

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом керівника апарату
Луцького міськрайонного суду
Волинської області
від 11.02.2019р. №07/02-08

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - завідувач сектору
інформатизації, телекомунікації та захисту інформації Луцького міськрайонного суду
Волинської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює керівництво діяльністю сектору та організовує його роботу.2. Забезпечує вдосконалення методів роботи сектору, своєчасне проходження і опрацювання документів з питань, що належать до компетенції сектору.3. Забезпечує ефективне виконання покладених на сектор завдань, розподіляє поточні обов'язки між підпорядкованими працівниками, координує та контролює виконання покладених на них завдань та посадових обов'язків.4. Здійснює оперативне визначення кола термінових та додаткових завдань чи доручень працівникам сектору.5. Організовує впровадження в роботі суду комп'ютерних технологій: встановлення комп'ютерного та офісного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу, запровадження комп'ютерних програм статистичної звітності, автоматизованої системи документообігу "Д-3", створення та утримання в належному робочому стані локальної комп'ютерної мережі, внутрішнього веб-сайту суду.6. Забезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду.7. Забезпечує введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатується у суді.8. Організовує проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення.9. Надає консультативну допомогу суддям і працівникам апарату суду з питань роботи та використання комп'ютерної мережі, комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення.10. Забезпечує моніторинг введення в експлуатацію та організовує обслуговування комп'ютерної мережі суду, поточне адміністрування контролеру домену та серверів комп'ютерної мережі.11. Забезпечує доступ користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів.12. Проводить аналіз стану інформаційного забезпечення суду.13. Забезпечує захист загальної інформації суду та інформації з обмеженим доступом.14. Відповідає за впровадження та роботу комплексної системи захисту інформації.15. Виконує заходи щодо забезпечення технічного захисту інформації та здійснює контроль за ним у інформаційно – телекомунікаційній системі суду;15. Відповідає за впровадження в роботі суду комп'ютерних технологій: добір, розробку, проведення оновлень програмного забезпечення автоматизованої системи документообігу та створення локальної мережі суду та її безперебійну роботу;16. Забезпечує безперервну та якісну роботу обладнання обчислювальної техніки (далі – обладнання), електронних комутацій, центрів комутації повідомлень на мережі передачі даних.17. Організує та контролює дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі.18. Здійснює заходи з підвищення кваліфікації працівників апарату суду з питань використання ними комп'ютерного обладнання для

	<p>виконання своїх завдань та обов'язків.</p> <p>19. Виконує дії по забезпеченню користувачів ключами електронного цифрового підпису;</p> <p>20. Здійснює організацію доступу користувачів комп'ютерної мережі суду до «Єдиного державного реєстру судових рішень», безперервного надсилання електронних копій судових рішень до реєстру.</p> <p>21. Організовує проведення профілактичних робіт, усунення несправностей, які виникають у процесі експлуатації засобів обчислювальної техніки.</p> <p>22. Виконує інші завдання та доручення керівництва суду, що стосуються комп'ютерних технологій.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5 300 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг, надбавка за вислугу років – згідно чинного законодавства, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява про не застосування заборон, визначених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надання згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК;</p> <p>7) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Строк подання документів: до 27 лютого 2019 року включно.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	04 березня 2019 року, початок о 09.30 год. тестування за адресою: вул. Конякіна, 3 м. Луцьк, Волинська область, 43023 (кабінет № 308, поверх 3)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Савінець Оксана Євгенівна тел. (0332) 283 873 inbox@lc.vl.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати комп'ютером	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> - навички роботи з адміністрування комп'ютерної техніки, локальної мережі, периферійного обладнання та оргтехніки; - вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку; - досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет

2	Необхідні ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - навички управління; - навички контролю; - лідерські якості; - організаторські здібності; - вміння працювати з інформацією; - орієнтація на досягнення кінцевих результатів; - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; - вміння працювати в команді; - вміння ефективної координації з іншими; - вміння розподіляти роботу
3	Необхідні особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - дисциплінованість; - комунікабельність та повага до інших; - рішучість; - емоційна стабільність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про захист інформації в інформаційно - телекомунікаційних системах»; - Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»; - Закон України «Про електронні довірчі послуги»; - Закон України «Про Національну програму інформатизації»; - Указ Президента України «Про Положення про технічний захист інформації в Україні» від 29.09.1999 року № 1229/99; - Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 299 «Деякі питання Єдиної державної інформаційної системи у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»; - Положення про порядок використання ресурсів локальної комп'ютерної мережі в Державній судовій адміністрації України, територіальних управліннях Державної судової адміністрації України, місцевих та апеляційних судах загальної юрисдикції, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України 04.10.2013 року № 164; - Знання операційних систем і основ інформаційної безпеки; наявність досвіду роботи з монтажу, налаштування, тестування і адміністрування комп'ютерних мереж, інсталяції системного програмного забезпечення.