

**Господарський суд
Дніпропетровської області**

***Інформаційний довідник
відвідувачів суду***

**м. Дніпропетровськ
2016р.**

ЗМІСТ:

1. Вступне слово.....	2
2. Компетенція суду та нормативно-правові засади діяльності.....	3
3. Правові засади справляння судового збору.....	5
3.1. Загальні положення про судовий збір.....	5
3.2. Ставки судового збору.....	5
3.3. Пільги щодо сплати судового збору.....	7
3.4. Платіжні реквізити для перерахування судового збору.....	8
4. Зразки заяв.....	9
5. Місцезнаходження, контакти та розклад суду.....	12



Шановні відвідувачі суду!

Пропонуємо до вашої уваги інформаційний довідник з основних питань діяльності господарського суду Дніпропетровської області.

Сподіваємось, що відкриваючи цей посібник, ви отримаєте змістовну, вичерпну та корисну інформацію, яка сприятиме реалізації прав при зверненні до суду.

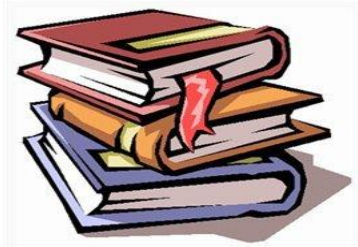
Також, кожен з вас має можливість надати пропозиції щодо наповнення інформаційного довідника, надіславши їх на електронну адресу суду: inbox@dp.arbitr.gov.ua

Одночасно повідомляємо, що з аналогічною інформацією можна ознайомитися на веб-сайті суду: <http://dp.arbitr.gov.ua>

Бажаємо приємного перегляду та дякуємо за співпрацю!

2. Компетенція суду та нормативно-правові засади діяльності.

Господарський суд Дніпропетровської області є спеціалізованим судом першої інстанції у системі судів загальної юрисдикції і розглядає справи, що виникають з господарських правовідносин, а також інші справи, віднесені процесуальним законом до його підсудності.



При здійсненні правосуддя господарський суд Дніпропетровської області керується:

1. Конституцією України від 28.06.1996 року, із наступними змінами та доповненнями;
2. Господарським процесуальним кодексом України від 06.11.1991р., із наступними змінами та доповненнями.
3. Господарським кодексом України від 16.01.2003р., із наступними змінами та доповненнями;
4. Цивільним кодексом України від 16.01.2003р., із наступними змінами та доповненнями;
5. Законом України "Про судоустрій і статус суддів" від 07.07.2010р., із наступними змінами та доповненнями;
6. Законом України "Про судовий збір" від 08.07.2011р. із наступними змінами та доповненнями;
7. Положенням про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженим рішенням Ради суддів України від 26 листопада 2010 року № 30;
8. Інструкцією з діловодства в господарських судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.02.2013р. № 28, із наступними змінами та доповненнями;
9. Інструкцією про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання), затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.09.2013р. № 108, із наступними змінами та доповненнями, а також, іншими нормативно-правовими актами.



Так, згідно ст. 12 Господарського процесуального кодексу України господарським судам підвідомчі:

- 1) справи у спорах, що виникають при укладанні, зміні, розірванні і виконанні господарських договорів, у тому числі щодо приватизації майна, та з інших підстав, крім: спорів про приватизацію державного житлового фонду; спорів, що виникають при погодженні стандартів та технічних умов; спорів про встановлення цін на продукцію (товари), а також тарифів на послуги (виконання робіт), якщо ці ціни і тарифи відповідно до законодавства не можуть бути встановлені за угодою сторін; спорів, що виникають із публічно-правових відносин та віднесені до компетенції Конституційного Суду України та адміністративних судів; інших

спорів, вирішення яких відповідно до законів України та міжнародних договорів України віднесено до відання інших органів;

2) справи про банкрутство;

3) справи за заявами органів Антимонопольного комітету України, Рахункової палати з питань, віднесених законодавчими актами до їх компетенції;

4) справи, що виникають з корпоративних відносин у спорах між юридичною особою та її учасниками (засновниками, акціонерами, членами), у тому числі учасником, який вибув, а також між учасниками (засновниками, акціонерами, членами) юридичної особи, пов'язаними із створенням, діяльністю, управлінням та припиненням діяльності такої особи, крім трудових спорів;

4¹) справи у спорах між господарським товариством та його посадовою особою (у тому числі посадовою особою, повноваження якої припинені) про відшкодування збитків, завданих такою посадовою особою господарському товариству її діями (бездіяльністю);

5) справи у спорах щодо обліку прав на цінні папери;

6) справи у спорах, що виникають із земельних відносин, в яких беруть участь суб'єкти господарської діяльності, за винятком тих, що віднесено до компетенції адміністративних судів;

7) справи у спорах з майновими вимогами до боржника, стосовно якого порушено справу про банкрутство, у тому числі справи у спорах про визнання недійсними будь-яких правочинів (договорів), укладених боржником; стягнення заробітної плати; поновлення на роботі посадових та службових осіб боржника, за винятком спорів, пов'язаних із визначенням та сплатою (стягненням) грошових зобов'язань (податкового боргу), визначених відповідно до Податкового кодексу України, а також справ у спорах про визнання недійсними правочинів (договорів), якщо з відповідним позовом звертається на виконання своїх повноважень контролюючий орган, визначений Податковим кодексом України;

8) справи за заявами про затвердження планів санації боржника до порушення справи про банкрутство.

Підвідомчий господарським судам спір може бути передано сторонами на вирішення третейського суду, крім спорів про визнання недійсними актів, а також спорів, що виникають при укладанні, зміні, розірванні та виконанні господарських договорів, пов'язаних із задоволенням державних потреб, спорів, передбачених пунктом 4 частини першої цієї статті, та інших спорів, передбачених законом. Рішення третейського суду може бути оскаржено в порядку, передбаченому цим Кодексом.

У відповідності зі ст. 13 Господарського процесуального кодексу України господарський суд Дніпропетровської області розглядає у першій інстанції усі справи, підвідомчі господарським судам.

При порушенні провадження у справі господарським судом Дніпропетровської області враховуються вимоги встановлені процесуальним законодавством щодо територіальної підсудності справ господарському суду (стаття 15 ГПК України) та виключної підсудності справ (стаття 16 ГПК України).

Необхідно звернути увагу, що згідно змін, внесених до ст. 16 ГПК України Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» від 22.12.2011 №4214-VI, який набрав чинності через рік з дня його опублікування (19.01.2013), справи у майнових спорах, передбачених пунктом 7 частини першої статті 12 ГПК України, розглядаються господарським судом, у провадженні якого перебуває справа про банкрутство.

З метою однакового і правильного визначення підвідомчості і підсудності справ господарським судам, у постанові пленуму Вищого господарського суду України від 24.10.2011 р. № 10 «Про деякі питання підвідомчості і підсудності справ господарським судам» (із змінами і доповненнями) надано відповідні роз'яснення.

3. Правові засади справляння судового збору.

3.1. За визначенням статті 1 Закону України «Про судовий збір» судовий збір - збір, що справляється на всій території України за подання заяв, скарг до суду, за видачу судами документів, а також у разі ухвалення окремих судових рішень, передбачених цим Законом.



Згідно ст. 4 Закону України «Про судовий збір» судовий збір справляється у відповідному розмірі від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому відповідна заява або скарга подається до суду, - у відсотковому співвідношенні до ціни позову та у фіксованому розмірі.

Законом України «Про Державний бюджет на 2016 рік» установлено у 2016 році мінімальну заробітну плату у місячному розмірі з 1 січня - 1378 гривень (стаття 8).



3.2. Ставки судового збору встановлюються у таких розмірах (ч.2 ст.4 Закону України «Про судовий збір»):

2. За подання до господарського суду:	
1) позовної заяви майнового характеру	1,5 відсотка ціни позову, але не менше 1 розміру мінімальної заробітної плати та не більше 150 розмірів мінімальної заробітної плати
2) позовної заяви немайнового характеру	1 розмір мінімальної заробітної плати
3) заяви про вжиття запобіжних заходів та забезпечення позову; заяви про видачу виконавчого документа на підставі рішення іноземного суду; заяви про скасування рішення третейського суду; заяви про видачу виконавчого документа на примусове виконання рішення третейського суду; заяви про роз'яснення судового рішення	0,5 розміру мінімальної заробітної плати
4) апеляційної скарги на рішення суду; апеляційних скарг у справі про банкрутство; заяви про перегляд судового рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами	110 відсотків ставки, що підлягала сплаті при поданні позовної заяви, іншої заяви і скарги

5) касаційної скарги на рішення суду; касаційних скарг у справі про банкрутство	120 відсотків ставки, що підлягала сплаті при поданні позовної заяви, іншої заяви і скарги
6) заяви про перегляд судових рішень Верховним Судом України	130 відсотків ставки, що підлягала сплаті при поданні позовної заяви, іншої заяви і скарги
7) апеляційної і касаційної скарги на ухвалу суду; заяви про приєднання до апеляційної чи касаційної скарги на ухвалу суду	1 розмір мінімальної заробітної плати
8) заяви про затвердження плану санації до порушення провадження у справі про банкрутство	2 розміри мінімальної заробітної плати
9) заяви про порушення справи про банкрутство	10 розмірів мінімальної заробітної плати
10) заяви кредиторів, які звертаються з грошовими вимогами до боржника після оголошення про порушення справи про банкрутство, а також після повідомлення про визнання боржника банкрутом; заяви про визнання правочинів (договорів) недійсними та спростування майнових дій боржника в межах провадження у справі про банкрутство; заяви про розірвання мирової угоди, укладеної у справі про банкрутство, або визнання її недійсною	2 розміри мінімальної заробітної плати
4. За видачу судами документів:	
1) за повторну видачу копії судового рішення	0,003 розміру мінімальної заробітної плати за кожний аркуш паперу
2) за видачу дублікату судового наказу та виконавчого листа	0,03 розміру мінімальної заробітної плати
3) за роздрукування технічного запису судового засідання	0,01 розміру мінімальної заробітної плати за кожний аркуш тексту на папері формату А4
4) за видачу в електронному вигляді копії технічного запису судового засідання	0,03 розміру мінімальної заробітної плати
5) за виготовлення копії судового рішення у разі, якщо особа, яка не бере (не брала) участі у справі, якщо судові рішення безпосередньо стосується її прав, свобод, інтересів чи обов'язків, звертається до апарату відповідного суду з письмовою заявою про виготовлення такої копії згідно із Законом України "Про доступ до судових рішень"	0,003 розміру мінімальної заробітної плати за кожний аркуш копії

б) за виготовлення копій документів, долучених до справи	0,003 розміру мінімальної заробітної плати за кожний аркуш копії
5. У разі ухвалення судом постанови про накладення адміністративного стягнення	0,2 розміру мінімальної заробітної плати



3.3. Пільги щодо сплати судового збору передбачені статтею 5 Закону України «Про судовий збір», згідно якої від сплати судового збору під час розгляду справи в усіх судових інстанціях звільняються:

- 1) позивачі - у справах про стягнення заробітної плати та поновлення на роботі;
- 2) позивачі - у справах про відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, а також смертю фізичної особи;
- 3) позивачі - у справах про стягнення аліментів;
- 4) позивачі - у справах щодо спорів, пов'язаних з виплатою компенсації, поверненням майна, або у справах щодо спорів, пов'язаних з відшкодуванням його вартості громадянам, реабілітованим відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні";
- 5) особи, які страждають на психічні розлади, та їх представники - у справах щодо спорів, пов'язаних з розглядом питань стосовно захисту прав і законних інтересів особи під час надання психіатричної допомоги;
- 6) позивачі - у справах про відшкодування матеріальних збитків, завданих внаслідок вчинення кримінального правопорушення;
- 7) громадяни, які у випадках, передбачених законодавством, звернулися із заявами до суду щодо захисту прав та інтересів інших осіб;
- 8) інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;
- 9) інваліди I та II груп, законні представники дітей-інвалідів і недієздатних інвалідів;
- 10) позивачі - громадяни, віднесені до 1 та 2 категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 11) виборці - у справах про уточнення списку виборців;
- 12) військовослужбовці, військовозобов'язані та резервісти, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори, - у справах, пов'язаних з виконанням військового обов'язку, а також під час виконання службових обов'язків;

13) учасники бойових дій, Герої України - у справах, пов'язаних з порушенням їхніх прав;

14) позивачі - у справах у порядку, визначеному статтею 12 Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту";

15) фізичні особи (крім суб'єктів підприємницької діяльності) - кредитори, які звертаються з грошовими вимогами до боржника щодо виплати заборгованості із заробітної плати, зобов'язань внаслідок заподіяння шкоди життю та здоров'ю громадян, виплати авторської винагороди та аліментів, - після оголошення про порушення справи про банкрутство, а також після повідомлення про визнання боржника банкрутом;

16) позивачі - за подання позовів щодо спорів, пов'язаних з наданням статусу учасника бойових дій відповідно до пунктів 19, 20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".



3.4. Платіжні реквізити для перерахування судового збору

Отримувач коштів Управління Державної Казначейської Служби України у Жовтневому районі м. Дніпропетровська Дніпропетровської області (при заповненні платіжного доручення: УК у Жовтневому р.м. Дн-ськ/Жовт.р./22030001

Код отримувача (код за ЄДРПОУ)	37989269
Банк отримувача	ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області (Головне управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області, код банку за ЄДРПОУ 37988155)
Код банку отримувача (МФО)	805012
Рахунок отримувача	312 142 067 830 05 Судовий збір (Державна судова адміністрація України, 050), Господарський суд Дніпропетровської області
Код класифікації доходів бюджету	220 300 01
Призначення платежу	*;101; _____ (код клієнта за ЄДРПОУ для юридичних осіб (доповнюється зліва нулями до восьми цифр, якщо значущих цифр менше 8), реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи (завжди має 10 цифр) або серія та номер паспорта громадянина України, в разі якщо платник через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган Міністерства доходів і зборів України і має відповідну відмітку у паспорті); Судовий збір, за позовом _____ (ПІБ чи назва установи, організації позивача), Господарський суд Дніпропетровської області (назва суду, де розглядається справа)

При заповненні платіжного документа у графі «Код платника» платником судового збору – юридичною особою зазначається код ЄДРПОУ, а платником – фізичною особою – ідентифікаційний код, а при його відсутності, у зв'язку з релігійними переконаннями, зазначаються його паспортні дані.

Приклад заповнення графи "Призначення платежу":
*;101;1234567890;Судовий збір, за позовом Іванова І.І., Господарський суд Дніпропетровської області

Звертаємо увагу на те, що для зручності платників судового збору на офіційному веб-сайті суду (<http://dp.arbitr.gov.ua>) в розділі «Судовий збір (реквізити для оплати судового збору при зверненні до суду, в тому числі при подачі апеляційної, касаційної скарги тощо)» розміщена таблиця для розрахунку судового збору та формування квитанції для його сплати згідно з Законом України «Про судовий збір».



4. Зразки заяв.

Відповідно до ст.22 Господарського процесуального кодексу України сторони мають право знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії. Щоб ознайомитись з матеріалами справи повноважний представник учасників судового процесу подає до відділу документального забезпечення (канцелярії) суду письмову заяву (клопотання).

Справа для ознайомлення зазначеним особам видається за їх письмовою заявою на підставі резолюції судді, у провадженні якого перебуває справа, а у разі його відсутності - заступника голови суду, голови суду.

Справа видається для ознайомлення після перевірки документів, що посвідчують особу та її повноваження відповідно до чинного законодавства. Не допускається видача справи для ознайомлення особі, яка не має належних повноважень представника сторони у справі.

Ознайомлення зі справою здійснюється в службовому приміщенні, в присутності працівника суду, який безпосередньо отримує справу і несе відповідальність за її збереження.

Дата та час ознайомлення з матеріалами судових справ попередньо погоджується представниками сторін із відповідальною особою суду, визначеною суддею або керівництвом суду.

Зразок заяви про ознайомлення з матеріалами справи

Господарський суд
Дніпропетровської області
представника

(ПІБ)

(повне найменування підприємства, установи, організації
або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця,
контактний телефон)

ЗАЯВА

У відповідності до вимог статті 22 Господарського процесуального кодексу України прошу надати можливість ознайомитись з матеріалами справи № _____

за позовом _____
(найменування підприємства, установи, організації)

до _____
(найменування підприємства, установи, організації)

про _____
(предмет спору)

дата

(підпис)

(довіреність №__ від __)

Господарський суд
Дніпропетровської області
судді _____

(найменування; прізвище, ім'я, по-
батькові заявника)


Заява
про видачу копії рішення суду

У відповідності до статті 87 Господарського процесуального кодексу України, прошу видати мені копію рішення (ухвали) від _____ по справі (№ справи) за позовом _____ (найменування позивача) до _____ (найменування відповідача) про _____ (суть спору).

(дата)

(підпис)

5. Місцезнаходження, контакти та розклад роботи суду

	<p><u>Господарський суд Дніпропетровської області</u> <u>знаходиться за адресою:</u> м. Дніпропетровськ, вул. Володимира Винниченка (Куйбишева), 1а, поштовий індекс 49600.</p>
---	---

<p><u>Номери маршрутів громадського транспорту для проїзду до господарського суду Дніпропетровської області:</u></p> <p>- від залізничного вокзалу маршрутне таксі <u>№101-А, 146-А, 157-А та трамвай №1 (до зупинки "Історичний музей")</u></p> <p>- від автовокзалу (центрального) маршрутне таксі: <u>№146-А, №157-А.</u></p>	
---	--

	<p><u>Телефони господарського суду Дніпропетровської області:</u></p> <p>- інформаційний центр (056) 377-18-49;</p> <p>- факс (056) 377-38-63;</p> <p>- канцелярія (056) 377-19-02</p>
---	---



Телефон гарячої лінії:

(056)-377-33-56

Веб-сайт суду:
<http://dp.arbitr.gov.ua>

Адреса електронної пошти:
inbox@dp.arbitr.gov.ua



Розклад роботи:

Понеділок – четвер: з 09:00 до 18.00

П'ятниця: з 09:00 до 16:45

Перерва: з 13:00 до 13:45