



НОВГОРОДКІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

28200, Кіровоградська область, смт. Новгородка, вул. Дзержинського 126, факс (05241) 2-09-49

НАКАЗ

1 грудня 2015 року

смт Новгородка

№ 141 –а

З метою забезпечення вимог Законів України «Про судоустрій і статус суддів», « Про державну службу» та «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні(Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки, профілактики та попередження корупційних діянь

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів Новгородківського районного суду Кіровоградської області щодо запобігання корупції на 2015-2016 роки.

2. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Зубенку А.В. оприлюднити наказ та план заходів на офіційному веб-сайті Новгородківського районного суду.

3. Керівнику апарату Новгородківського районного суду довести цей наказ до відома суддів та працівників апарату Новгородківського районного суду.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на керівника апарату суду Орел Л.В.

Голова Новгородківського
районного суду

Ю.В.Рачкелюк

Затверджено

Наказ голови Новгородківського
районного суду
від 01.12.2015 р. № 141-а

ПЛАН
заходів Новгородківського районного суду
Кіровоградської області щодо запобігання корупції на 2015-2016 роки

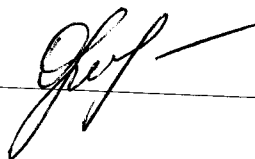
№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Здійснювати реалізацію Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки	Протягом грудня 2015, 2016 року	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду
2.	Організувати роботу щодо вивчення Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання	Протягом грудня 2015, 2016 року	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду
3.	Запровадити проведення семінарських занять з державними службовцями Новгородківського районного суду з вивчення Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки	Постійно, щомісяця	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду
4.	Забезпечити аналіз випадків порушення антикорупційного законодавства, виходячи з особливостей роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області	Постійно. У разі, якщо випадки зафіксовано	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду
5.	Здійснювати контроль за виконанням законодавства щодо заборони зайняття посад у Новгородківському районному суді особами, які звільнені з державної служби за корупційні діяння	Постійно	Керівник апарату суду, заступник керівника

			апарату суду
6.	Запровадити обов'язковий періодичний розгляд на нарадах питань виконання законодавства про державну службу, запобігання корупції, національної антикорупційної стратегії на 2014-2017 роки, здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них.	Щоквартально	Керівник апарату суду
7.	Звертати особливу увагу на звернення та скарги громадян, що містять інформацію щодо корупційних діянь, вчинених суддями, державними службовцями Новгородківського районного суду Кіровоградської області з метою своєчасного виявлення та усунення причин, що можуть породжувати порушення прав та свобод громадян	Постійно	Керівник апарату суду, старший секретар суду
8.	У разі виявлення фактів корупційних діянь та пов'язаних з ними правопорушень суддями, державними службовцями Новгородківського районного суду, вжити необхідні заходи реагування та за необхідності передавати матеріали до правоохоронних органів	У разі необхідності	Голова суду, керівник апарату суду
9.	При здійсненні комплексних перевірок діяльності Новгородківського районного суду Кіровоградської області забезпечити перевірку дотримання вимог Закону України «Про засади державної антикорупційної політики (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки	Постійно	Голова суду, керівник апарату суду
10	Готувати інформацію про виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	У разі необхідності	Керівник апарату, заступник керівника апарату
11	Продовжити практичне застосування Загальних правил поведінки державного службовця, затверджені наказом Головного управління державної служби України № 214 від 04.08.2010 року та Правил поведінки працівника суду, затверджені рішенням Ради суддів України №33 від 06.02.2009 року	Постійно	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду, старший секретар суду
12	Проводити ознайомлення кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців Новгородківського районного суду	Постійно	Керівник апарату суду, заступ

	Кіровоградської області з вимогами Законів України «Про державну службу», «Про засади державної антикорупційної політики (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки в частині обмежень проходження державної служби		ник керівника апарату суду
13	Здійснювати аналіз зміни норм антикорупційного законодавства з метою оперативного реагування та вжиття відповідних заходів	Протягом року	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду
14	Забезпечити проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті Новгородківського районного суду	Протягом року	Керівник апарату суду, заступник керівника
15	Забезпечити реалізацію Закону України «Про очищення влади»	Протягом року	Голова суду, керівник апарату суду, заступник керівника апарату
16	Надавати методичну допомогу суддям та державним службовцям апарату суду щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Протягом року	Заступник керівника апарату
17	Організувати своєчасне подання суддями та державними службовцями апарату суду декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Суб'єкти декларування, які не мали можливості подати декларацію до 1 квітня 2015 року, подають її до 31 грудня 2015 року	Заступник керівника апарату
18	Організувати своєчасне подання суддями та державними службовцями апарату суду, які звільнилися або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Протягом року	Заступник керівника апарату

19	Забезпечити контроль подання судьями та державними службовцями апарату суду, які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, декларацій про майно, доходи і зобов'язання фінансового характеру	Протягом року	Заступник керівника апарату
20	Проводити у встановленому законом порядку перевірку фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Протягом року	Заступник керівника апарату
21	Забезпечити своєчасне і якісне проведення щорічної інвентаризації матеріальних і нематеріальних активів Новгородківського районного суду	До 31 грудня 2016 року	Керівник апарату суду, старший секретар суду
22	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо запобігання корупції у Новгородківському районному суді на 2017 рік	До 31 грудня 2016 року	Керівник апарату суду
23	Підготувати довідку про виконання заходів щодо запобігання корупції в Новгородківському суді Кіровоградської області у 2015-2016 роках	Грудень 2016 року	Керівник апарату суду

Керівник апарату
Новгородківського районного суду



Л.В. Орел