

**АНАЛІЗ
СТАНУ ОБЛІКОВО - СТАТИСТИЧНОЇ РОБОТИ
В НОВГОРОДКІВСЬКОМУ РАЙОННОМУ СУДІ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЗА 2017 РІК**

На виконання Закону України „Про судоустрій та статус суддів”, планів роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області суду на I та II півріччя 2017 року здійснено аналіз стану організації ведення обліково – статистичної роботи в суді за 2017 рік.

Аналіз проведено на підставі даних документів первинного обліку справ та матеріалів, що надійшли на розгляд суду у 2017 році, організаційно-розпорядчих документів, статистичної звітності про роботу Новгородківського районного суду Кіровоградської області.

Протягом 2017 року було здійснено ряд заходів щодо забезпечення організації діяльності Новгородківського районного суду Кіровоградської області суду, приділено особливу увагу роботі з ведення діловодства у суді, судової статистики, кадрової та архівної роботи.

Таким чином, обліково-статистична робота у Новгородківському районному суді Кіровоградської області ведеться відповідно до вимог Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва і Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України № 173 від 17 грудня 2013 року (із змінами і доповненнями), Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 р. № 30 (із змінами і доповненнями) та погодженого з Державною судовою адміністрацією України, Зasad використання автоматизованої системи документообігу у Новгородківському районному суді, Інструкції щодо заповнення і подання та заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ та матеріалів, затвердженої Наказом Державної судової адміністрації України від 05.06.2006 р №55, Інструкції про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень, затвердженої Наказом Генеральної прокуратури, Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки, Міністерства доходів і зборів, Міністерства оборони, Державної судової адміністрації України 22.04.2013 № 52/394/172/71/268/60, Інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 05.12.2013 N 169 (із змінами і доповненнями).

**Проведення в суді перевірок з питань первинного обліку та номенклатури
справ суду з зазначенням виявлених помилок і недоліків**

Відповідно до п. 3 ст. 15 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної

Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 року № 173, Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 р. № 30 (із змінами і доповненнями) у суді функціонує автоматизована система документообігу суду.

Вище зазначені нормативно-правові акти доведені до відома кожного працівника апарату суду. Посадові інструкції працівників апарату суду, накази, положення та рекомендації, що стосуються ведення діловодства в суді відповідають вимогам чинного законодавства, яке регламентує питання ведення діловодства у місцевих загальних судах. Діловодство суду ведеться державною мовою. Усі судові документи також складаються державною мовою з урахуванням вимог процесуального законодавства України.

Організацію діловодства у суді забезпечує керівник апарату, а у разі його відсутності, заступник керівника апарату суду.

Зміни до нормативно-правових актів, листи та рекомендації ДСА України щодо організації діловодства в суді своєчасно доводяться до виконавців та виконуються в установлені терміни.

Протягом 2017 року працівниками апарату Новгородківського районного суду належним чином було організовано прийом та своєчасну реєстрацію всіх справ та матеріалів, що надходили до суду.

Упродовж 2017 року керівником апарату суду щомісяця проводилися перевірки з питань дотримання працівниками апарату суду вимог, встановлених Інструкцією з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва і Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України № 173 від 17 грудня 2013 року, а саме:

повноти та своєчасності внесення інформації до обліково-статистичних карток цивільних, кримінальних, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення;

правильності заповнення карток на осіб, стосовно яких судом розглянуто кримінальні справи та вироки по яких набрали законної сили;

якості складання звітності про здійснення судочинства у Новгородківському районному суді Кіровоградської області;

перевірки роботи суду щодо приймання й обліку апеляційних скарг; проведено перевірку роботи канцелярії суду по зверненню до виконання рішень суду у справах про адміністративні правопорушення, вироків у кримінальних справах та рішень у цивільних справах;

своєчасності здачі секретарями судового засідання судових справ після їх розгляду до канцелярії суду та правильності і своєчасності оформлення журналу розгляду справ та матеріалів суддею;

дотримання секретарями судових засідань порядку фіксації судових процесів технічними засобами;

перевірки дотримання секретарями судових засідань якісного і кількісного оформлення та оприлюднення списків справ, призначених до розгляду у суді;

порядку ведення роботи з речовими доказами;

організації роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області щодо розгляду звернень громадян і запитів на отримання публічної інформації;

організації роботи з ведення кадрового діловодства;

організації роботи суду з ведення архіву суду.

Результати кожної перевірки, проблемні питання, виявлені недоліки зафіксовано у довідках перевірок. Причини та умови їх виникнення, можливості їх усунення обговорювалися на оперативних нарадах з працівниками апарату суду.

На початку 2017 року було затверджено номенклатуру справ суду на 2017 рік.

Необхідно зазначити, що номенклатура справ у суді відповідає вимогам Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 р. № 173, Переліку типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012р. № 578/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 17.04.2012 р за 571/20884 (із змінами і доповненнями) та Переліку судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду, із зазначенням строків зберігання, затверджених наказом ДСА України від 11.02.2010 року № 22.

Працівники апарату суду, відповідальні за ведення справ, дотримуються порядку їх формування та діють відповідно до вище зазначених вимог.

Реалізація матеріалів перевірок (оперативні наради тощо)

Результати діяльності Новгородківського районного суду Кіровоградської області, проведених перевірок роботи апарату суду обговорювались на оперативних нарадах суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області і на нарадах проведених керівником апарату суду з працівниками апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області.

Таким чином, протягом 2017 року в Новгородківському районному суді Кіровоградської області проведено 33 оперативних нарад суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області та 15 оперативних нарад керівника апарату суду з працівниками апарату суду.

Під час проведення оперативних нарад суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області основна увага акцентувалась на обговоренні судової практики, питаннях організації роботи суду, зокрема:

Обговорення листа Верховного Суду України від 01.11.2016 р. №10-7846/16 щодо порядку реєстрації судами в автоматизованій системі документообігу суду документів органів, створених на тимчасово окупованій території України, які оформлені як судові доручення (протокол наради №1 від 10.01.2017 р.);

Обговорення листа Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ зі стислими викладами рішень Європейського суду з прав людини щодо дружнього врегулювання спору (протокол наради № 2 від 18.01.2017 р.

Обговорення узагальнення Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ «Про практику здійснення апеляційним судом процесуального повноваження щодо призначення нового розгляду в суді першої інстанції» (протокол наради № 3 від 23.01.2017 р.)

Обговорення узагальнення Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ «Про практику розгляду скарг на рішення, дії чи бездіяльність органів досудового розслідування чи прокурора під час досудового розслідування» (протокол наради № 4 від 30.01.2017 р.)

Обговорення узагальнення Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ «Про практику вирішення слідчими суддями питань, пов'язаних із слідчими (розшуковими) діями» (протокол наради № 5 від 06.02.2017 р.)

Обговорення узагальнення Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ «Про практику розгляду судами деяких питань, пов'язаних із відновленням втраченого судового провадження, у тому числі на тимчасово окупованій території і в зоні АТО» (протокол наради № 6 від 13.02.2017 р.).

Обговорення листа Державної судової адміністрації України (далі - ДСА України) від 10.02.2017 р. щодо визначення ДСА України стягувачем за рішенням про стягнення судового збору. (протокол наради № 7 від 20.02.2017 р.).

Обговорення листа начальника Кропивницького міського відділу пробації, який надійшов з апеляційного суду Кіровоградської області, щодо виконання вимог ч.5 ст.314 КПК України під час підготовки досудової доповіді (протокол наради № 8 від 27.02.2017 р.).

Обговорення статистичних даних про залишок нерозглянутих кримінальних справ з причинами не розгляду, що знаходяться у провадженні Новгородківського районного суду (понад 2-х, 6-ти місяців та 1 року) станом на 1 березня 2017 (протокол наради № 9 від 02.03.2017 р.).

Обговорення інформації щодо нерозглянутих цивільних справ, які знаходяться у провадженні Новгородківського районного суду більше 2-х, 6-ти місяців та 1 року з дня відкриття провадження станом на 1 березня 2017р. (протокол наради №10 від 03.03.2017 р.).

Обговорення Закону України «Про внесення змін до Цивільного процесуального кодексу України щодо розгляду справ за участю присяжних» (далі – Закон) (протокол наради № 11 від 13.03.2017 р.).

Обговорення інформаційного листа апеляційного суду Кіровоградської області від 17.03.2017р. (протокол наради № 12 від 21.03.2017 р.)

Обговорення аналізу, який проведений апеляційним судом Кіровоградської області, щодо здійснення цивільного і кримінального судочинства (причини

помилки) місцевими загальними судами області в 2016р. (протокол наради № 13 від 31.03.2017 р.)

Обговорення інформаційного листа апеляційного суду Кіровоградської області від 31.03.2017р. (протокол наради № 14 від 03.04.2017 р.).

Обговорення листа Державної судової адміністрації України «Про реквізити рахунка» (протокол наради № 15 від 10.04.2017 р.).

Обговорення Закону України "Про внесення змін до Кримінального процесуального кодексу України щодо удосконалення механізмів забезпечення завдань кримінального провадження" (протокол наради №16 від 18.04.2017р.).

Обговорення листа заступника Міністра юстиції України від 27.03.2017р. (протокол наради № 17 від 24.04.2017 р.).

Обговорення інформаційного листа Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ щодо окремих питань судової практики розгляду заяв про встановлення фактів, які мають юридичне значення та які настали в населених пунктах, розташованих на тимчасово окупованих територіях України в Донецькій та Луганських областях від 11.04.2017р. (протокол наради №18 від 03.05.2017 р.).

Обговорення аналізу судової практики, який проведений Вищим спеціалізованим судом України з розгляду цивільних і кримінальних справ, у справах про відшкодування моральної шкоди, завданої у зв'язку з ушкодженням здоров'я під час виконання трудових обов'язків (протокол наради №19 від 10.05.2017 р.).

Обговорення Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку стягнення аліментів". Обговорення рішення Ради суддів України від 08.06.2017р. "Про роз'яснення деяких щодо конфлікту інтересів" (протокол наради №20 від 17.07.2017 р.). Обговорення рішення Ради суддів України від 08.06.2017р. Щодо Резолюції "Правова держава – спільна справа та відповідальність" (протокол наради № 21 від 24.07.2017 р.).

Обговорення правової позиції, яка висловлена Верховним судом України по справі № 6-638 цс17 (протокол наради № 22 від 28.07.2017 р.).

Обговорення постанови вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ "Про здійснення правосуддя судами цивільної і кримінальної юрисдикції у I півріччі 2017 року від 08.09.2017р." (протокол наради № 23 від 02.10.2017 р.).

Обговорення правової позиції, яка висловлена Верховним Судом України в постанові від 6 вересня 2017 року по справі №6-496цс17 (протокол наради №24 від 09.10.2017 р.).

Обговорення листа судді Оболонського районного суду м.Києва Бевзенко Ю.П. про доповнення порядку денного з'їзду суддів України (протокол наради №25 від 17.10.2017 р.).

Обговорення листа апеляційного суду Кіровоградської області щодо осіб, які станом на 05.10.2017 р. тривалий час утримуються під вартою у Кропивницькій УВП №14 та рахуються за місцевими загальними судами (протокол наради №26 від 30.10.2017 р.).

Обговорення листа голови Вінницького міського суду Вінницької області від 27.10.2017 р. (протокол наради № 27 від 13.11.2017 р.).

Обговорення листа Територіального управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області від 08.11.2017 року (протокол наради № 28 від 20.11.2017 р.).

Обговорення правової позиції, яка висловлена Верховним Судом України в постанові від 15.11.2017 р. по справі №6-2304цч16 (протокол наради № 29 від 27.11.2017 р.).

Обговорення правового висновку, зробленого Верховним Судом України у справі №6-1945цс17 (протокол наради № 30 від 04.12.2017 р.).

Обговорення листа судді Брянківського міського суду Луганської області Снегірьова В.А. від 03.11.2017 р. (протокол наради № 31 від 11.12.2017 р.).

Обговорення правової позиції, яка висловлена Верховним Судом України в постанові від 22.11.2017 р. по справі №6-1660цс16 (протокол наради № 32 від 18.12.2017 р.).

Обговорення інформаційного листа ВССУ від 11.12.2017 року про виконання рішень Європейського суду з прав людини у справах «Безбородов та інші проти України», «Криворотова та інші проти України», «Семиродова та інші», «Шевчук та інші проти України». Обговорення інформаційного листа ВССУ від 11.12.2017 року про виконання рішень Європейського суду з прав людини у справах «Барський проти України», «Шашук проти України» (протокол наради № 33 від 26.12.2017 р.).

У ході проведення керівником апарату суду оперативних нарад порядком денним були наступні питання:

обговорення плану роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області на I півріччя 2017 року. Обговорення результатів перевірки повноти заповнення ОСК судових справ у АСДС. Обговорення допущених недоліків при їх заповненні, які виявлені при формуванні статистичних звітів суду за 2016 рік. Обговорення Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України №1774-VIII від 06.02.2016 р., яким внесено зміни до ст.4 Закону України «Про судовий збір» (протокол № 1 від 09.01.2016 р.);

розгляд пункту 2 «Порядок опрацювання вхідної кореспонденції» Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України №173 від 17.12.2013 р. пп.2.2,2.3 Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України 26.11.2010 р. №26 (із змінами і доповненнями). Розгляд постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. №15 «Питання оплати праці працівників державних органів». Розгляд спільного наказу Міністерства внутрішніх справ і Вищої Ради юстиції від 26.12.2016 р. №1352 «Про затвердження Тимчасового порядку забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, а також підтримання громадського порядку в них».

Розгляд листа апеляційного суду Кіровоградської області від 23.01.2017 р. №131-20/17 «Про практику здійснення апеляційним судом процесуального повноваження щодо призначення в суді першої інстанції» (протокол №2 від 23.01.2016 р.).

Розгляд спільного наказу МВС України, Міністерства юстиції України, Верховного суду України, Вищого спеціалізованого суду України з розгляду

цивільних і кримінальних справ, ДСА України, Генеральної прокуратури України від 26.05.2015 р. №613/785/5/30/29/67/68 «Про затвердження Інструкції з організації конвоювання та тримання в судах обвинувачених (підсудних), засуджених за вимогою судів», листа ДСА України в Кіровоградській області від 16.01.17 р. №99/2017 щодо порядку надсилання заявок щодо конвоювання підсудних, листа апеляційного суду Кіровоградської області від 13.01.2017 р. № 182/17 про порядок надсилання заявок про конвоювання підсудних, наказу керівника апарату суду від 16.01.2017 р. № 1-од «Про визначення відповідальних осіб за надсилання заявок суду на конвоювання». Розгляд рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 р. № 2 « Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»(із змінами внесеними рішенням Національного агенства від 18.08.2016 р. № 1, листа Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.11.2016 р. № 54-03/5857 « Про вжиття невідкладних заходів», листа ТУ ДСА України в Кіровоградській області від 25.01.2017 р. № 207/2017 «Про забезпечення ЕЦП». Розгляд листа Дніпропетровського апеляційного адміністративного суду про правову позицію по роботі за виконавчими листами про стягнення до спеціального фонду Державного бюджету України судового збору з державних органів або бюджетних установ, що були видані до 05.01.2017 р. (протокол № 3 від 30.01.2017 р.)

Обговорення з працівниками апарату суду листа ДСА України від 07.02.2017 р. № 313/17-вих «Про декларування у 2017 році». Обговорення ст.15 Закону України «Про виконавче провадження» і листа ДСА України від 10.02.2016 р. 311-1027/17 «Про реквізити рахунку». Обговорення наказу ДСА України від 15.11.2016 р. №231 «Про затвердження Тимчасового порядку обміну офіційними електронними документами». Обговорення Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. № 921 (протокол № 4 від 13.02.2017 р.);

Обговорення результатів перевірки ОСК судових справ за січень-лютий 2017р..Обговорення листа директора регіонального відділення ДП «ІСС» від 27.02.2017р..Обговорення листа ТУ ДСА України від 15.02.2017 р. №376/17 «Щодо електронного декларування» (протокол № 5 від 27.02.2017 р.)

Обговорення спільного листа Міністерства юстиції України, Державної казначейської служби України, Державної судової адміністрації України від 09.03.2017 р. « Про виконання судових рішень щодо сплати судового збору, накладання штрафу (як засобу процесуального примусу), листа ТУ ДСА України від 14.03.2017 р. №614/17-13вих. Обговорення листа від 07.03.2017 р. № 559/17-вих щодо здійснення візитів представників Громадської ради доброчесності. Обговорення виконання п.1.3.1.4 плану роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області на I півріччя 2017 року («Організація підготовки та передача до архіву суду судових справ за минулі роки, провадження у яких закінчено у 2016 році, а також іншої документації канцелярії суду за минулі роки. Складання графіку передачі справ до архіву суду та роботи експертної комісії суду протягом 2017 року. Контроль за вчасним упорядкуванням архіву суду») (протокол № 6 від 13.03.2017 р.);

Обговорення результатів перевірки своєчасності здачі секретарями судових засідань судових справ після їх розгляду до канцелярії суду, правильності і своєчасності оформлення журналу розгляду справ та матеріалів суддею, а також,

здійснення канцелярією суду первинного обліку справ усіх категорій та матеріалів, що надходять до провадження суду, на обліково-статистичних картках, стану роботи секретарями с/з у частині якісного і кількісного оформлення та оприлюднення списків справ, призначених до розгляду в Новгородківському районному суду Кіровоградської області. Обговорення Закону України від 10.03.2017 р. «Про внесення змін до Цивільного процесуального Кодексу України» (щодо розгляду справ за участю присяжних).

Розгляд листа ДСА України від 17.03.2017 р. №11-2254/2017 «Про реквізити рахунка». Обговорення результату перевірки повноти заповнення ОСК судових справ за березень 2017 року (протокол №7 від 27.03.2017 р.)

Обговорення оновленої версії КП «Д-3» (версія 3.19, 3.19.1,3.19.2. Обговорення питань, які виникають при пред'явленні до примусового виконання рішень суду відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»(в тому числі при зверненні до виконання постанов у справах про адміністративні правопорушення).Обговорення виконання працівниками суду вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині дотримання строків подачі електронних декларацій на офіційному веб-сайті НАЗК. Обговорення питання стану кадрової роботи у Новгородківському районному суді (ведення особових справ, повнота заповнення трудових книжок, наповнення ІС «Кадби-ВЕБ (протокол № 8 від 10.04.2017 р.)

Обговорення проблемних питань, які виникають у ході примусового виконання рішень суду з урахуванням нової редакції Закону України «Про виконавче провадження» (протокол № 9 від 21.04.2017 р.)

Обговорення результатів перевірки стану кадрової роботи у Новгородківському районному суді Кіровоградської області. Обговорення результатів перевірки повноти заповнення ОСК судових справ у АСДС за квітень 2017 р. Обговорення стану організації роботи суду по зверненню до примусового виконання рішень суду у справах про адміністративні правопорушення (протокол №10 від 15.05.2017 р.)

Обговорення листа ДСА України від 17.05.2017 року 317-4413/17 «Про військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час». Обговорення листа Міністерства соціальної політики України від 28.03.2017 року 3947/0/101/17 «Про розгляд звернення». Про розгляд листа Ради суддів України від 16.05.2017 року №9рс-222/17 Щодо тимчасового виконання обов'язків додаткових помічників» (протокол №11 від 30.05.2017 р.)

Обговорення перевірки виконання секретарями судового засідання обов'язків з фіксування судового процесу технічними засобами. Обговорення результатів перевірки стану роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області з розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Обговорення результатів перевірки стану та зберігання речових доказів, правильності ведення документів щодо їх приймання та передачі (протокол №12 від 12.06.2017 р.)

Обговорення результатів перевірки зберігання печаток і штампів у Новгородківському районному суді. Обговорення звіту про виконання плану роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області на II півріччя 2017 року. Обговорення результатів перевірки повноти та своєчасності заповнення ОСК судових справ за травень - червень 2017 року. Обговорення результату перевірки своєчасності здачі секретарями судових засідань судових справ після їх

розгляду до канцелярії суду, правильності і своєчасності оформлення журналу розгляду справ та матеріалів суддею, а також, здійснення канцелярією суду первинного обліку справ усіх категорій та матеріалів, що надходять до провадження суду, на обліково-статистичних картках, стану роботи секретарями с/з у частині якісного і кількісного оформлення та оприлюднення списків справ, призначених до розгляду в Новгородківському районному суду Кіровоградської області за квітень-червень 2017 року (протокол №13 від 26.06.2017 р.)

Обговорення листа ТУ ДСА України від 16.11.2017 року 2220/17 «Про затвердженні Правила поведінки працівника суду, які поширюються на будь яку особу, яка працює в суді крім суддів» рішенням Ради суддів України від 06.02.2009 року №33. Обговорення наказу НАДС від 05.08.2016 № 158 « Про загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»(протокол №14 від 28.11.2017 р.).

Обговорення необхідності своєчасного внесення зразків підписів і відбитків печаток та/або штампів до Електронного реєстру апостилів у встановлений чинним законодавством строк (протокол №15 від 15.12.2017 р.).

Результати проведених щомісячних перевірок керівника апарату суду обговорено на оперативних нарадах з працівниками апарату суду, внаслідок чого керівником апарату суду надано працівникам апарату суду відповідні вказівки та доручення з метою запобігання повторного допущення виявлених недоліків у роботі, встановлено терміни виконання доручень та забезпечено контроль за належним їх виконанням.

Особлива увага, при проведенні оперативних нарад, зверталась на належному дотримання працівниками Новгородківського районного суду Кіровоградської області визначених функціональних обов'язків, трудової дисципліни та дотриманні Правил працівника суду з метою недопущення притягнення їх до дисциплінарної відповідальності за неналежне виконання своїх посадових обов'язків та завдань.

Протягом звітнього періоду, в Новгородківському районному суді Кіровоградської області відсутні факти неналежного виконання посадових обов'язків працівниками апарату суду.

Кадрове забезпечення місцевих судів спеціалістами, які займаються первинним обліком і складання статистичних звітів про роботу суду (освіта, досвід роботи)

Відповідно до штатного розпису Новгородківського районного суду Кіровоградської області суду, посадової інструкції заступника керівника апарату суду, затвердженої наказом керівника апарату суду 05.01.2016 р. №1-к, обов'язок по забезпеченню ведення судової статистики у суді, своєчасного та якісного складання, оформлення та надсилання до ТУ ДСА України в Кіровоградській області звітів судової статистики про стан здійснення правосуддя покладений на заступника керівника апарату суду Осієвську Т.О.. Контроль за складанням та здачею звітів безпосередньо здійснює керівник апарату суду Марченко А.А. та голова Новгородківського районного суду Кіровоградської області Мохонько К.М.

Усі звіти (1,1-1,1-А,1-1-ОП,1-Л,2-А,2-Ц,1-мзс,1-АМ,3,4,6,7,8,10) формуються та подаються за допомогою програми КП «Д-3».

Станом на 05.01.2018 року здійснено заходи щодо перевірки повноти та достовірності заповнення ОСК судових справ відповідальними користувачами КП «Д-3» з метою формування достовірної звітності про здійснення судочинства у Новгородківському районному суді Кіровоградської області, а також перевірено повноту заповнення карток на осіб, яких притягнуто до кримінальної відповідальності та вироки суду по яких набрали законної сили. Крім того, заповнено та перевірено довідки обліку шкоди.

Сформовано та надіслано до ТУ ДСА України в Кіровоградській області звіти №1-Л,10,1-мзс за I, II, III квартал 2017 року.

На виконання Закону України «Про амністію у 2014 році» від 08.04.2014 № 1185-VII, з урахуванням змін внесених Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо застосування амністії в Україні» від 06.05.2014 № 1246-VII – складено та надіслано 21.12.2017 року звіт за формою 1- АМ.

Працівник суду, відповідальний за ведення статистичної роботи виконує свою роботу дотримуючись вимог Інструкції щодо подання і заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ та матеріалів № 55 від 05.06.2006 року, Інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 05.12.2013 р. N 169, Інструкцією щодо заповнення і подання форми статистичної звітності №1-1ОП "Звіт про оперативність розгляду місцевими та апеляційними загальними судами кримінальних справ", Інструкцією щодо заповнення форми картки обліку сум шкоди, завданої злочином, Інструкцією щодо заповнення форми статистичного звіту №1-Л "Про розгляд загальними місцевими та апеляційними судами кримінальних справ за статтями 209, 209-1, 306 КК України, постановами колегії, наказами, інструкціями та рекомендаціями Державної судової адміністрації України та територіального управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області, іншими нормативно-правовими актами.

Заступник керівника апарату суду Осієвська Т.О. працює у Новгородківському районному суді Кіровоградської області з 2007 року. Має достатній досвід роботи у судовій системі та досконало володіє знаннями і навичками роботи у КП «Д-3», що є необхідною передумовою для належного ведення статистичної роботи суду. За період виконання відповідальною особою посадових обов'язків в частині ведення статистичної роботи суду, суттєвих порушень нормативно-правових актів, які регламентують порядок ведення статистичної роботи місцевих судів загальної юрисдикції, ТУ ДСА України в Кіровоградській області, ДСА України та іншими контролюючими органами не встановлювалися.

Планування роботи суду, стан виконання

Планування роботи суду складалося з урахуванням положень Конституції України, завдань, передбачених у Законі України «Про судоустрій та статус суддів», кількості суддів, працівників апарату суду, можливості виконати заплановані заходи.

План роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області на I півріччя та, підготовлений і затверджений в.о.голови суду, на II півріччя 2017 року своєчасно направлено до ТУ ДСА України в Кіровоградській області.

Плани роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області складаються з урахуванням пропозицій суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області, працівників апарату суду та затверджуються головою суду. Піврічні плани роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області містять чітко визначають заплановані конкретні заходи, прізвища посадових осіб – виконавців цих заходів, строки їх виконання та відмітки про виконання.

Відповідно до плану роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області на 2017 рік було заплановано проведення таких організаційних заходів, як:

- зібрання, узагальнення пропозицій до плану роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області до на перше півріччя 2017 року 10.01.2017 р. Виконано.;
- підготовка та формування статистичних звітів за 2017 рік та надсилання їх до ТУ ДСА України в Кіровоградській області до 15.01.2018 р.;
- розробка та затвердження номенклатури справи Новгородківського районного суду Кіровоградської області до 05.01.2017 р. Виконано;
- провести аналіз даних обліково-статистичної роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області до 12.01.2017 р. та до 05.01.2018 р. Виконано повністю;
- здійснити аналіз роботи суду за 2016 р. до 12.01.2017 р.;
- проведення щомісячних перевірок своєчасності та достовірності внесення інформації у ОСК судових справ користувачами КП «Д-3». Перевірки проведено керівником апарату щомісяця. Результати обговорено на оперативних нарадах з працівниками апарату суду;
- організація підготовки та передача до архіву суду судових справ за минулі роки, провадження у яких закінчено у 2016 році, а також іншої документації канцелярії суду за минулі роки, складання графіку передачі справ до архіву суду, забезпечення контролю за вчасним упорядкуванням архіву суду до 01.04.2017 р. Виконано повністю у визначений строк. Контроль забезпечено заступником керівника апарату суду;
- проведення 3 зборів трудового колективу Новгородківського районного суду; 23.02.2017 року «Про затвердження правил внутрішньо службового розпорядку Новгородківського районного суду Кіровоградської області»(протокол №1). 27.09.2017 року «Про нагородження працівників апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області у зв'язку з відзначенням 08 жовтня 2017 року професійного свята – Дня юриста(протокол №2). 06.12.2017 року Про нагородження працівників апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області у зв'язку з відзначенням 15 грудня 2017 року професійного свята – Дня працівника суду (протокол №3).
- проведення 33 оперативних нарад суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області;
- проведення оперативних нарад керівником апарату суду з працівниками апарату суду протягом 2017 року. Всього проведено 15 оперативних нарад;

- проведення роботи щодо належної організації доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні Новгородківського районного суду Кіровоградської області у відповідності до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" Закону України "Про судоустрій і статус суддів" та затвердженого судом Положення про порядок організації доступу до публічної інформації, що знаходяться у володінні суду, з розгляду звернень громадян відповідно до Закону України „Про звернення громадян, Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.97р. № 348 протягом півріччя 2017 року.

З січня по червень 2017 року до Новгородківського районного суду Кіровоградської області надійшло 11 запитів на отримання публічної інформації. З них:

12.05.2017 р. подано запит від Сергієнка Сергія Сергійовича про надання переліку усіх діючих суддів з помічниками, які за ними закріплені та перебувають у штаті суду.

17.05.2017 р. надійшов запит від громадянина під іменем Мій Господин про наданих квартир суддям за період з 2013 року по 2017 р.

15.06.2017 р. надійшов запит від Стояна Анатолія Григоровича про надання переліку суддів Новгородківського районного суду із зазначенням голови суду, судді-спікера та прес-секретаря.

03.07.2017 р. надійшов запит від ГО «Громадський люстраційний комітет» про кількість суддів, які працювали станом на 21 листопада 2013 року та станом на 22 лютого 2014 року, кількість рішень суду, які набрали законної сили, якими встановленні факти зазначені у частинах 3,5-7 ст.3 Закону «Про очищення влади».

09.08.2017 р. надійшов запит від ГО «Громадський люстраційний комітет».

22.09.2017 р. надійшов запит від Пашевої Тетяни про кількість справ та матеріалів розглянутих Новгородківським районним судом, з урахуванням спеціалізації щодо неповнолітніх, та кількість справ та матеріалів розглянутих слідчими суддями Новгородківського районного суду.

07.11.2017 р. надійшов запит від Бугай Ольги Вікторівни про надання переліку суддів Новгородківського районного суду із зазначенням голови суду, слідчого судді та судді з виконанням функцій по здійсненню кримінального провадження щодо неповнолітніх.

20.11.2017 р. надійшов запит від Матат А.В. про перелік працюючих помічників суддів, вакантних посад помічників суддів та кількість помічників суддів, які мають стаж роботи більше трьох років.

23.11.2017 р. надійшов запит від Кулікова Олександра Андрійовича про штатну та фактичну чисельність працівників суду та суддів з 2011-2015 р. р..

07.12.2017 р. надійшов запит від Бізденежного Сергія Романовича про перелік працюючих суддів з відповідними повноваженнями згідно ст. 1 та ч.1 ст.22 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

07.12.2017 р. надійшов запит від Бізденежного Сергія Романовича про перелік суддів без відповідних повноважень згідно ст. 1 та ч.1 ст.22 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Вказані запити розглянуто та надано на них відповіді у встановлений термін відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Звернення громадян до Новгородківського районного суду Кіровоградської області протягом звітного періоду не надходили;

- здійснення заходів з оновлення та наповнення WEB-сторінки Новгородківського районного суду Кіровоградської області протягом півріччя 2017 року. На виконання запланованого заходу, головним спеціалістом з ІТ Новгородківського районного суду Кіровоградської області Зубенком А.В. за погодженням із керівником апарату (заступником керівника апарату) суду систематично здійснювалося оновлення веб-сторінки Новгородківського районного суду Кіровоградської області. Розміщувалася актуальна, цікава та необхідна для громадян інформація про роботу всієї судової системи України та, зокрема, Новгородківського районного суду Кіровоградської області. Своєчасно публікувалися оголошення про зміни в організації роботи суду, про зміни у чинному законодавстві України, які стосуються діяльності судової системи. Оприлюднювалася публічна інформація, яка передбачена вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Законом України «Про запобігання корупції». Доводилися до відома громадян рішення зборів суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області, нові редакції Зasad використання автоматизованої системи документообігу Новгородківського районного суду Кіровоградської області, затвердженні рішеннями зборів суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області, приклади заповнення платіжних документів на сплату судового збору,

- ознайомлення працівників апарату суду з поточними змінами у законодавстві України. З цією метою керівником апарату суду систематично, при проведенні оперативних нарад із працівниками апарату суду, доводилися до відома зміни у чинному законодавстві України;

- перевірка стану та зберігання речових доказів, правильності ведення документів щодо їх приймання та передачі. Керівником апарату суду 12.06.2016 р. здійснено перевірку з даного питання. Результат перевірки обговорено на оперативній нараді із працівниками апарату суду;

- забезпечення функціонування КП «Д-3». У Новгородківському районному суді Кіровоградської області КП «Д-3» забезпечення функціонування КП «Д-3» здійснено відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 р. № 30 (із змінами і доповненнями) та Інструкції з діловодства, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 р. №173 (із змінами і доповненнями). Права доступу користувачів надано відповідно до визначених, наказом керівника апарату суду, функціональних обов'язків. Реєстрації кореспонденції та процесуальних документів здійснюється відповідальними працівниками своєчасно та з дотриманням вище зазначених нормативно-правових актів. Поновлення КП «Д-3» здійснюється автоматично. Проблемні питання при їх запровадженні протягом звітного періоду не виникали. Після становлення поновлень, нововведення за новими версіями доводяться до працівників апарату суду під підпис та з наданням відповідних роз'яснень щодо їх впровадження.

Приймання територіальним управлінням ДСА України статистичних звітів (дата затвердження графіка приймання звітів, помилки)

На виконання листів ТУ ДСА в Кіровоградській області від 24.06.2017 р. № 19-1299-3 «Щодо подання звітів за I півріччя 2017 року», а також від 27.12.2017р. № 2538/17 «Щодо подання звітів за 2017 рік», Новгородківським районним судом Кіровоградської області у КП «Д-3» вчасно сформовано для подачі до ТУ ДСА України в Кіровоградській області звіти за 2017 рік за формами: 1, 1-1, 1-1-ОП, 1-Л, 2-А, 2-Ц, 3, 4, 6-8, 10, 1-мзс, 1-АМ також, одночасно зі звітами підготовлено для надсилання: списки виправданих осіб, інформацію про зміну залишків, інформацію про злочини, вчинені у складі організованої групи чи злочинної організації, списки осіб, засуджених до довічного позбавлення волі.

У ході формування вище зазначених звітів проаналізовано та виправлено допущені помилки при внесенні інформації до обліково-статистичних карток справ з метою формування повної і достовірної звітності про роботу суду.

Контроль за своєчасністю подання та достовірністю звітів здійснювався головою суду та керівником апарату суду.

У суді забезпечено належне зберігання всіх статистичних звітів.

Відповідальною особою за формування та надсилання статистичних звітів про роботу суду постійно тримаються на контролі роз'яснення, пропозиції та методичні рекомендації ДСА України, ТУ ДСА України в Кіровоградській області щодо належного та правильного формування, оформлення піврічних (річних) звітів по кожній формі.

Протягом 2017 року, до 3 числа кожного місяця, надсилалася до апеляційного суду Кіровоградської області інформація, як в паперовому, так і в електронному вигляді, щодо залишку нерозглянутих цивільних справ понад 2 місяця, 6 місяців, 1 рік, зупинених провадженням, із зазначенням даних про рух цивільних справ з моменту їх надходження до суду станом на 01 число кожного місяця та інформацію про залишок нерозглянутих кримінальних справ понад 2-х місяця, 6 місяців, 1 рік з моменту їх надходження до суду станом на 01 число кожного місяця.

Щоквартально до ТУ ДСА України в Кіровоградській області надавалися звіти за формою № 1-Л щодо надходження до Новгородківського районного суду Кіровоградської області кримінальних справ, порушених за ст.ст. 209, 209-1, 306 КК України.

Щоквартально до ТУ ДСА України Кіровоградській області подавалася інформаційно-аналітична довідка про роботу керівника апарату суду, звіт щодо питань кадрової роботи.

Щоквартально до ТУ ДСА України Кіровоградській області головним спеціалістом з ІТ подавався звіт щодо кількості судових рішень, які були надіслані судом в електронному вигляді до адміністратора ЄДРСР.

Щоквартально станом на перше число до слідуючого за звітним періодом місяця складався та надсилався звіт до ТУ ДСА України в Кіровоградській області щодо забезпечення незалежності та безпеки суддів.

Робота зі зверненнями громадян

Робота зі звернення громадян у суді проводиться з дотриманням вимог Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. № 348.

У Новгородківському районному суді Кіровоградської області розроблено графік особистого прийому громадян керівництвом суду, який розміщений на дошці оголошень, яка є доступною для огляду громадян у приміщенні суду та на офіційній сторінці Новгородківського районного суду Кіровоградської області в мережі Інтернет. Зокрема, на офіційній сторінці Новгородківського районного суду Кіровоградської області розміщено оголошення для громадян про можливість подачі до суду електронного звернення. У суді обладнане спеціальне місце та створені належні умови для складання громадянами заяв і скарг.

Крім того, на виконання вимог Закону України « Про доступ до публічної інформації», наказом голови Новгородківського районного суду Кіровоградської області від 23.11.2015 р. № 137-а затверджено у новій редакції Положення про порядок організації доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні суду та визначено відповідальну особу за організацію у суді роботи з доступу до публічної інформації. Дане положення зі всіма додатками та формами електронного запиту розміщено у приміщенні суду на доступному до огляду місці, на стенді суду та на офіційному веб – сайті Новгородківського районного суду Кіровоградської області, що дає змогу громадянам звертатися до суду не лише на особистому прийомі, а й на електронну адресу суду. Публічна інформація, яка відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» підлягає оприлюдненню своєчасно розміщується на стенді суду та на офіційному веб – сайті Новгородківського районного суду Кіровоградської області. Звіти про отриманні запити на отримання публічної інформації та поширені відповіді на них публікуються на офіційному веб – сайті Новгородківського районного суду.

Кадрова робота

Відповідно до затвердженої наказом керівника апарату суду від 05.01.2016 р., посадової інструкції заступника керівника апарату суду, обов’язки по веденню кадрової роботи у Новгородківському районному суді Кіровоградської області покладені на заступника керівника апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області Осієвську Т.О..

Наказом від 21.07.2017 р. № 62–к начальника територіального управління ДСА України в Кіровоградській області, звільнено керівника апарату Орел Л.В.(підстава ст.38 КЗпП України).

Наказом від 31.07.2017 р. № 78–ОД начальника територіального управління ДСА України в Кіровоградській області, виконання обов'язків керівника апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області покладено на заступника керівника апарату цього ж суду Осієвську Т.О..

Наказом від 14.11.2017 р. № 101–к начальника територіального управління ДСА України в Кіровоградській області, призначено Марченка А.А. на посаду керівника апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області з 16.11.2017 р..

Керівник апарату здійснює безпосереднє керівництво апаратом суду відповідно до посадової інструкції керівника апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області затвердженої начальником ТУ ДСА України в Кіровоградській області від 28.08.2017 р.

Контроль за ведення кадрової роботи суду здійснюється керівником апарату суду.

Кадрова робота знаходиться на належному рівні.

Станом на 05.01.2018 р., відповідно до штатного розпису Новгородківського районного суду Кіровоградської області, затвердженого ТУ ДСА України в Кіровоградській області на 2017 рік входять: 1 посада голови суду, 2 посади суддів, 9 посад державних службовців, 3 посади патронатної служби та 1 посада робітника.

Особові справи суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області ведуться відповідно до порядку їх ведення затвердженого наказом ДСА України від 20.05.2016 р. № 97 та погодженого рішенням Ради суддів України від 04.02.2016 р. №5.

Особові справи працівників апарату суду формуються, ведуться та зберігаються відповідно до постанови КМУ від 25.05.1998 р. № 731 « Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців в органах виконавчої влади».

Відповідно до наказу Державної судової адміністрації України від 20.07.2005 року №86 «Про затвердження типових посадових інструкцій працівників апарату місцевого загального суду», абз.10 п.14 Положення про апарат Новгородківського районного суду Кіровоградської області, затвердженого рішенням зборів суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області від 04.04.2016 р. №4, з метою забезпечення належного виконання посадових посадових обов'язків працівниками апарату суду.

Посадові обов'язки працівників суду закріплені у затверджених наказами керівника апарату суду посадових інструкціях, які постійно переглядаються керівником апарату та заступником керівника апарату суду. До них своєчасно вносяться відповідні зміни, пов'язані із переглядом та зміною обов'язків, які доводяться до відома та виконання під підпис.

Трудові книжки ведуться та заповнюються відповідно до наказу Міністерства соціального захисту України «Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників» від 29.07.1993 р. №58, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17.08.1993 р № 110. Облік руху особових справ та трудових книжок ведеться у журналі за встановленою формою.

У відповідності до положень Методичних рекомендацій по веденню кадрового діловодства, заступником керівника апарату суду підготовлено

розрахунки стажу державної служби працівників апарату суду та приєднано їх до особових справ.

У звітному періоді чергові ранги державних службовців не присвоювались у зв'язку з відсутністю правових підстав для їх присвоєння.

Прийняття на державну службу у Новгородківському районному суді Кіровоградської області суді протягом січня-червня 2017 р. не здійснювалося у зв'язку з відсутністю вакантних посад у суді.

Складання табелів обліку використання робочого часу здійснюється з дотриманням вимог наказу Державного комітету статистики України «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці» від 05.12.2008 року № 489. Табелі складаються за першу половину місяця та за місяць, підписуються виконавцем, керівником апарату суду та затверджуються головою суду, після чого своєчасно направляються до ТУ ДСА України в Кіровоградській області.

Щорічне оцінювання виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань у 2016 р. не проводилася у зв'язку з відсутністю затвердженого Кабінетом Міністрів України Типового положення про порядок проведення щорічного оцінювання виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань

Службові відрядження оформлювались відповідно до Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 13 березня 1998 року № 59.

За звітний період року було виписано та видано 12 посвідчень про відрядження суддів та працівників апарату суду, з яких 2 скасовано.

Після відрядження, всі звіти про використання коштів, виданих на відрядження оформлялись та своєчасно направлялись до відділу планово-фінансової звітності ТУ ДСА України в Кіровоградській області.

Реєстрація наказів протягом 2017 року велась у журналах реєстрації наказів відокремлено за видами та календарними роками. Оригінали наказів розташовувались в номенклатурних справах у хронологічному порядку.

Керівником апарату суду (щодо працівників суду) та головою суду (щодо суддів) за звітний період видавались накази кадрового характеру, які класифіковано відповідно до Методичних рекомендацій з питань: з основної діяльності, з особового складу, про надання відпусток, з адміністративно-господарських питань.

Всього за 2017 рік головою, в. о. керівника апарату та керівником апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області видано 116 наказів.

Ведення кодифікаційної роботи в суді

Згідно наказу голови суду № 42-к від 16.04.2010 року відповідальною особою за ведення кодифікаційної роботи в Новгородківському районному суді призначено помічника голови Новгородківського районного суду Кіровоградської області Лісняка С.Ю.

Кодифікаційна робота знаходиться на належному рівні. Новгородківський районний суд повністю забезпечений: кодексами України (офіційні видання), періодичними виданнями (газетами та журналами).

У суді ведеться Інвентарна книга обліку бібліотечного фонду, журнал реєстрації Законів України, журнал реєстрації указів та розпоряджень Президента України, журнал реєстрації постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів.

Судом ведеться журнал внесення змін до контрольних кодексів, куди фіксуються всі зміни, після чого інформуються судді та працівники апарату суду. Контроль за веденням даного журналу здійснює керівник апарату суду.

Вся юридична література, яка знаходиться в суді реєструється в інвентарній книзі обліку бібліотечного фонду суду.

Організація роботи по виконанню та дотриманню правил охорони праці та протипожежної безпеки

Відповідальною особою за протипожежну безпеку в Новгородківському районному суді Кіровоградської області визначено секретаря суду Рапіцького В.М. У жовтні 2016 року Рапіцький В.М. пройшов навчання з питань пожежної безпеки та має посвідчення відповідного зразка. Відповідальною особою за пожежну безпеку в суді були проведенні інструктажі з питань пожежної безпеки для суддів, працівників суду та осіб, які проходили навчальну та виробничу практику на базі новгородківського районного суду Кіровоградської області. Ведеться журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки.

Суд обладнано вогнегасниками в кількості 9 шт. та протипожежною сигналізацією «ТІРАС-16П».

ВИСНОВКИ

Стан обліково-статистичної роботи в Новгородківському районному суді Кіровоградської області знаходиться на належному рівні. Протягом звітнього періоду судом було здійснено ряд заходів щодо забезпечення організації та планування діяльності суду, приділено особливу увагу веденню загального та судового діловодства, судової статистики, кадрової та архівної роботи.

Звіти за 2017 рік сформовано для надсилання до ТУ ДСА України в Кіровоградській області своєчасно та у відповідності до встановлених вимог. При складанні статистичних звітів працівники керуються нормами чинного законодавства, методичними рекомендаціями та Інструкціями щодо заповнення форм звітності, що надходять від ДСА України, значну увагу приділяють вивченню норм Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного кодексу України, Цивільно – процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України, знання яких суттєво впливає на якість підготовки аналітичних матеріалів та звітів.

За наслідками закінченню звітнього періоду заплановано проведення оперативної наради суддів та працівників апарату суду про підведенню підсумків

роботи суду за 2017 рік, на якій буде обговорено результати роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області при здійсненні правосуддя та проведено аналіз причини виявлених недоліків у роботі працівників суду.

З огляду на викладене та з метою вдосконалення організації обліково-статистичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне:

- продовжувати контроль за веденням діловодства в суді, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, повноті заповнення документів первинного обліку, в тому числі при наповненні комп'ютерної програми «Д-3»;

- планувати і систематично проводити навчання з працівниками апарату суду, які відповідальні за ведення обліково-статистичної роботи та діловодства, з метою недопущення помилок при здачі статистичних звітів;

- під час проведення навчань з працівниками апарату суду, відповідальними за внесення інформації у КП «Д-3», необхідної для веденням судової статистики, крім вивчення Інструкції щодо заповнення і подання та заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ та матеріалів, приділяти увагу вивченню положень Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України, Закону України «Про судоустрій і статус суддів», інших новел законодавства та змін Інструкції щодо заповнення і подання форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими судами судових справ і матеріалів, знання яких суттєво впливає на якість підготовки звітів;

- посилити контроль за первинною реєстрацією та обліком справ та матеріалів, які надійшли до Новгородківського районного суду Кіровоградської області;

- проводити перевірки на предмет відповідності даних обліково-статистичних карток матеріалам справи;

- надавати пропозиції щодо удосконалення системи документообігу суду, спрощення побудови пошукових фільтрів, тощо;

- після завершення відповідного звітного періоду аналізувати стан обліково-статистичної роботи суду та провести огляд даних про здійснення правосуддя Новгородківським районним судом.

**Голова Новгородківського районного
суду Кіровоградської області**

К.М.Мохонько

**Керівник апарату
Новгородківського районного
суду Кіровоградської області**

А.А.Марченко