

**УМОВИ**  
проведення конкурсу на зайняття вакантних посад  
державної служби категорії “Б” – заступника начальника відділу  
господарства та матеріально-технічного забезпечення  
Господарського суду Рівненської області  
(одна посада)

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов’язки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- координує роботу працівників відділу;</li><li>- слідкує за своєчасним прибиранням приміщення суду відповідно до санітарних норм і правил, а також прибирання прилеглих територій;</li><li>- здійснює контроль за належним збереженням та використанням матеріальних цінностей суду;</li><li>- забезпечує збереження складських товарно-матеріальних цінностей, додержується режиму зберігання;</li><li>- приймає участь у забезпеченні суду предметами господарського вжитку, бланками встановленої форми, канцелярським приладдям;</li><li>- слідкує за належним утриманням державних символів у службових приміщеннях суду;</li><li>- надає пропозиції начальнику відділу про списання товарно-матеріальних цінностей;</li><li>- контролює якість і терміни виконання обов’язків працівників відділу;</li><li>- приймає участь в організації роботи із господарського обслуговування суду;</li><li>- приймає участь у проведенні щорічної інвентаризації основних засобів, товарно-матеріальних цінностей;</li><li>- інформує начальника відділу про наявність несправностей, аварій;</li><li>- надає пропозиції щодо забезпечення безперебійної роботи систем життєзабезпечення суду: водопостачання, водовідведення, опалення, теплопостачання, вентиляції та кондиціонування, електромережі, системи заземлення, телефонізації, освітлення;</li><li>- контролює виконання робіт з благоустрою і догляду за зеленими насадженнями;</li><li>- виконує інші завдання і доручення голови суду, керівника апарату та начальника відділу.</li></ul>
<b>Умови оплати праці</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) посадовий оклад – 5 500 грн. 00 коп. (постанова Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 р. № 358),</li><li>2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. №15,</li><li>3) надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</li></ol>
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	Безстроково
<b>Перелік документів, необхідних</b>	1) копія паспорта громадянина України;

<p><b>для участі в конкурсі, та строк їх подання</b></p>	<p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій повідомляє про те, що до особи не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p><b>Строк подання документів для участі у конкурсі: до 18-00 год. 17 січня 2018 року за адресою: 33013, Рівненська область, м. Рівне, вул. Набережна, 26-А, каб. № 50: відділ управління персоналом</b></p>	
<p><b>Дата, час і місце проведення конкурсу</b></p>	<p>24 січня 2018 року, початок о 10.00 год.  за адресою: вул. Набережна, 26а, м. Рівне, Рівненська область.</p>	
<p><b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b></p>	<p>Калюжна Олена Михайлівна,  тел: (0362) 26-65-15  email: <a href="mailto:kadry@rv.arbitr.gov.ua">kadry@rv.arbitr.gov.ua</a></p>	
<p><b>Кваліфікаційні вимоги</b></p>		
<p><b>1</b></p>	<p><b>Освіта</b></p>	<p>Вища технічна освіта з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра</p>
<p><b>2</b></p>	<p><b>Досвід роботи</b></p>	<p>Стаж роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, та організацій незалежно від форм власності не менше 2-х років</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Володіння державною мовою</b></p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>
<p><b>Вимоги до компетентності</b></p>		
<p><b>1</b></p>	<p><b>Лідерство</b></p>	<p>1) ведення ділових переговорів;  2) вміння обґрунтовувати власну позицію;  3) досягнення кінцевих результатів.</p>
<p><b>2</b></p>	<p><b>Прийняття ефективних рішень</b></p>	<p>1) вміння вирішувати комплексні завдання;  2) вміння працювати з великими масивами інформації;  3) вміння працювати при багатозадачності;  4) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Комунікація та взаємодія</b></p>	<p>1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів;  2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;  3) відкритість.</p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Впровадження змін</b></p>	<p>1) реалізація плану змін;  2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них;  3) оцінка ефективності здійснених змін.</p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>Управління організацією роботи та персоналом</b></p>	<p>1) організація і контроль роботи;  2) вміння працювати в команді та керувати командою;  3) мотивування;  4) оцінка і розвиток підлеглих;  5) вміння розв'язання конфліктів</p>
<p><b>6</b></p>	<p><b>Особистісні компетенції</b></p>	<p>1) аналітичні здібності;  2) дисципліна і системність;  3) інноваційність та креативність;  4) самоорганізація та орієнтація на розвиток;  5) незалежність та ініціативність;</p>

		б) вміння працювати в стресових ситуаціях.
<b>Професійні знання</b>		
<b>1</b>	<b>Знання законодавства</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституція України;</li> <li>2) Закону України «Про державну службу»;</li> <li>3) Закону України «Про запобігання корупції».</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Закону України «Про судоустрій і статус суддів»;</li> <li>2) Закону України «Про охорону праці»;</li> <li>3) Закону України «Про пожежну безпеку»;</li> <li>4) Кодекс цивільного захисту України</li> </ol>