

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника апарату суду
від «30» травня 2019р. № 368-ос

Умови
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця
категорії «В» - головного спеціаліста відділу правового забезпечення та судової
статистики
(м. Одеса, вул. Івана та Юрія Лип, 24а)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює збір, систематизацію, обробку статистичної інформації.</p> <p>Складає статистичні звіти за встановленими формами, опрацьовує та систематизує одержану в установленому порядку статистичну інформацію.</p> <p>Здійснює аналіз статистичних даних.</p> <p>Складає інформаційні довідки, матеріали та документи (звіти, аналітичні записки, узагальнення тощо) в межах компетенції відділу.</p> <p>Здійснює заходи щодо проведення узагальнення судової практики розгляду судами цивільних та кримінальних справ, справ про адміністративні правопорушення (включає у себе: підготовку запитів про витребування з місцевих судів справ та матеріалів відповідної категорії для проведення узагальнення, аналітичне опрацювання надісланих справ та матеріалів, підготовка та повернення справ до місцевих судів після проведення узагальнення).</p> <p>Здійснює моніторинг, вивчення та систематизацію правових висновків та судової практики Верховного суду України за певними категоріями справ.</p> <p>Складає інформативні прес-релізи висловлених Верховним судом України правових позицій.</p> <p>Забезпечує контроль за статистичними даними роботи судових палат за відповідний звітний період.</p> <p>Складає проекти аналітичних довідок щодо причин скасування та зміни судом касаційної інстанції судових рішень апеляційного суду Одеської області (щоквартальні, піврічні та річні).</p> <p>Вивчає та узагальнює судову практику, аналізує результати діяльності суду щодо розгляду справи та матеріалів.</p> <p>Виконує розпорядження та доручення голови суду, заступників голови суду, секретарів судових палат з розгляду цивільних та кримінальних справ, керівника апарату і його заступників, начальника відділу та його заступника з питань, які належать до його компетенції.</p>

	Складання статистичних звітів із застосуванням таблиць, діаграм та графіків.
Умови оплати праці	8 група оплати праці – 5110 грн. Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015р., Постанови КМУ «Питання оплати праці працівників державних органів» від 18.01.2017р. № 15 зі змінами
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строкове призначення до 06.01.2020 року
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій повідомляється про те, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, з наданням згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) оригінали інших документів для підтвердження відповідності умовам конкурсу в разі проведення закритого конкурсу; 8) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. до «17» червня 2019 року за адресою: м. Одеса, вул. Івана та Юрія Лип, 24-а, каб. 307</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	м. Одеса, вул. Івана та Юрія Лип, 24-а, каб. 313 «21» червня 2019 року об 11 год. 00 хв.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Солтис Олена Юріївна, Радош Олександра Володимирівна 0482-49-26-10 hr@oda.court.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра в галузі права
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільно
Вимоги до компетентності	
Вимоги	Компоненти вимоги
1. Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією - вміння вирішувати комплексні завдання

	<ul style="list-style-type: none"> - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати - систематизувати, аналізувати інформацію - уміння швидко приймати рішення
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати в команді - вміння надавати зворотній зв'язок
3. Сприйняття змін	<ul style="list-style-type: none"> - здатність приймати зміни та змінюватись
4. Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність - системність і самостійність в роботі - уважність до деталей - комунікабельність - постійне підвищення професійного рівня
Професійні знання	
1. Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»; - Закон України «Про судоустрій і статус суддів»
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Цивільний кодекс України - Цивільно-процесуальний кодекс України - Кримінальний кодекс України - Кримінально-процесуальний кодекс України - Кодекс України про адміністративні правопорушення - Сімейний кодекс України - Земельний кодекс України - Житловий кодекс УРСР - Інструкція щодо подання і заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ і матеріалів - Інструкція з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ - Положення про організацію і методику узагальнення судової практики, затверджене Рішенням зборів суддів Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних та кримінальних справ від 24 червня 2011 р. №8 - Конвенція про захист прав людини та основоположних свобод