечу осіб, взятих під варту.

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області не було виїзних засідань.

Інженерно-технічні засоби охорони приміщення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області знаходиться під охороною ВДСО ГУНП в Івано-Франківській області.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

Відповідно до наказу керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 06.12.2019 № 54-19 «Про визначення відповідальною особою з питань пожежної безпеки, техніки безпеки та цивільної оборони» головний спеціаліст (з інформаційних технологій) цього ж суду розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки, впроваджує досягнення науки і техніки, позитивний досвід, відповідно до нормативних актів з пожежної безпеки розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативні акти, що діють у межах підприємства, установи та організації, здійснює постійний контроль за їх додержанням; забезпечує додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вчиняє інші дії, спрямовані на забезпечення пожежної безпеки в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області.

У своїй роботі відповідальний працівник апарату суду керується наступними нормативними актами: Правилами техногенної безпеки у сфері цивільного захисту на підприємствах, в організаціях, установах та на небезпечних територіях, затвердженими Наказом Міністерством України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 15 серпня 2007 року № 557, Порядком подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази

суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 року № 440, Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Порядком функціонування добровільної пожежної охорони, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 року № 564, Нормами визначення категорій приміщень, будинків та зовнішніх установок за вибухопожежною та пожежною небезпекою, Державними будівельними нормами України (Система протипожежного захисту), які зареєстровані в журналі (номенклатурна справа № 01-94) і знаходяться в бібліотеці суду.

Також, слід зазначити, що в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області відповідальними працівником апарату суду – головним спеціалістом (з інформаційних технологій) та судовим розпорядником, у звітному періоді велася номенклатурна справа № 01-127 «Журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки».

Наказом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 12 грудня № 77-17 затверджено Інструкцію про заходи пожежної безпеки та Плани-евакуації на випадок пожежі приміщень I, II, III поверхів будівлі Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які розміщені на кожному поверсі на видному для відвідувачів місці. Також, на кожному поверсі, в залах судових засідань, в конвойній кімнаті, в архівах суду, в серверній кімнаті розміщені вогнегасники з позначенням про їх розміщення. На видному місці у вестибюлі суду, на сходових клітках I, II і III поверхів зазначений номер телефону, по якому потрібно телефонувати у випадку пожежі.

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області відповідальним працівником апарату суду за охоронну систему – головним спеціалістом (з інформаційних технологій), у звітному періоді велися: Журнал обліку санкціонованих та несанкціонованих спрацювань (відмов, несправності) системи СПЗ та Журнал обліку робіт підтримання експлуатаційної придатності і ремонту (планового та позапланового) системи СПЗ, в яких проставлялися відмітки про огляд складових частин, про працездатність системи охорони та інші.

Позитивним в діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області є також те, що в суді врегульовано порядок реагування на надзвичайні ситуації, організації роботи суду в умовах надзвичайних ситуацій. Всі працівники суду ознайомились з особливостями роботи суду в надзвичайних ситуаціях.

Також, для відвідувачів суду доступні на I поверсі у вестибюлі суду ознайомчі матеріали щодо дій при деяких життєвих надзвичайних ситуаціях.

ВЕДЕННЯ КАДРОВОЇ РОБОТИ

Впродовж звітнього періоду в повній мірі, своєчасно, на належному рівні забезпечувалось ведення роботи з кадрами, здійснювалось документальне оформлення проходження державної служби.

Ведення табелю обліку робочого часу працівників (далі – табель) є обов'язковим. Як правило, він ведеться в електронному та паперовому виглядах. Ведення табелю лише в електронному вигляді в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області не допускається.

Підставою для внесення до табеля того чи іншого коду причин неявок на роботу є: накази винесені керівництвом суду щодо направлення у відрядження, про відпустку, листки непрацездатності, тощо.

Протягом 2019 року керівництвом суду оформлено:

- ✓ 12 Табелів обліку використання робочого часу суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ 8 додаткових Табелів обліку використання робочого часу суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ 12 Табелів обліку використання робочого часу працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ 9 додаткових Табелів обліку використання робочого часу працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Належним чином складені та підписані зазначені табелі вчасно передавалися до територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області, а другий примірник – залишався на зберігання у номенклатурних справах в Тлумацькому районному суду Івано-Франківської області (02-46 Табелі обліку робочого часу суддів та 02-47 Табелі обліку робочого часу працівників апарату суду).

Протягом 2019 році комісією із соціального страхування Тлумацького районного суду Івано-Франківської області складено 24 протоколи.

Всі внесені в електронний табель дані про відсутність суддів на робочому місці відповідають даним паперового Табелю обліку робочого часу суддів та відповідають даним наказів, лікарняних листків.

За 2019 рік керівництвом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області суду видано:

- ✓ 59 наказів голови суду з основної діяльності;
- ✓ 23 накази голови суду з кадрових питань (особового складу) про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу посаду, звільнення, підвищення

кваліфікації, стажування, оцінювання результатів службової діяльності, продовження строку перебування на державній службі, допуск та дозвіл до державної таємниці, присвоєння рангу, віднесення до категорії посад, зміна біографічних даних, заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, встановлення та нарахування надбавок, доплат, матеріальної допомоги, відпусток за власний рахунок, відпусток щодо догляду за дитиною та інші;

✓ 69 наказів голови суду про надання відпусток (всі види відпусток працівників – щорічних основних відпусток, додаткових відпусток);

✓ 33 накази голови суду про короткострокові службові відрядження працівників суду в межах України та за кордон (з кадрових питань, особового складу, тимчасового строку зберігання);

✓ 141 наказ керівника апарату суду з основної діяльності;

✓ 135 наказів керівника апарату суду про надання відпусток (всі види відпусток працівників – щорічних основних відпусток, додаткових відпусток);

✓ 16 наказів керівника апарату суду про короткострокові службові відрядження працівників суду в межах України та за кордон (з кадрових питань, особового складу, тимчасового строку зберігання);

✓ 140 наказів керівника апарату суду з кадрових питань (особового складу) про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу посаду, звільнення, підвищення кваліфікації, стажування, оцінювання результатів службової діяльності, продовження строку перебування на державній службі, допуск та дозвіл до державної таємниці, присвоєння рангу, віднесення до категорії посад, зміна біографічних даних, заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, встановлення та нарахування надбавок, доплат, матеріальної допомоги, відпусток за власний рахунок, відпусток щодо догляду за дитиною та інші;

✓ 219 розпоряджень суду.

Підсумовуючи викладене вище, можна зазначити, що всі розпорядчі документи, в тому числі і з оплати праці в частині встановлення та нарахування премій працівникам апарату суду, приймалися законно і правильно.

З метою зміцнення авторитету державної служби, репутації державних службовців, а також забезпечення інформування громадян про норми поведінки державних службовців суду, здійснення організаційно-методичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, на виконання вимог Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», працівниками апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області підготовлено ряд проектів, які затверджені наказами керівництва суду. Зокрема:

- ✓ Положення про службу управління персоналом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (наказ від 14 березня 2019 року № 36-19);
- ✓ Положення про преміювання працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (наказ від 01 жовтня 2019 року № 117-19);
- ✓ Положення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (наказ від 01 жовтня 2019 року № 118-19);
- ✓ Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (наказ від 03 жовтня 2019 року № 120-19);
- ✓ Положення про апарат Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (рішення зборів суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 25 лютого 2019 року № 3);
- ✓ Засади використання автоматизованої системи документообігу Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (рішення зборів суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 11 жовтня 2019 року № 10).

Наказом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 27 червня 2019 року № 18-19 з 01 липня 2019 року затверджено Структуру та штатну чисельність апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та Перелік змін до штатного розпису станом на 01 липня 2019 року працівників Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, а саме введено посади начальника відділу канцелярії (на правах відділу) та дві посади головного спеціаліста канцелярії (на правах відділу).

З метою належного організаційного забезпечення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, наказом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 02 липня 2019 року № 67-19 в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області затверджено посадові інструкції начальника відділу канцелярії (на правах відділу) Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, головних спеціалістів канцелярії (на правах відділу) Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, старшого секретаря Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, секретаря Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та консультантів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

З метою сприяння регулюванню трудових відносин та соціально-економічних інтересів, забезпечення соціальної захищеності працівників суду, керуючись змінами до Положення про помічника судді загальної юрисдикції, затвердженого рішенням Ради суддів України від 18.05.2018 року № 21, зі змінами та доповненнями, наказом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 18 липня 2019 року № 26-19 внесено зміни до

Колективного договору Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2017-2020 роки, а саме у Розділ III «Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку» та у Розділ VI «Відпустки».

На виконання статті 52 Закону України від 10.12.2015 року № 889-VIII «Про державну службу» працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області своєчасно встановлювалися надбавки за вислугу років на державній службі.

Відповідно до статті 39 Закону України «Про державну службу», Порядку присвоєння рангів державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями», працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області своєчасно встановлювалися ранги державного службовця.

З метою раціонального використання робочого часу, керуючись Законом України «Про державну службу», Законом України «Про судоустрій і статус суддів», Кодексом законів про працю України, Законом України «Про відпустки», постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 року № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток», розроблено та 11 грудня 2018 року наказами № 86-18 і № 87-18 затверджено відповідно Графік відпусток суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2019 рік і Графік відпусток працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2019 рік.

Упродовж року відповідальний працівник надавала консультативну допомогу суддям і працівникам апарату суду з кадрових питань і з питань управління персоналом; підготувала 3 довідки з місця роботи.

Упродовж 2019 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області було оголошено 5 конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби, а саме:

- ✓ начальника відділу канцелярії (на правах відділу);
- ✓ головного спеціаліста канцелярії (на правах відділу);
- ✓ секретаря судового засідання;
- ✓ секретаря судового засідання;
- ✓ старшого секретаря суду;

ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ

Відповідальною особою за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області

призначено заступника керівника апарату цього ж суду, особу, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом, Ковальчук Світлану Василівну, відповідно до наказу від 08 липня 2019 року № 19-19 «Про призначення відповідальною особою за ведення обліку військовозобов'язаних», оскільки за наявності на військовому обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях менше 500 призовників і військовозобов'язаних обов'язки щодо ведення військового обліку покладаються на посадову особу служби персоналу або служби управління персоналом, якій встановлюється доплата у розмірі до 50 відсотків посадового окладу, крім державних службовців.

Військовий облік призовників і військовозобов'язаних в цілому організовано та ведеться відповідно до вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 (далі – Порядок).

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області затверджені графіки звірення облікових даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх військово-обліковими документами та обліковими картками військоматів на 2019 рік від 28 грудня 2018 року, як це вимагається у пункті 45 Порядку.

Також, слід зазначити, що персональний облік призовників і військовозобов'язаних – державних службовців, ведеться за формою первинного обліку «Особова картка державного службовця», затвердженою наказом Нацдержслужби від 05.08.2016 № 156, у пункті 14 якої зазначаються відомості про військовий облік.

Щодо взяття на військовий облік жінок, то відповідно до спеціальностей, що зазначені у Переліку спеціальностей, по одержанню яких придатні до військової служби жінки перебувають на військовому обліку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14.10.1994 № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік», у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області зроблений аналіз первинної освіти працюючих жінок, згідно з яким така категорія жінок в цьому ж суді відсутня.

Відповідно до статті 26 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», правосуддя на території, на якій введено воєнний стан, здійснюється лише судами. На території діють суди, створені відповідно до Конституції України.

З метою забезпечення функціонування органів державної влади в особливий період, відповідно до статті 24 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» здійснюється бронювання військовозобов'язаних, які перебувають у запасі.

Статтею 25 цього Закону визначено, що бронюванню підлягають військовозобов'язані, які працюють в державних органах, яким встановлено мобілізаційне

завдання (замовлення) у разі, якщо це необхідно для забезпечення функціонування зазначених органів.

Тобто, для забезпечення ведення судочинства в особливий період військовозобов'язані, які працюють в суді та мають право бути заброньовані на період мобілізації та на воєнний час, повинні бути заброньовані.

Це є найважливіше завдання судам в мирний час з мобілізаційної підготовки.

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час організовано та ведеться відповідно до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 ДСК зі змінами в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12 ДСК (далі – Порядок бронювання).

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області відсутні військовозобов'язані, які відповідно до додатку 50 до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2018 № 493-р «Про затвердження переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час», повинні бути заброньовані.

Згідно з статтею 9 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» організація робіт і захист інформації про мобілізаційну підготовку та мобілізацію здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю» та інших нормативно-правових актів.

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області відсутній режимно-секретний орган. Обов'язки з питань мобілізаційної підготовки в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області покладено на консультанта цього ж суду Байдюка Володимира Ігоровича, відповідно до наказу від 08 липня 2019 року № 20-19 «Про призначення відповідальною особою з питань мобілізаційної підготовки». Організаційна робота в цьому ж суді з мобілізаційної роботи зі службовими документами, які мають гриф обмеження доступу «Для службового користування» та «Для службового користування «Літер «М» здійснюється відповідно до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 (далі – Типова інструкція).

Облік, формування справ, зберігання і використання службових документів, у тому числі з відміткою «Літер «М» в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області в

цілому організовано та ведеться відповідно до вимог Типової інструкції. На виконання листів ДСА України від 14.08.2019 № 17-20969/19 та від 14.08.2019 № 17-20971/1, які надходили на адресу цього ж суду, приведено стан з обліку, формування справ, зберігання і використання службових документів, у тому числі з відмітками «Літер «М» у відповідність до нормативних документів.

ПЛАНИ РОБОТИ СУДУ

З метою належної організації роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області наказами керівництва суду затверджено ряд Планів задля удосконалення роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у 2019 році, а саме:

- ✓ План роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2019 рік (наказ від 13 грудня 2018 року № 43-18);
- ✓ План Антикорупційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2019 рік (наказ від 29 грудня 2018 року № 46-18);
- ✓ План роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області з військового обліку призовників і військовозобов'язаних на 2019 рік (наказ від 10 січня 2019 року № 1-19);
- ✓ План проходження навчань судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2019 - 2021 роки (наказ від 21 січня 2019 року № 4-19);
- ✓ План проходження навчань працівниками апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2019 - 2021 роки (наказ від 21 січня 2019 року № 6-19);
- ✓ План заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2019 рік (наказ від 29 січня 2019 року № 13-19);
- ✓ План забезпечення безперервної діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (наказ від 14 лютого 2019 року № 7-19).

КОМІСІЇ

Упродовж 2019 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області утворено ряд комісій, зокрема:

- ✓ із соціального страхування (наказ від 08 липня 2019 року № 22-19);
- ✓ з питань роботи із службовою інформацією (наказ від 06 грудня 2019 року № 57-19);

- ✓ із надання службового житла (наказ від 12 серпня 2019 року № 36-19);
- ✓ конкурсна комісія з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад категорій «Б» і «В» державної служби в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області.

ВИЗНАЧЕННЯ ВІДПОВІЛЬНИХ ОСІБ

Упродовж 2019 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області наказами керівництва суду визначено відповідальних осіб по різних напрямках роботи, а саме:

- ✓ з питань мобілізаційної підготовки (наказ від 08 липня 2019 року № 20-19);
- ✓ за ведення обліку військовозобов'язаних в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (наказ від 08 липня 2019 року № 19-19);
- ✓ з питань охорони праці (наказ від 06 грудня 2019 року № 53-19);
- ✓ з питань пожежної безпеки, техніки безпеки та цивільної охорони (наказ від 06 грудня 2019 року);
- ✓ за організацію роботи з документами, що містять службову інформацію (наказ від 06 грудня 2019 року № 56-19).

ЗАВДАННЯ, КЛЮЧОВІ ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ, ЕФЕКТИВНОСТІ ТА ЯКОСТІ СЛУЖБОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ, ЯКИЙ ЗАЙМАЄ ПОСАДУ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ КАТЕГОРІЇ «Б» АБО «В»

Відповідно до частини одинадцятої статті 44 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» наказом Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 03 жовтня 2019 року № 120-19 затверджено Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Всі державні службовці Тлумацького районного суду Івано-Франківської області вчасно подали Завдання, ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», які визначили спільно з безпосереднім керівником та які погодженими в керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

22 жовтня 2019 року керівником апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області проведено співбесіди з державними службовцями – працівниками апарату суду.

04 грудня 2019 року за результатами оцінювання державних службовців Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які займають посади державної служби категорії «В», було затверджено Висновок щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

ВИКОНАННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ»

Відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції», починаючи з січня 2017 року, особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 цього Закону (далі – суб'єкти декларування), зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Для подання декларації за минулий рік суб'єкт декларування має використовувати особистий ключ електронного цифрового підпису, отриманий для виконання своїх службових обов'язків. Разом з цим, особи, які припинили діяльність пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування протягом звітного року, отримують послуги ЕЦП як фізичні особи, а не як посадова особа органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи або організації державної форми власності.

Керівництвом суду та відповідальним працівником апарату суду здійснені організаційні заходи із забезпечення своєчасного подання у 2019 році всіма працюючими за штатом суддями, державними службовцями та звільненими працівниками у звітному періоді декларацій за 2018 рік, а саме:

- ✓ підготовлені методичні рекомендації щодо заповнення розділів декларації;
- ✓ проведено навчання на тему: «Вивчення основних аспектів Закону України «Про запобігання корупції» щодо е-декларування;
- ✓ організовано подання декларацій у встановлені законодавством терміни (перевірено термін дії наявних у працівників Тлумацького районного суду Івано-Франківської області електронних цифрових ключів і всім, кому було необхідно – виготовлено).

Відповідно до статті 49 Закону України «Про запобігання корупції», здійснено перевірку подання суб'єктами декларування, які працюють в суді, (працювали) електронних декларацій, що зафіксовано у відповідному журналі.

Крім того, Національному агентству з питань запобігання корупції надіслано повідомлення про факти неподання декларації, відповідно до чинного законодавства, працівником патронатної служби апарату суду та сімома присяжними.

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», з метою дотримання вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року № 1718/29848, та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, підготовлений План Антикорупційних заходів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2019 рік, який затверджений наказом голови Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 29.12.2018 року № 46-18. В даному Плані передбачено проведення роз'яснювальних робіт серед працівників суду з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції», подання аналітичної інформації про виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», перевірку факту подання працівниками суду декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про такі випадки.

Крім того, до Плану включено підвищення кваліфікації працівників суду з вивчення антикорупційного законодавства, дотримання вимог законодавства про запобігання корупції та етичних норм поведінки, відстеження змін і доповнення, що відносяться до антикорупційного законодавства та своєчасне інформування про них працівників суду, недопускання виникнення конфлікту інтересів, забезпечення неупередженого, об'єктивного, з дотриманням вимог законодавства про державну службу, проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державних службовців, попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті суду, про спеціальні обмеження, встановлені чинним законодавством, проведення перевірки достовірності відомостей осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті суду щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади», забезпечення неупередженого, об'єктивного, з дотриманням вимог законодавства про державну службу, оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, проведення службових розслідувань та перевірки у разі недодержання державними службовцями антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, вжиття заходів щодо припинення правопорушення та повідомлення про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері запобігання корупції у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення, забезпечення детального розгляду

звернень громадян, звернення особливої уваги на звернення, що містять інформацію про корупційні діяння державних службовців суду з метою своєчасного виявлення та усунення причин, що порушують права та свободи громадян.

ДИСЦИПЛІНАРНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Протягом 2019 року дисциплінарною комісією Тлумацького районного суду Івано-Франківської області не було проведено жодного засідання.

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Упродовж звітнього періоду була організована робота із залучення працівників Тлумацького районного суду Івано-Франківської області до проходження підвищення кваліфікації шляхом направлення їх на навчання.

Так, у Національній школі суддів України та її Львівському регіональному відділенні впродовж 2019 року пройшли навчання з підвищення кваліфікації 3 працівники цього ж суду: суддя Мануляк Ю.В., помічник судді Грошев В.В. та секретар судового засідання Круховська С.М.

Також, працівники Тлумацького районного суду Івано-Франківської області взяли участь у різноманітних короткострокових навчаннях (форумах, тренінгах), на такі теми:

- ✓ «Культура мовлення у професійній діяльності» (заступник керівника апарату суду Ковальчук С.В.);
- ✓ «Управління змінами» (голова суду / суддя Лушак Н.І.);
- ✓ «Управління часом у суддівській діяльності» (голова суду / суддя Лушак Н.І.);
- ✓ «Ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (консультант суду Пилипів Р.М.).

Протягом 2019 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області проводилися внутрішні навчання для працівників суду, на такі теми:

- ✓ Щодо змін до Кримінального та Кримінального процесуального кодексів України, які набули чинності 11 січня 2019 року;
- ✓ «Основні питання та роз'яснення щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік»;
- ✓ Щодо неухильного дотримання Конвенції проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження і покарання та Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод;

✓ Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» у 2019 році;

✓ По вивченню Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України № 814 від 20.08.2019 року, яка набирає чинності з 01.01.2020 року;

✓ З питань пожежної безпеки для працівників Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

ПРАКТИКА

Впродовж 2019 року шестеро студентів юридичного спрямування з вищих навчальних закладів України проходили навчальну, виробничу та переддипломну практику в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області. Під час проходження практики студенти ознайомилися із структурою та діяльністю суду, вивчали роботу щодо прийому і відправки кореспонденції, організації роботи архіву суду, брали участь у судових засіданнях при розгляді справ. Працівники апарату суду допомагали студентам закріпити теоретичні знання на практиці.

СЛУЖБОВІ ПОСВІДЧЕННЯ

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області службові посвідчення виготовляються і знищуються відповідно до вимог Інструкції про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень працівників апаратів місцевих та апеляційних судів.

Протягом 2019 року шістьом працівникам апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області виготовлено службові посвідчення, а саме:

- ✓ керівнику апарату суду Грабовецькій Л.А.;
- ✓ заступнику керівника апарату суду Ковальчук С.В.;
- ✓ помічнику голови суду Білуник О.В.;
- ✓ помічнику судді Грошеву В.В.;
- ✓ секретарю судового засідання Даньків А.В.

КОМУНІКАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Довіра громадськості до судової влади має важливе значення як гарант ефективної роботи судової системи. Рівень такої довіри свого роду – це показник ефективності

судочинства. Тому, вже тривалий час, одним з головних напрямків роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (далі – суд) є налагодження комунікаційної діяльності, направленої на формування позитивного іміджу суду, з метою зміцнення авторитету судової влади в цілому. Пріоритетними в цьому напрямку є популяризація роботи суду, взаємодія суду зі ЗМІ, проведення просвітницької роботи серед громадян міста, робота з кадрами з метою підвищення культури спілкування та якості обслуговування громадян. З метою виявлення позитивних результатів, наявність успіхів чи навпаки – недоліків, та на виконання плану роботи і аналізується комунікаційна діяльність суду за 2019 рік.

Напрямок: відкритість суду та висвітлення його роботи

Метою комунікаційної діяльності є інформування суспільства про діяльність суду шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті суду та сторінці суду у соціальній мережі Facebook, висвітлення діяльності суду в засобах масової інформації для населення та формування позитивного іміджу суду.

Особа, на яку покладено обов'язки прес-секретаря суду, виконує функції забезпечення зв'язків із громадянами та ЗМІ, що поступово набувають системного характеру. Щоденно здійснюється моніторинг висвітлення діяльності суду в ЗМІ. Систематично на офіційному веб-сайті суду оприлюднюється інформація про заходи, які проводить суд, а також ті, в яких беруть участь судді та працівники апарату суду. Особа, на яку покладено обов'язки прес-секретаря суду, опрацьовує в установленому порядку запити та звернення представників ЗМІ, забезпечує підготовку і поширення матеріалів про діяльність суду у ЗМІ. Цільовими аудиторіями, на які направлені заходи, є кількість осіб, які отримали ключове повідомлення в рамках комунікаційної кампанії суду. Особою, на яку покладено обов'язки прес-секретаря суду, висвітлюються новини на власній веб-сторінці. Так, протягом 2019 року на сайті суду оперативно та систематично висвітлювалась інформація, здійснювалось анонсування розгляду справ, які становлять суспільний інтерес, результати їх розгляду. Також, суд висвітлює свою діяльність у соціальній мережі Facebook, де постійно оновлюється інформація з метою забезпечення двобічної комунікації, надана можливість відвідувачам сторінки суду у соціальній мережі коментувати новини та дописи.

У приміщенні суду розміщено інформаційні стенди, на яких висвітлюється інформація для відвідувачів суду, які мають можливість ознайомитися зі списками справ, призначених до розгляду, ставками судового збору, платіжними реквізитами, зразками документів, правилами прийому громадян, графіком прийому громадян, розміщенням кабінетів.

Суд прагне відкритості в своїй роботі, веде планову та системну комунікаційну діяльність у таких напрямках:

Внутрішній напрямок включає в себе роботу з суддями та працівниками апарату суду щодо вдосконалення їх професійних та комунікативних навиків, облаштування приміщення суду з метою забезпечення його інформаційної насиченості, підвищення комфортності для відвідувачів і роботи працівників суду.

Зовнішній напрямок – це інформування суспільства про роботу суду, налагодження зацікавленого діалогу з громадськістю та ЗМІ, залучення науковців до обговорення проблем судочинства, залучення студентів та молодих фахівців до проходження практики та стажування у суді.

Планування комунікаційних заходів здійснюється з урахуванням результатів опитування громадян, яке було проведено серед відвідувачів суду в 2019 році, щодо отримання незалежної оцінки діяльності суду, аналізу доступності правосуддя для громадян.

Напрямок: проведення просвітницької роботи

В суді проведено «День відкритих дверей», який включав: ознайомчу лекцію, екскурсію приміщенням суду, відвідування судових засідань, спілкування з керівництвом суду, тощо. Такі заходи сприяють обізнаності громадян з специфікою роботи суду та його структурою, слугують підґрунтям для правової грамотності й культури серед населення, а підростаючому поколінню, яке на даний час перебуває у пошуку майбутньої професії, такий захід, як ознайомлення з роботою суду, спілкування з суддями та працівниками апарату суду допомагає зробити правильний життєвий вибір і сформулювати для себе об'єктивне ставлення до професії юриста. Перед кожним тижнем права судом розробляється План заходів з нагоди Всеукраїнського тижня права.

З метою формування позитивного іміджу Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, поглиблення обізнаності широкої громадськості з діяльністю суду, роботою суддів та працівників апарату суду, з метою побудови ефективних взаємовідносин із цільовою аудиторією, підвищення обізнаності, у Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області організовано День відкритих дверей, який проводився в суді у грудні 2019 року.

На початку зустрічі з учнями було проведено оглядову екскурсію по робочих кабінетах працівників суду, залів судових засідань та конвойної кімнати. Учні мали змогу поспілкуватися з працівниками апарату суду з питань діяльності суду. Судді та керівник апарату суду розповіли учням про здійснення судочинства в цілому та

ознайомили з особливостями розгляду справ щодо неповнолітніх осіб. Також надали корисні поради і настанови, що у майбутньому стануть їм у нагоді.

Відвідувачів суду ознайомлено з специфікою діяльності роботи апарату суду та інноваційними підходами до роботи.

Задля виховання в учнів інтересу до правових знань та формування правової культури, проведений правовий брейн-ринг з учнями Тлумацької гімназії, на тему: «Свої права ти добре знай, їх шануй і поважай». Також правовий брейн-ринг проведений із учнями школи задля виховання у них інтересу до правових знань, формування правової культури, поглиблення знань, які були здобуті ними на уроках.

На завершення заходу, учням було продемонстровано мультфільм на правову тематику «Жирафа проти Слона», розроблений Асоціацією розвитку суддівського самоврядування України. Діти висловили слова вдячності за гарно проведений час.

Переможців правового брейн-рингу нагороджено грамотами та вручено призи. Всі учасники отримали заохочувальні подарунки.

Напрямок: оцінювання якості роботи суду

Вдосконалення судової системи належить до пріоритетних знань в становленні демократії в українському суспільстві. Лише покращуючи розуміння реальної ситуації в судах, стану відносин судової системи та суспільства, можна досягти суттєвого покращення ефективності судочинства, зміцнення довіри до суду в українському суспільстві. Власне цим і пояснюється необхідність використання у адмініструванні судової діяльності методів оцінювання якості роботи суду. У травні 2019 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області проводилося онлайн анкетування громадян – відвідувачів суду, з метою визначення ефективності, якості роботи та доступності правосуддя. Опитування проводилося Громадською організацією «Українська молодіжна група» у партнерстві з Науковим парком Прикарпатського національного університету та територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області за підтримки американського народу, наданій через Агенство США з міжнародного розвитку (USAID) в рамках Програми «Нове правосуддя».

В опитування взяло участь 62 респонденти, учасники судових проваджень Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, які висловили свою думку з приводу оцінки умов в яких працює суд та якості його роботи. Найбільше вразило те, що відвідувачі суду без вагань брали участь в анкетуванні. На веб-сайті суду, на сторінці Facebook та на інформаційних стендах суду були розміщені оголошення про заплановане опитування відвідувачів, роздруковано анкети, у вестибюлі суду розміщено скриньку для

заповнених анкет. Слід зазначити, що в данному опитуванні при оцінюванні рівня якості роботи суду застосовувався комплексний підхід, суть якого полягала в розкладанні поняття «якість» на такі виміри:

- зручність умов перебування в суді;
- чистота приміщень суду;
- повнота, якість та доступність інформації для відвідувачів суду;
- ефективність організації роботи суду (дотримання строків та процедур розгляду справ;
- вчасність, з урахуванням поштового перебігу, надіслання судом повідомлень про розгляд справ; обґрунтованість перенесення судових засідань; додержання графіків судових засідань щодо часу слухання справ тощо);
- надання повної та ясної інформації;
- розгляд справ в суді, строки розгляду;
- відношення працівників суду до громадян;
- безперешкодне потраплення до приміщення суду і користування послугами суду людьми з інвалідністю чи інших маломобільних груп населення;
- зміни, які необхідні для покращення роботи суду.

Як показали результати анкетування, учасники анкетування задоволені роботою суддів та працівників апарату суду, відзначили, що працівники суду ввічливі, доброзичливі, своєчасно та належно виконують свою роботу; зазначили умови перебування в суді – дуже зручними, а ставлення працівників апарату суду до відвідувачів – коректним та ввічливим; відмітили, що люди з інвалідністю та інші маломобільні групи населення можуть безперешкодно потрапити до приміщення суду і користуватися послугами суду. Беззаперечним є той факт, що на оцінку якості роботи судової установи впливає і такий важливий чинник, як повнота, якість та доступність інформації для відвідувачів суду: інформаційні стенди, зрозумілість інформації щодо місця та часу проведення судових засідань, наявність зразків документів, а також наявність необхідної інформації на веб-сторінці суду.

Так, наявна в суді інформація задовольняє усіх респондентів: 62 громадянин оцінили наявність інформації в суді – доступною.

Варто відмітити, що судом здійснюється наповнення інформацією своєї веб-сторінки на веб-порталі «Судова влада України» та сторінки Facebook і вся необхідна інформація є доступною для користувачів.

Отже, можна зробити висновок, що інформативна робота щодо діяльності суду ведеться на відмінному рівні.

Щодо оцінки ефективності організації роботи суду (дотримання строків та процедур розгляду справ, вчасність отримання повідомлень про розгляд справ), то 62 відвідувачі оцінили на «відмінно».

Запровадження та підтримання серед працівників суду традиції ввічливого та привітного спілкування з представниками сторін та іншими відвідувачами, а також щирого бажання допомогти кожному, хто звертається з тих чи інших питань, в межах компетенції суду, – всі ці кроки впроваджуються в суді з метою створення суду для людей, для захисту їх прав, свобод та інтересів.

Сумлінність у роботі, дотримання високої культури спілкування та етикету, належний зовнішній вигляд є важливими складовими поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави під час виконання службових обов'язків, з урахуванням яких громадськість оцінює чесність, неупередженість та ефективність діяльності державної служби загалом і кожного державного службовця, зокрема.

Підсумовуючи викладене, можна дійти висновку, що організація роботи суду оцінена на високому рівні. Отримані показники є стимулом для подальшого удосконалення діяльності суду, оскільки необхідно завжди прагнути здобувати кращих результатів у роботі, а не залишатися на досягнутому рівні.

Напрямок: підвищення кваліфікації та культури спілкування

В суді підвищення кваліфікації проходять як судді, так і працівники апарату суду. За планом та за ініціативою керівництва суду проводяться заняття з працівниками суду щодо вивчення нового та діючого законодавства, приділяється увага вивченню етичних норм поведінки, проведенню соціально-психологічних тренінгів з метою уникнення конфліктних ситуацій при спілкуванні з громадянами.

Питання щодо етики поведінки та спілкування працівників суду з відвідувачами тримається під постійним контролем керівництва суду, піднімається та обговорюється на оперативних нарадах, проводяться відповідні заняття як для працівників апарату суду, так і для суддів.

Напрямок: повнота та ясність інформації про роботу суду

З метою належного інформування відвідувачів суду, в приміщенні суду на першому поверсі розміщені інформаційні стенди, на яких висвітлено: графік прийому громадян керівництвом суду, режим роботи суду, списки справ, призначених до розгляду, бланк інформаційного запиту, реквізити для сплати судового збору, реквізити для сплати штрафу

та витяги із Закону України «Про судовий збір», правила прийому громадян, зразки заяв та інша корисна інформація, яка може стати в пригоді під час перебування в суді. Одним з головних ресурсів комунікативних технологій є веб-сторінка суду на порталі «Судова влада», що дозволяє розмістити, на відміну від інформаційних стендів, безліч корисної та цікавої інформації чи посилань для громадян, що і було враховано при її наповненні. Зокрема, користуючись веб-сторінкою суду, можна скористатись калькулятором судового збору, отримати інформацію щодо роботи суду (історія суду, керівництво, графік прийому громадян, телефонний довідник та ін.), про порядок звернення до суду, щодо доступу до публічної інформації, зразки процесуальних заяв, про справи, призначені суддям автоматизованою системою, справи, призначені до розгляду на поточну дату та справи, направлені до апеляційного суду, інформацію про справи, які становлять суспільний інтерес та безліч іншої корисної інформації.

Велику увагу слід звернути на забезпечення двобічної комунікації: можливість коментувати новини та дописи на сторінці суду в соціальній мережі Facebook, де постійно висвітлюється актуальна та корисна для громадян інформація.

Напрямок: доступність суду

Велику увагу судом приділено покращенню доступу до правосуддя для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Керівництво суду вжило всіх можливих заходів щодо покращення рівня доступу до правосуддя: в суді зроблено залу судових засідань для маломобільних груп населення.

Вхід до суду облаштований пандусом, який відповідає вимогам, кнопкою виклику, табличками з шрифтом «Брайля». Також, в приміщенні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області облаштовано санітарну кімнату, яку збільшено і пристосовано для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. В суді періодично проводяться навчання для суддів та працівників апарату суду щодо етики поведінки з людьми з інвалідністю та іншими маломобільними групами населення. Слід зазначити, що у 2019 році вчинено ряд ціленаправлених дій щодо покращення доступу до правосуддя маломобільних груп населення і робота в цьому напрямку не припиняється. Тлумацький районний суд Івано-Франківської області – відкритий для громадськості, працює по принципу комунікувати першими та бути головним джерелом новин. Варто відзначити, що суд ефективно працював у напрямку підвищення обізнаності громадськості, довіри до суду та формування позитивного іміджу судової влади.

СУДДІВСЬКЕ ДОСЬЄ

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області своєчасно та відповідно до Положення про порядок ведення суддівського досьє здійснюється наповнення суддівського досьє суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, зокрема надавалася:

- ✓ Інформація про суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про підготовку (періодичне навчання) суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у Національній школі суддів України;
- ✓ Інформація про справи та матеріали, розглянуті судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про судові навантаження суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про скасовані судові рішення, ухвалені судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про змінені судові рішення, ухвалені судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про дотримання строків розгляду справ та матеріалів судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області;
- ✓ Інформація про ухвалені судьями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області судові рішення, що стали підставою для винесення рішень міжнародними судовими установами та іншими міжнародними організаціями, якими встановлено порушення Україною міжнародно-правових зобов'язань.

ОРГАНИ СУДДІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Протягом 2019 року в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області проведено 11 засідань зборів суддів, на яких встановлювалися чергування слідчих суддів та працівників апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, обирався слідчий суддя, обговорювалися звіти про надання методичної допомоги судьям Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, затверджено Положення про апарат Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, здійснювалися організаційні заходи у період виборчого процесу, вирішувалося питання про увільнення від виконання обов'язків присяжного, обирались делегати на спільні збори суддів місцевих загальних судів Івано-Франківської області, затверджено Засади використання автоматизованої системи

документообігу Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, переглядалися коефіцієнти складності справ.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СУДУ З ВЕДЕННЯ СУДОВОЇ СТАТИСТИКИ, ДІЛОВОДСТВА ТА АРХІВУ СУДУ

Ведення судового діловодства в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (далі – суд) здійснюється згідно з вимогами Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України (далі – Інструкція), затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 року № 814, Інструкції «Про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду», затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 15 грудня 2011 року № 168, та Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 30 від 26.11.2010 року (у редакції рішення Ради суддів України № 25 від 02.04.2015 року) зі змінами та доповненнями.

Основні аспекти були акцентовані на наступних напрямках роботи.

Ведення обліково-статистичної звітності

За дотриманням вимог складання статистичної звітності у суді відповідають головні спеціалісти канцелярії суду (на правах відділу) Дриндак М.В. та Антошків І.В., які відповідно до своїх посадових обов'язків, складають за встановленими формами статистичні звіти про результати розгляду судових справ, розгляд яких передбачено відповідно Кримінальним процесуальним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства, Кодексом України про адміністративні правопорушення та забезпечують складання всіх форм статистичної звітності суду і подачу їх територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області та відповідному територіальному управлінню статистики.

Контроль за організацією роботи з ведення судової статистики здійснює начальник відділу канцелярії суду (на правах відділу), яка відповідно до своїх посадових обов'язків організовує та забезпечує належну роботу канцелярії суду.

Реєстрація та облік звернень громадян на особистому прийомі громадян

Відповідно до затвердженого порядку та графіку прийому громадян, головою Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, керівником апарату та його заступником, забезпечувалось проведення особистих прийомів громадян.

Протягом 2019 року було здійснено прийом 73 громадян, зокрема:

- головою суду – 14;
- керівником апарату – 39;
- заступником керівника апарату – 20.

Реєстрація та облік звернень громадян в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Кожне звернення громадян реєструвалося в реєстраційних журналах прийому громадян головою суду, керівником апарату та його заступником, які відповідають вимогам Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності в засобах масової інформації.

Реєстрація та облік письмових звернень громадян

Протягом 2019 року розглянуто 237 звернень, термін розгляду яких становив 5 днів:

- 1 – щодо працюючих суддів;
- 8 – щодо організаційної роботи суду;
- 228 – щодо розгляду судових справ.

Тлумацький районний суд Івано-Франківської області, як розпорядник інформації, надає публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднює і регулярно оновлює її на веб-сайті «Судова влада України». Розпорядник інформації відповідає за визначення завдань та забезпечення діяльності з питань доступу до публічної інформації, надання консультацій під час оформлення запиту, а також за оприлюднення інформації, передбаченої Законом України «Про доступ до публічної інформації». Запит, що пройшов реєстрацію, обробляється відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації.

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області відповідно до наказу суду від 17 січня 2013 року № 01-04/5-13 «Про затвердження Положення про забезпечення доступу до публічної інформації та визначення відповідальною особою», керівника апарату

суду Грабовецьку Л.А. визначено відповідальною особою за доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Номенклатура справ

Номенклатура справ призначена для встановлення в установі єдиного порядку формування справ незалежно від форми носія інформації, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ і є основою для складання описів справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання, а також для обліку справ тимчасового (до 10 років включно) зберігання.

Відповідно до п. 10.3. Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України 17 грудня 2013 року за № 173, номенклатура справ суду затверджується головою суду після схвалення експертною комісією суду та погодження експертно-перевірною комісією відповідного державного архіву. Номенклатура справ підлягає погодженню з відповідним державним архівом один раз на п'ять років або невідкладно в разі істотних змін, пов'язаних із діловодством суду.

Відповідно до Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 17 грудня 2013 року № 173, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181 наказом голови суду 17.12.2018 року затверджена та введена в дію з 01.01.2019 року Номенклатура справ Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2019 рік, яка схвалена протоколом ЕК архівного відділу Тлумацької районної державної адміністрації 08 грудня 2017 року, оскільки Номенклатура справ Тлумацького районного суду Івано-Франківської області за 2018 рік зазнала незначних змін. Тому номенклатуру справ на 2019 рік схвалили ЕК суду, передрукували, затвердили керівником установи та ввели в дію з 01 січня 2019 року.

Протягом 2019 року 1 раз проводилось засідання експертної комісії Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, відповідно до яких внесені зміни до діючої Номенклатури справ.

Також у 2019 році проведено 2 засідання експертної комісії з реорганізації (злиття) Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Архів суду

Архів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області розміщений в спеціально виділених кімнатах на першому та третьому поверхах. В цих кімнатах наявна опалювальна система. Зовнішні двері архівосховища, яке розміщене на першому поверсі – металеві, у неробочий час опечатуються. Ключі від архіву суду зберігаються у відповідального за ведення архіву суду працівника апарату суду. На вікні приміщення архіву суду, яке знаходиться на першому поверсі, встановлено назовні металеві ґрати та охоронна сигналізація.

Архівні кімнати суду обладнані стаціонарними стелажми, які розміщені перпендикулярно до стіни з віконним прорізом, з дотриманням установленого порядку їх розміщення. Основа стелажів архіву суду являється металевою.

В архівній кімнаті Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, яка знаходиться на першому поверсі, прокладена, проте не схована, електропроводка. В приміщеннях архіву суду застосовано світильники та розподільні пристрої тільки закритого виконання. Електрощити, запобіжні пристрої та рубильники встановлені поза архівом суду. Усе електроустаткування суду використовується із забезпеченням заземлення. Також кімнати архівосховища суду обладнані протипожежною сигналізацією.

При зберіганні паперових документів в архіві суду вжито заходи щодо оптимізації кліматичних умов на основі раціонального опалення і провітрювання даних кімнат. Архівні кімнати Тлумацького районного суду Івано-Франківської області мають освітлення як штучне (з застосуванням ламп розжарювання в закритих плафонах з гладкою зовнішньою поверхнею), так і природне. В архівах суду відсутнє пряме попадання сонячного світла на документи. Однак, приміщення архіву суду не обладнане контрольними вимірювальними приладами для контролю за температурою і вологістю повітря, засобами автоматичного пожежогасіння, не встановлені кондиціонери чи зволожувачі повітря, що не відповідає правилам роботи архівних органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Держкомархіву України від 16 березня 2001 року № 16, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 року за № 407/5598 та положенню про умови зберігання документів.

Кімнати архіву суду утримуються в максимальній чистоті. Для захисту документів від пилу вживаються такі заходи, як: регулярне знепилення документів, стелажів та самого приміщення; вологе прибирання; періодичне провітрювання даних кімнат; забезпечується максимально можлива герметичність сховища.

Наказом Державної судової адміністрації України від 01 грудня 2017 року № 1087 затверджено новий Перелік судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду, із зазначенням строків зберігання. Перелік є основним нормативним актом, який встановлює строки зберігання судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду.

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області всі справи та документи щорічно передаються на відповідальне зберігання до архіву суду.

Також, слід зазначити, що в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області відсутня посада архіваріуса, а тимчасове виконання обов'язків покладено на консультанта цього ж суду.

Відповідно до наказу Державної судової адміністрації України № 168 від 15.12.2011 року про затвердження Інструкції про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду, протягом 2019 року було прийнято в архів суду клопотання (скарги), заяви про виправлення описки, подання (заяви), кримінальні провадження за 2017 рік та номенклатурні справи за 2018 рік.

КОМП'ЮТЕРНА ПРОГРАМА «Д-3»

Правове регулювання відносин, пов'язаних із функціонуванням автоматизованої системи документообігу суду, здійснюється відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 30 від 26.11.2010 року (у редакції рішення Ради суддів України № 25 від 02.04.2015 року) зі змінами та доповненнями, у тому числі Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про інформацію», «Про доступ до судових рішень», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронний цифровий підпис».

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області для кожного працівника зокрема, задля визначення функціональних обов'язків, прав користувачів, надання або позбавлення користувачів права доступу до автоматизованої системи документообігу суду та визначення відповідальних осіб за проведення автоматизованого розподілу судових справ і внесення даних до комп'ютерної програми «Д-3», видавалися накази керівником апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області. На час відсутності відповідальних

осіб, відповідні повноваження здійснювали особи, на яких окремими наказами покладалися виконання обов'язків.

Основною оцінкою аспекту діяльності суду є дотримання вимог чинного законодавства в процесі функціонування автоматизованої системи документообігу суду – комп'ютерної програми «Д-3», щодо Положення.

У 2019 року відповідно до вимог зазначеного Положення керівником апарату суду винесено 219 розпоряджень «Щодо повторного автоматизованого розподілу судових справ».

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області жодних розбіжностей між паперовим та електронним табелями немає.

Автоматизований розподіл судових справ здійснювався відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 30 від 26.11.2010 року (у редакції рішення Ради суддів України № 25 від 02.04.2015 року) зі змінами та доповненнями в день їх реєстрації, на підставі інформації, внесеної до автоматизованої системи, уповноваженими особами апарату суду, відповідальних за здійснення автоматизованого розподілу судових справ. Повторний автоматизований розподіл справ здійснювався на підставі вмотивованого розпорядження керівника апарату суду згідно з вимогами Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України № 30 від 26.11.2010 року (у редакції рішення Ради суддів України № 25 від 02.04.2015 року) зі змінами та доповненнями, та Зasad використання автоматизованої системи документообігу Тлумацького районного суду Івано-Франківської області, затверджених рішеннями зборів суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 16 вересня 2015 року № 12, та від 11 жовтня 2019 року № 9.

В комп'ютерній програмі «Д-3» правильно та достовірно відображалися спеціалізація суддів, коефіцієнти складності, адмінпосад відповідно до рішень зборів суддів Тлумацького районного суду Івано-Франківської області.

Вихідний номер документа, що підлягає надсиланню, автоматично формується автоматизованою системою відповідно до Положення. Згідно вимог Положення у листуванні щодо судових справ вихідний номер складається з єдиного унікального номера судової справи із зазначенням через дріб номера за порядком і через дріб – поточного року. У листуванні щодо інших документів вихідний номер складається з номера номенклатури справ суду, в якому зберігаються матеріали, із зазначенням через дріб номера за порядком у межах кожної номенклатури і через дріб – поточного року.

У Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області належним чином зазначався єдиний унікальний номер судової справи, а у листуванні інших документів – номера номенклатури справ суду.

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

З метою реалізації подальшого впровадження інформаційних технологій, Тлумацький районний суд Івано-Франківської області впродовж 2019 року здійснював організаційні заходи, спрямовані на покращення роботи суду. Тривала робота щодо забезпечення функціонування автоматизованої системи електронного документообігу в суді.

Відповідно до Законів України «Про судоустрій і статус суддів» та «Про доступ до судових рішень», в суді забезпечувалося систематичне та своєчасне відправлення судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень (далі – ЄДРСР) і проводився постійний контроль за наповненням Тлумацьким районним судом Івано-Франківської області вказаного реєстру.

Систематично, щомісячно, на виконання листів Державного підприємства «Інформаційні судові системи» «Щодо надання інформації про надсилання до Єдиного державного реєстру судових рішень електронних копій судових рішень з датою ухвалення (постановлення) за період з 01.01.2010 року», проводилася перевірка своєчасності проставлення дати набрання законної сили судових рішень по справах, винесених суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у період з 2010 року до 2019 року, яка проводиться для уникнення пропуску термінів, визначених законодавством.

Протягом зазначеного вище періоду систематично проводився аналіз відправки суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень.

З проведеного аналізу можна зробити висновок, що всі судові рішення, винесені суддями Тлумацького районного суду Івано-Франківської області за зазначений період, які, згідно переліку, затвердженого Радою суддів України та погодженого Державною судовою адміністрацією України підлягали відправці до ЄДРСР, в терміни, визначені законодавством України, відправлені до ЄДРСР.

З метою забезпечення своєчасного отримання учасниками процесу повісток, повідомлень та інших документів з розгляду судових справ, а також надсилання до суду будь-яких документів, пов'язаних з відкриттям провадження та розглядом судових справ, завдяки проекту «Електронний суд» сторони судового процесу мали можливість у максимально стислий термін отримувати копії усіх процесуальних документів у справі в електронному вигляді. Наразі суд може здійснювати відправку копій процесуальних документів сторонам у справі за їх замовленням.

Завдяки використанню можливостей «Електронного суду» судом надсилалися повідомлення учасникам судового процесу у вигляді телефонограм, смс-повідомлень, чим заощаджуються бюджетні кошти на придбання марок.

Наказом Державної судової адміністрації України від 04 грудня 2013 року № 164 затверджено Положення про порядок використання ресурсів локальної комп'ютерної мережі в Державній судовій адміністрації України, територіальних управліннях Державної судової адміністрації України, місцевих та апеляційних судах загальної юрисдикції, відповідно до якого в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області все комп'ютерне обладнання, встановлене на робочому місті користувачів, оформлене паспортами за формою, наведеною у додатку 2 до зазначеного Положення.

Судові зали № 1 та № 2 оснащені необхідним обладнанням для проведення судових засідань в режимі відеоконференції.

ЗАХОДИ КОНТРОЛЮ ЗА НАДХОДЖЕННЯМ ТА ПОВЕРНЕННЯМ СУДОВОГО ЗБОРУ

Відповідальною особою за ведення обліку операцій по сплаті та поверненні судового збору відповідно до наказу від 12 серпня 2019 року № 93-19 «Про виконання обов'язків» визначена головний спеціаліст канцелярії суду (на правах відділу) Дриндак Марія Володимирівна.

Відповідальними особами за ведення обліку операцій по сплаті та поверненні судового збору на належному рівні велися номенклатурні справи, а саме:

- номенклатурна справа № 01-25 «Журнал обліку судових документів про стягнення судового збору, штрафу (як засобу процесуального примусу), направлених судом до органів виконавчої служби по цивільних справах, стягувачем в яких є ДСА України»;
- номенклатурна справа № 01-143 «Звіти про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору»
- номенклатурна справа № 01-144 «Документи (виписки з платіжних документів, акти звірок) щодо сплати судового збору»;
- номенклатурна справа № 01-145 «Документи (заяви, копії подання, вимоги, листи, копії ухвал) про повернення судового збору».

При проведенні перевірки по веденню обліку операцій по сплаті та поверненню судового збору, комісією встановлено, що відповідальними особами належним чином ведуться номенклатурні справи, прошиваються і пронумеровуються.

Своєчасно здійснюється контроль щодо відповідностей реквізитів, суми судового збору до пунктів ставок судового збору. Ведеться контроль за зарахуванням судового збору

згідно виписок, наданих управлінням державного казначейства у Тлумацькому районі Івано-Франківської області.

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області належним чином забезпечується контроль за надходженням та поверненням судового збору, зокрема.

При надходженні судової справи до суду, відповідальним працівником канцелярії суду перевіряється факт оплати та зарахування судового збору до Державного бюджету, відповідність даних заявника (позивача) даним, що зазначені в квитанції, автоматичне поєднання записів про оплату (повернення) судового збору, які зазначаються в обліково-статистичних картках, із записами підтверджень про оплату (повернення) судового збору, які надійшли з Казначейства. При цьому завжди перевіряється, чи до судової справи долучений саме оригінал квитанції. Після здійснених заходів, відповідальний працівник апарату суду друкує з комп'ютерної програми «Д-3» реєстр підтвердження оплати судового збору до Державного бюджету та долучає до матеріалів судової справи.

У разі неможливості автоматичного поєднання записів про оплату (повернення) судового збору, які зазначаються в обліково-статистичних картках, із записами підтверджень про оплату (повернення) судового збору, які надійшли з Казначейства, відповідальний працівник канцелярії суду перевіряє інформацію щодо наявності раніше направленою судом платнику Подання на повернення помилково або надміру зарахованого до бюджету судового збору за реквізитами вказаних документів. Якщо ж до суду надійшли позовні заяви (інші заяви, скарги) з доданими до них платіжними документами про сплату судового збору, стосовно яких складено Подання, відповідальний працівник одразу ж інформує суддю про даний факт задля прийняття ним рішення відповідно до процесуального законодавства.

У разі надходження до суду судової справи від іншого суду, коли судовий збір було сплачено за платіжними реквізитами рахунку суду, до якого первісно подавались матеріали судової справи, а тому неможливо здійснити автоматичне поєднання записів про оплату (повернення) судового збору, які зазначаються в обліково-статистичних картках, із записами підтверджень про оплату (повернення) судового збору, які надійшли з Казначейства, помічник судді, в провадженні котрого знаходиться дана судова справа, готує запит в комп'ютерній програмі «Д-3» до суду, з якого надійшла судова справа за підсудністю з метою отримання підтвердження сплати та зарахування судового збору до Державного бюджету. Після отримання інформації про зарахування до Державного бюджету коштів та підтвердження про відсутність Подання про повернення з бюджету коштів за цими документами, приймає справу до розгляду.

Коли платник судового збору сплачує судовий збір, але позовної заяви (інших заяв, скарг) до суду не подавав, то відповідно до пункту 5 розділу I Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого

наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2013 № 787, на підставі його заяви про повернення з бюджету коштів судового збору як помилково зарахованих та документів, що підтверджують сплату судового збору, суд направляє Подання на повернення помилково або надміру зарахованих до бюджету зборів, платежів та інших доходів бюджету для подальшого звернення до органів Казначейської служби України.

ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ

В Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області на 2019 рік розроблений та затверджений наказом керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 29 січня 2019 року № 13-19 План заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги і енергоносії Тлумацького районного суду Івано-Франківської області на 2019 рік. На виконання цього Плану запроваджувалося енергоефективне використання освітлювальних приладів, техніки, раціональне використання енергоресурсів, комунальних послуг, послуг зв'язку шляхом: заміни ламп на лед-лампи, дотриманням технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів, систематичного контролю за економним використанням електричної енергії, раціональним використанням води та електроенергії, дбайливого ставлення до сантехнічного обладнання.

Протягом цього ж року на виконання Плану до територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області надсилали показники фактично спожитої теплової та електричної енергії, води.

Також, в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області на 2018 рік розроблений та затверджений наказом керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 12 грудня 2017 року № 75-17 План заходів щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів та з підготовки будівлі до експлуатації в осінньо-зимовий 2018-2019 років.

ЩОДО ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ (ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ, ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ МАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ, КАПІТАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ), МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ

Протягом 2019 року проведено одну інвентаризацію необоротних активів (основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій), матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання, запасів відповідно до наказу голови комісії з реорганізації (злиття) Тлумацького районного суду Івано-Франківської області від 04.11.2019 року № 11-19, 01.11.2019 року.

Також проведено ряд підготовчих заходів по здійсненню утилізації основних засобів, які непридатні для використання в роботі за призначенням та які підлягали списанню. Так, 25.09.2019 року утилізовано 20 об'єктів державної власності (по рах. 1014 – 3 (системний блок, ПК в комплекті – 2); по рах. 1113 – 17 (телефон «Панасонік»; телефонний апарат; монітор 17 LG F7208, принтер Canon – 2; принтер Canon LBP; принтер; принтер HP LY; принтер MF 40; привід DVD PWLG – 2; мікрофон конденсаторний з 10м. каб. + підст. під мікш. – 3, мікрофон – 3).

Протягом 2019 року (щоквартально) судом надсилалась інформація про кількість укладених та кількість розірваних договорів відповідального зберігання речей, які не є власністю суду і знаходяться в тимчасовому користуванні установи.

Щомісячно готувався аналіз списання та наявності засобів інформатизації станом на перше число поточного місяця.

ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Відповідно до статті 148 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» фінансування всіх судів в Україні здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

Згідно з розподілом видатків Державного бюджету України на 2019 рік Тлумацькому районному суду Івано-Франківської області на здійснення правосуддя виділено 9 507,9 тис. грн., у тому числі:

по загальному фонду – 8 740,3 тис. грн., які становлять видатки споживання, з яких на оплату праці – 6 949,5 тис. грн.; комунальні послуги та енергоносії – 261,9 тис. грн.

по спеціальному фонду – 767,6 тис. грн., з яких всі становлять видатки споживання.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Для належного матеріально-технічного забезпечення Тлумацького районного суду Івано-Франківської області та для покращення рівня доступу до правосуддя упродовж звітного періоду:

- ✓ замінено опалювальну систему;
- ✓ переобладнано частину гаражу на котельню;

Протягом 2019 року в Тлумацький районний суд Івано-Франківської області придбано наступні основні засоби та матеріальні цінності:

- ✓ маршрутизатор Ubiquiti Edge router 4 на загальну суму 8125,00 грн.,
- ✓ лед-панелі на загальну суму 3360,00 грн.;

- ✓ стенд розміром 1,05*0,90м. на загальну суму 780,00 грн.;
- ✓ два ноутбуки Dell Vostro 3568 на загальну суму 33230,76 грн.; Brother MFC-L5750 (WI-FI) на загальну суму 16942,00 грн.;
- ✓ машину для обробки даних (апаратна частина) Intel Core I 3 8100/8Gb/240Gb SSD/DVD/Монітор24"/БЖ/Windows 10 на загальну суму 18480,00 грн.;
- ✓ принтер Canon LBP 6030B на загальну суму 6768,00 грн., Комутатор D-Link 28 L на загальну суму 9108,00 грн.;
- ✓ LCD TV PHILIPS 43" на загальну суму 14280,00 грн.,
- ✓ велопарковку на загальну суму 6184,00 грн.

Суд своєчасно забезпечувався конвертами та марками в потрібній кількості; вчасно заправлялись картриджі; в терміни, визначені законодавством України, виплачувалась суддівська винагорода суддям та заробітна плата працівникам апарату суду.

ВИСНОВКИ

За результатами роботи Тлумацького районного суду Івано-Франківської області у 2019 році можна підсумувати, що в межах виділених бюджетних асигнувань, з метою створення нормальних умов перебування працівників суду та відвідувачів в приміщенні суду, та задля надання приміщенню Тлумацького районного суду Івано-Франківської області естетичного вигляду, здійснювалися передбачені законодавством організаційні заходи, які забезпечили функціонування Тлумацького районного суду Івано-Франківської області в цілому на належному рівні. Проте залишаються проблемними питання:

- ✓ державний захист суддів, членів їхніх сімей, а також працівників апарату суду;
- ✓ цілодобова охорона приміщення суду;
- ✓ забезпечення житлом суддів;
- ✓ встановлення огорожі території суду;
- ✓ придбання меблів в кабінети працівників суду та в зал судових засідань № 2;
- ✓ проведення поточних ремонтів (після заміни опалення);
- ✓ відсутність у штатному розписі штатної одиниці прибиральниці (дане питання станом на дату проведення зборів суддів – вирішене);
- ✓ покращення рівня належного матеріального забезпечення діяльності суду (папером, канцелярськими та господарськими товарами, марками).

З метою покращення доступності до суду громадян з обмеженими можливостями та у межах наявного фінансування судом також заплановано:

- ✓ встановити в приміщенні суду інформаційні таблички, виконані шрифтом Брайля, з інформацією про вхід та вихід, зали судових засідань, позначки на перилах;

✓ під час проведення робіт щодо облаштування місця для паркування автомобілів, виділити відповідне місце для людей з інвалідністю поблизу входу в приміщення суду та розмістити відповідні знаки.

ГОЛОВА СУДУ



Н.І. ЛУЩАК

КЕРІВНИК АПАРАТУ СУДУ



Л.А. ГРАБОВЕЦЬКА