



## ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД

---

### НАКАЗ

23 вересня 2019 року

м. Івано-Франківськ

№65-од

*Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантних посад державної служби  
категорії «В» в Івано-Франківському апеляційному суді*

Відповідно до п. 5 ст. 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», ст. 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (із змінами), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 №2646/0/15-17,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» в Івано-Франківському апеляційному суді:

- секретаря судового засідання відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних справ (1 вакансія) (строкове призначення на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника – до 11.02.2022 року);
- секретаря судового засідання відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних справ (1 вакансія) (строкове призначення на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника – до 08.05.2021 року);
- провідного спеціаліста відділу загального діловодства - канцелярії (1 вакансія) (строкове призначення на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника – до 03.01.2020 року);

- провідного спеціаліста відділу загального діловодства - канцелярії (1 вакансія) (строкове призначення на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника – до 15.02.2022 року);
- старшого секретаря суду відділу загального діловодства – канцелярії (1 посада) (безстрокове призначення).

## 2. Затвердити:

- умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади секретаря судового засідання відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних справ Івано-Франківського апеляційного суду (додаток 1);
- умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади секретаря судового засідання відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних справ Івано-Франківського апеляційного суду (додаток 2);
- умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу загального діловодства - канцелярії Івано-Франківського апеляційного суду (додаток 3);
- умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу загального діловодства - канцелярії Івано-Франківського апеляційного суду (додаток 4);
- умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади старшого секретаря суду відділу загального діловодства - канцелярії Івано-Франківського апеляційного суду (додаток 5).

3. Відділу з питань персоналу Івано-Франківського апеляційного суду відповідно до пунктів 10 – 12 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби забезпечити надсилання до Міжрегіонального управління Національного агентства з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях копії даного наказу з додатками до нього не пізніше наступного робочого дня після його

підписання, а також здійснювати облік, реєстрацію та перевірку документів, поданих особами, які бажають взяти участь в конкурсі.

4. Відділу інформаційно-аналітичного забезпечення та судової статистики Івано-Франківського апеляційного суду:

- оприлюднити цей наказ та умови проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Івано-Франківського апеляційного суду;

- забезпечити технічний супровід процесу автоматичного тестування кандидатів.

5. Встановити кінцевий термін подання кандидатами документів для участі в конкурсі – 11 жовтня 2019 року включно.

6. Конкурсній комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад категорій «Б» і «В» державної служби в Івано-Франківському апеляційному суді, утвореній наказом Державної судової адміністрації України від 21 січня 2019 року №62, із змінами внесеними наказом Державної судової адміністрації України від 02 вересня 2019 року №858, провести конкурс на зайняття вакантних посад:

- секретаря судового засідання відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних справ (строкове призначення на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника – до 11.02.2022 року) – 22 жовтня 2019 року;

- секретаря судового засідання відділу організаційного забезпечення розгляду цивільних справ (строкове призначення на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника – до 08.05.2021 року) – 22 жовтня 2019 року;

- провідного спеціаліста відділу загального діловодства - канцелярії (строкове призначення на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника – до 03.01.2020 року) – 23 жовтня 2019 року;

- провідного спеціаліста відділу загального діловодства - канцелярії (строкове призначення на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника – до 15.02.2022 року) – 23 жовтня 2019 року;
- старшого секретаря суду відділу загального діловодства – канцелярії (безстрокове призначення) 24 жовтня 2019 року.

Конкурс проводити в приміщенні Івано-Франківського апеляційного суду за адресою вул. Грюнвальдська, 11, м. Івано-Франківськ, 3-й поверх.

7. Визначити, що функції адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посади державної служби категорії «В» виконуватимуть головний спеціаліст відділу з питань персоналу Івано-Франківського апеляційного суду Самуляк Ольга Миколаївна та провідний спеціаліст відділу з питань персоналу Івано-Франківського апеляційного суду Олексин Ганна Казимирівна.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату суду**

**О.В. Розвадовська**