



МАЛИНОВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД МІСТА ОДЕСИ

НАКАЗ

«27» грудня 2017 року

м. Одеса

№44-ОД/с

**Про встановлення  
графіку роботи суду  
в період з 30.12.2017 року  
по 01.01.2018 року включно,  
також в період з 06.01.2018 року  
по 08.01.2018 року включно**

На виконання наданих ст.24 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» повноважень, з метою належної організації роботи суду з прийому та розгляду клопотань слідчого, прокурора про застосування заходів забезпечення кримінального провадження, передбачених розділом II КПК України, та скарг на рішення, дії чи бездіяльність органів досудового розслідування чи прокурора під час досудового розгляду, а також з метою забезпечення вирішення невідкладних питань в період з 30.12.2017 року по 01.01.2018 року включно, також з 06.01.2018 року по 08.01.2018 року включно, -

**НАКАЗУЮ:**

1. Встановити в Малиновському районному суді м. Одеси чергування з прийому та розгляду клопотань слідчого, прокурора про застосування заходів забезпечення кримінального провадження, передбачених розділом II КПК України, та скарг на рішення, дії чи бездіяльність органів досудового розслідування чи прокурора під час досудового розгляду в період з 30.12.2017 року по 01.01.2018 року включно, також в період з 06.01.2018 року по 08.01.2018 року включно (з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв.).

2. Затвердити наступний графік чергувань та список чергових:

**30 грудня 2017 року**

слідчі судді Жуковський С.О., Старіков О.О.

**31 грудня 2017 року**

слідчі судді Жуковський С.О., Старіков О.О.

**01 січня 2018 року**

слідчі судді Жуковський С.О., Передерко Д.П.

**06 січня 2018 року**

слідчі судді Жуковський С.О., Морозова І.В.

**07 січня 2018 року**

слідчі судді Жуковський С.О., Журик С.В.

**08 січня 2018 року**

слідчі судді Іщенко О.В., Морозова І.В.

3. Для забезпечення ведення журналу судового засідання, оформлення копій ухвал слідчих суддів разом зі слідчими суддями чергування здійснюють секретар судового засідання та помічник, які працюють з відповідним суддею на дату чергування.

4. Для забезпечення належної реєстрації справ даної категорії, заведення обліково-статистичних карток на справи та здійснення автоматичного розподілу встановити чергування працівників апарату суду згідно затвердженого даним наказом графіку.

5. Для забезпечення вирішення невідкладних питань в період з 30.12.2017 року по 01.01.2018 року включно, також в період з 06.01.2018 року по 08.01.2018 року включно чергуватиме в. о. керівника апарату суду Ткаченко Ю.М.

6. Відповідальною за проставляння в дні чергування гербової печатки в приміщенні суду є в. о. керівника апарату суду Ткаченко Ю.М.

7. Рекомендувати в. о. керівника апарату суду Ткаченко Ю.М. видати наказ про чергування працівників апарату суду в період з 30.12.2017 року по 01.01.2018 року включно, також в період з 06.01.2018 року по 08.01.2018 року включно (з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв.).

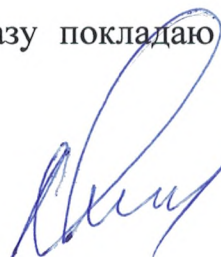
8. Роботу в дні чергування компенсувати шляхом надання іншого дня відпочинку, відповідно до статті 72 КЗпП України.

9. Наказ довести до відому суддів Малиновського районного суду міста Одеси та відповідальних осіб.

10. Копію наказу надіслати до апеляційного суду Одеської області та розмістити на офіційному веб-сайті Малиновського районного суду міста Одеси.

11. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника голови суду Іщенко О.В.

**Голова Малиновського  
районного суду м. Одеси**



**Л.Г.Лічман**