

З В І Т
про виконання плану роботи
Новгородківського районного суду Кіровоградської області
за перше півріччя 2016 року

Планування роботи суду на перше півріччя 2016 року складалося з урахуванням положень Конституції України, завдань, передбачених у Законі України «Про судоустрій та статус суддів», стану злочинності у районі, кількості суддів, працівників апарату суду, можливості виконати заплановані заходи.

Забезпечує підготовку плану роботи суду та контроль за його виконанням керівник апарату суду та його заступник, однак сам голова суду не усувався від контролю за ходом виконанням плану роботи суду на перше півріччя 2016 року.

План роботи суду на перше півріччя 2016 року передбачав такі основні напрямки роботи суду:

- організаційні заходи;
- статистичне вивчення і узагальнення судової практики;
- робота з кадрами;
- проведення навчальних годин для працівників суду.
- фінансово-господарська діяльність суду.

Заплановані та закріплені у першому розділі плану роботи суду «Організаційні заходи» заходи на перше півріччя 2016 року було виконано повністю. Таким чином, розроблено та підготовлено проект плану роботи суду на 1-ше півріччя 2016 року, примірник плану роботи суду на 1-ше півріччя 2016 року надіслано до ТУ ДСА України в Кіровоградській області у визначений строк.

Старшим секретарем суду розроблено та затверджено номенклатуру справ суду на 2016 рік.

Здійснено аналіз даних обліково-статистичної роботи суду за 2015 рік, узагальнено та розроблено висновки про роботу суду за 2015 рік, дані висновки обговорено на оперативній нараді працівників суду 18.01.2016 р. (протокол №2).

Виконано заплановані щомісячні перевірки керівником апарату суду своєчасності здачі секретарями судового засідання судових справ після їх розгляду до канцелярії суду та правильності і своєчасності оформлення журналу розгляду справ та матеріалів суддею, результати перевірок обговорювалися на оперативних нарадах з працівниками суду 01.02.2016 р.(протокол №3), 14.03.2016 р. (протокол № 6), 16.05.2016 р. (протокол № 10), 13.06.2016 р. (протокол № 12).

Виконано заплановані щомісячні перевірки керівником апарату суду здійснення канцелярією суду первинного обліку справ усіх категорій та матеріалів, що надходять до провадження суду, на обліково-статистичних картках, висновки обговорено на оперативних нарадах з працівниками суду

04.01.2016 р.(протокол №1), 11.04.2016 р. (протокол № 8), 16.05.2016 р. (протокол № 10),13.06.2016 р. (протокол № 12).

13.06.2016 р. здійснено керівником апарату суду перевірку стану зберігання речових доказів, правильності ведення документів щодо їх приймання та передачі.

Старшим секретарем суду та секретарями суду у строк до 01.04.2016 р. підготовлено для передачі до архіву суду судові справи за минулі роки, провадження у яких закінчено у 2015 р., а також іншої документації канцелярії суду за минулі роки, здійснено контроль за вчасним упорядкуванням архіву суду, складено графік передачі справ до архіву суду.

Підготовлено інформаційно-аналітичні довідки роботи керівника апарату суду за перший квартал 2016 року та за півріччя 2016 року.

Здійснено аналіз роботи суду за 2015 рік, який розглянуто та обговорено на нараді суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області 25 січня 2016 р. (протокол наради №1).

Підготовлено, сформовано та надіслано 05.01.2016 р. статистичні звіти про роботу Новгородківського районного суду Кіровоградської області за 2015 рік.

Щотижня проводилися оперативні наради суддів.

Двічі на місяць проводилися оперативні наради керівника апарату суду з працівниками Новгородківського районного суду.

Під час проведення оперативних нарад керівника апарату суду з працівниками, основна увага акцентувалась на організації роботи канцелярії суду, впровадженні та особливостей роботи в КП «Д-3», веденні первинного обліку, стану обліково-статистичної, архівної, кодифікаційної та кадрової роботи суду, питанням ведення загального діловодства, внесення змін до чинного законодавства, дисциплінарної відповідальності працівників, за неналежне виконання посадових обов'язків, значна частина тематик бесід формувалась на дотриманні вимог Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах.

На нарадах, які проводились керівником апарату суду систематично обговорювались зміни у чинному законодавстві України. А саме, на нараді, яка проведена 04.01.2016 р. обговорено законопроект змін до Конституції України щодо правосуддя, зміни до Кодексу законів про працю України (ст.119), сімейного Кодексу України (ст.181), Цивільного Кодексу України (ст.ст. 1269,1272,1283,1288,1297), Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

На нараді 01.02.2016 р. обговорено спільний наказ міністерства юстиції України та Державної судової адміністрації України від 11.01.2016 р. 329/5/2 «Про затвердження змін до Інструкції про порядок виконання міжнародних договорів з питань надання правової допомоги в цивільних справах щодо

вручення документів, отримання доказів та визнання і виконання судових рішень», наказ ДСА України від 20.01.2016 р. № 11 «Про внесення змін до інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей. Апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ;

15.02.2016 р. ознайомлено працівників апарату суду з новою редакцією Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 р. №889-19, розпорядженням КМУ від 16.12.2015 р. №1333 «Про друковані засоби масової інформації загальнодержавної та місцевої сфери розповсюдження, в яких у 2016 році розміщуються оголошення про виклик до суду відповідача, третіх осіб, свідків, місце фактичного проживання (перебування) яких невідоме, повістки про виклик підозрюваного, обвинуваченого та інформація про процесуальні документи»;

14.03.2016 р. обговорено постанову КМУ від 11.02.2016 р. № 65 «Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців», вимоги ст.45 Закону України «Про запобігання корупції» та ст.12 Закону України «Про запобігання та протидії корупції» в частині порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та здійснення фінансового контролю; наказ Міністерства фінансів України від 13.03.2015 р. № 333 «Про затвердження Порядку здійснення перевірок достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру».

28.03.2016 р. розглянуто положення Закону України «Про безоплатну правову допомогу», та рішення Ради суддів України від 03.03.2016 року № 21 «Про внесення змін до Положення про автоматизовану систему документообігу суду», затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 року № 30, рішення Ради суддів України від 03.03.2016 року № 23, яки надано судам загальної юрисдикції роз'яснення щодо внесених змін до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених ч.3.4 ст.1 Закону України «Про очищення влади».

11.04.2016 року розглянуто лист ДСА України від 21.01.2016 р. № 10-424/16, лист Генеральної прокуратури України від 25.12.2015 р. № 09/1-277 «Щодо забезпечення виконання працівниками апаратів судів своїх процесуальних обов'язків», вимоги Кодексу законів про працю України (ст.24) щодо обов'язку повідомляти органи Державної фіскальної служби про факти укладення трудових договорів із найманими працівниками до моменту виконання ними їх обов'язків, рішення Ради суддів України від 03.03.2016 р. № 20,21, якими внесено зміни до Положення про помічника судді суду загальної юрисдикції, затвердженого рішенням ради суддів України від 25.03.2011 р. № 14 та Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України 26.11.2010 р. № 30;

16.05.2016 р. розглянуто Закон України «Про державну службу», який набув чинності 01.05.2016 р., постанову КМУ від 05.05.2016 р. №322 «Деякі питання оплати праці державних службовців», постанову КМУ від 20.04.2016 р. №3271 «Про затвердження критеріїв визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування», постанова КМУ

від 25.03.2016 р. № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби», постанову КМУ від 06.04.2016 р. № 268 « Про умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування у 2016 році», постанова КМУ від 06.04.2016 р. №270 « Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток», постанову КМУ «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб органів місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціалізованими званнями» від 20.04.2016 р. №306, постанову КМУ від 25.03.2016 р. №230 «Про затвердження Порядку відкликання державних службовців із щорічних відпусток», постанову КМУ від 25.03.2016 р. №231 «Про затвердження Порядку відшкодування непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної та додаткової відпустки», постанову КМУ від 25.03.2016 р. №246 « Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»;

13.06.2016 р. розглянуто Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», лист ДСА України від 13.05.2016 р. № 10-3556/16 щодо порядку опрацювання вхідної кореспонденції у судах загальної юрисдикції.

Протягом I-го півріччя 2016 р. звернення громадян до Новгородківського районного суду Кіровоградської області не надходили.

Систематично здійснювалося оновлення веб-сторінки Новгородківського районного суду Кіровоградської області. Розміщувалася актуальна, цікава для громадян інформація. Своєчасно публікувалися оголошення про зміни в організації роботи суду, про зміни у чинному законодавстві України, які стосуються діяльності судової системи. Оприлюднювалася публічна інформація, яка передбачена вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Законом України «Про запобігання корупції».

У другому розділі плану роботи суду на 1-ге півріччя 2015 року «Статистичне вивчення і узагальнення судової практики» виконано наступні завдання:

проведено аналіз даних судової статистики про роботу суду за 2015 рік та надіслано до ТУ ДСА України в Кіровоградській області у строк до 20.01.2016 року;

щомісячно, станом на 01 число, готувалися та направлялися до апеляційного суду Кіровоградської області дані про залишок нерозглянутих кримінальних справ понад 2 місяці з моменту їх надходження до суду. Дана інформація щомісяця обговорювалася на нарадах суддів;

щомісяця, до 28 числа, готувалися дані щодо застосування окремих норм КПК накопичувальним підсумком та надсилалися до апеляційного суду кіровоградської області;

щомісяця, до 3 числа, готувалися та направлялися до апеляційного суду Кіровоградської області, дані про залишок нерозглянутих цивільних справ понад 6 місяців, 1 рік, зупинених провадженням, із зазначенням даних про рух цивільних справ з моменту їх надходження до суду станом на 01 число кожного місяця. Дана інформація обговорювалася на нарадах суддів;

щомісяця, до 30 числа, готувалися дані про кількість клопотань про застосування заходів забезпечення провадження у виді тимчасового доступу до речей і документів; про кількість клопотання про застосування запобіжних заходів, які були подані до судів; про кількість клопотань про проведення обшуку; про кількість клопотань про проведення допиту під час досудового розслідування; про кількість кримінальних проваджень, що були надіслані на розгляд суду з обвинувальним актом, клопотання про застосування примусових заходів медичного та виховного характеру, клопотання про звільнення особи від кримінальної відповідальності; про кількість кримінальних проваджень, які були надіслані до суду для розгляду питання щодо затвердження угоди про визнання винуватості та угоди про примирення; про кількість виправдовувальних вироків, ухвалених судом по кримінальним провадженням;

щомісяця, до 5 числа, готувалася інформація про строки розгляду та причини, строки відкладення розгляду кримінальних справ, вжиття судом заходів для своєчасного розгляду справ (ф.1-ОП);

щокварталу, до 3 числа місяця, наступного за звітним, готувалася та надсилалася до ТУ ДСА України в Кіровоградській області звіт про кількість судових рішень, які були надіслані в електронному вигляді до ДП «Інформаційні судові системи»;

щомісяця Новгородківським районним судом Кіровоградської області здійснювалася підготовка та направлення до Державного реєстру виборців Новгородківської РДА Кіровоградської області відомостей про осіб, щодо яких судом було скасовано рішення про визнання їх недієздатними, внаслідок чого над ними була припинена опіка, місце проживання яких зареєстровано у смт. Новгородка та Новгородківському районі та відомостей про виборців, щодо яких винесено рішення суду про визнання їх недієздатними;

щокварталу готувалися і подавалися звіти про розгляд судом кримінальних справ за ст.ст.209.209-1,306 КК України (ф.1-Л);

керівником апарату суду Орел Л.В. та заступником керівника апарату суду Осієвською Т.О., яка є відповідальною за ведення статистичної роботи Новгородківського районного суду з здійснено перевірку правильності, повноти заповнення ОСК судових справ у КП «Д-3» з метою належної підготовки до формування статистичних звітів про роботу Новгородківського районного суду Кіровоградської області за перше півріччя 2016 року. Результат проведеної повної перевірки відображено у акті від 21.06.2016 р.

Протягом I півріччя до Новгородківського районного суду Кіровоградської області надійшло 3 запити на надання публічної інформації.

З них, 22.03.2016 р. громадською організацією «Товариство захисту людей» подано запит про надання переліку усіх діючих суддів з помічниками, які за ними закріплені та перебувають у штаті суду.

25.06.2016 р. через ТУ ДСА України в Кіровоградській області подано запит Андрушком С про надання відомостей щодо суддів, які подано до ВРУ після завершення 5-річного суддівського терміну на обрання їх безстроково.

15.06.2016 р. надійшов запит від Мельничука В.І. про надання інформації та копії наказу про встановлення чергування слідчих суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області в період з 31.12.2015 р. по 11.01.2016 р. та чи оприлюднювався даний наказ на веб-сторінці Новгородківського районного суду Кіровоградської області.

Всі запити розглянуто та надано на них відповідь у встановлений Законом України «Про доступ до публічної інформації», термін.

У Ш розділі плану роботи суду на перше півріччя 2016 року «Робота з кадрами» передбачено вирішення ряду питань щодо дотримання правових засад проходження державної служби, поліпшення якісного складу державних службовців апарату суду і роботи з кадровим резервом.

Відповідно до плану роботи на 1-ше півріччя 2016 року 10.01.2016 р. та 10.04.2016 р. до Національного агентства з питань державної служби подано звіт «Про кількісний та якісний склад державних службовців і посадових осіб органів місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів».

У січні 2016 р. здійснено перевірку Правил внутрішнього трудового розпорядку.

05.01.2016 р. керівником апарату суду переглянуто та затверджено у новій редакції посадові інструкції працівників апарату суду.

12.01.2016 р. складено та затверджено графік присвоєння рангів державних службовців у 2016 р.

12.01.2016р. розроблено та затверджено штатне заміщення посад працівників апарату суду.

12.01.2016 р. розроблено і затверджено графік надання відпусток суддям і працівникам апарату суду.

На підставі наказу керівника апарату суду від 25.02.2016 р. № 19-к у березні 2016 р. проведено щорічну оцінку виконання державними службовцями апарату суду покладених обов'язків і завдань. За результатами проведеного оцінювання зроблено узагальнення та підготовлено інформацію про результати, які затверджені керівником апарату суду наказом від 14.03.2016 р. № 20-к.

У березні поточного року перевірено особові справи працівників апарату суду, розрахунки обчислення стажу державної служби та повноту внесення записів до трудових книжок працівників суду.

Протягом березня місяця проведено роботу по заповненню суддями Новгородківського районного суду Кіровоградської області та державними службовцями апарату суду декларацій про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан щодо себе та членів сім'ї за 2015 рік. Копії

декларацій суддів направлено до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для доручення до суддівських досьє, а також направлено до органів доходів і зборів для проведення їх перевірки на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Протягом 1-го півріччя 2016 року в Новгородківському районному суді Кіровоградської області призначення та звільнення державних службовців не проводилось.

Робота з кадровим резервом не проводилась протягом першого півріччя 2016 року, оскільки нова редакція Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 р. №889 не передбачає ведення кадрового резерву у державних органах.

Відповідальною особою, заступником керівника апарату суду Осієвською Т.О., заповнено дані впровадженої у суді КС «Кадри WEB», заповнено особові картки суддів і працівників апарату суду, створено штатний розпис та призначено на відповідні посади у КС суддів і працівників апарату суду.

За вказаний період було підготовлено 11 наказів з кадрових питань та 2 накази з основної діяльності, 10 наказів про надання відпусток, 39 наказів з адміністративно-господарських питань.

За 1-ше півріччя 2016 року Новгородківським районним судом було проведено ряд навчальних годин для працівників апарату суду на теми:

- робота з архівом суду відповідно до наказу ДСА України від 15.12.2011 р. № 168;
- виконання Закону України «Про судовий збір»
- щодо застосування секретарями судових засідань Інструкції про порядок фіксування судового процесу технічними засобами, із практичною частиною – імітування запису судового засідання з подальшим обговоренням типових помилок;
- щодо роботи з комп'ютерною та копіювальною технікою;
- щодо попередження зараження вірусами ПК;
- щодо особливостей роботи в локальній мережі;
- щодо ведення кадрового діловодства суду;
- щодо виконання вимог Інструкції з діловодства в суді;
- щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
- щодо правил поведінки працівників суду та етики державного службовця;
- щодо внесення змін до чинного законодавства;
- щодо обговорення особливостей роботи з КП «Д-3».

13.05.2016 р. головний спеціаліст з ІТ Новгородківського районного суду Кіровоградської області Зубенко А.В. взяв участь у навчанні, яке проводилося ТУ ДСА України в Кіровоградській області з питань: «Основні засади адміністрування серверного та мережевого обладнання», «Резервне копіювання БД «Ліга», «Резервне копіювання електронної пошти», «Обслуговування КП»Д-3», «Адміністрування прав доступу до КП «Д-3».

11.05.2016 р. секретар судових засідань Макаренко Л.Л. пройшла навчання у ТУ ДСА України в Кіровоградській області з питань фіксації судового процесу технічними засобами.

19.05.2016 р. керівник апарату суду Орел Л.В. і заступник керівника апарату суду Осієвська Т.О. пройшли онлайн-навчання на тему: «Управління персоналом у системі Кадри-WEB».

Щокварталу у суді проводиться списання товарно-матеріальних цінностей. Забезпечено контроль за цільовим використанням товарно-матеріальних цінностей, економним використанням електроенергії та води.

У січні відповідальною особою з питань протипожежної безпеки було проведено Інструктаж з питань пожежної безпеки з суддями та працівниками суду.

Всі заплановані пункти плану судом за I півріччя 2016 року виконано в установлені терміни та в повному обсязі визначеними виконавцями.

**Керівник апарату
Новгородківського районного суду
Кіровоградської області**



Л. Орел

22.06:2016 р.