

ПЛАН

роботи Борщівського районного суду Тернопільської області на I півріччя 2015 року

№п\п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка	
				Про ознайомлення	Про виконання
1.	Загальні питання суду				
1.1	Складання пів річних звітів за формами : № 1,1-1, 1-ОП, 1-Л, 2, 2-А, 2-ВП, 2-Ц, 3,4,5,6,7,8 звіту «Про звернення громадян» та здача їх до ТУ ДСА у Тернопільській області	09.01.2015 р.	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М. Мельник Т.З. Тхорик І.І.		
1.2	Підготовка та проведення службової наради за підсумками роботи за 2014 рік	20.01.2015 р.	Чир П.В. Зушман Г.І. Сумко Л.В. Малинник І.М. Мельник Т.З.		
1.3	Проведення оперативних нарад з працівниками суду, доведення до відому працівників інформації, яка надходить від Апеляційного суду Тернопільської області , ТУ ДСА у Тернопільській області та інших вищестоящих організацій	два рази на місяць	Чир П.В. Зушман Г.І. Сумко Л.В. Малинник І.М.		
1.4	Згідно ст.115 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» проведення зборів суддів та здійснення контролю за виконанням рішень зборів.	постійно на протязі півріччя	Чир П.В. Зушман Г.І. Сумко Л.В.		
1.5	Звірка кодексів суддів з контрольними кодексами суду, внесення змін.	постійно	Малинник І.М.		
1.6	Зміни в законодавстві, пленуми, листи,узагальнення,аналізи вищестоящих судів,обговорення помилок,позитивних прикладів	щомісячно	Чир П.В. Зушман Г.І.		
1.7	Відправка рішень до ЄДРСР	постійно	Чир П.В. Денисова Т.С. Зушман Г.І. Губіш О.А. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		

1.8	Оцінка і аналіз ефективності діяльності суду за 2014 рік відповідно до додатку № 1 до рішення Ради суддів загальних судів від 13.02.2014 року № 21	15.01.2015 р	Чир П.В. Малинник І.М.		
1.9	Контроль за своєчасним наповненням функціоналу на веб-сайті суду «Список справ, призначених для розгляду в суді»	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		
1.10	Контроль за ефективним використанням роботи системи обміну електронними документами між судом та учасниками судового процесу «Електронний суд»	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		
1.11	Складання і подання до Апеляційного суду Тернопільської області звітності щодо застосування окремих норм КПК при розгляді кримінальних проваджень	щомісячно	Чир П.В. Малинник І.М.		
1.12	Подання до відділу ведення Державного реєстру виборців Борщівської РДА інформації про визнання виборців недієздатними та випадків скасування рішення про визнання осіб недієздатними	щомісячно	Чир П.В. Малинник І.М.		
1.13	Адміністрування та постійне оновлення інформації на веб-сайті суду.	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Яровий П.Т.		
1.14	Оформлення та оновлення інформаційних стендів у приміщенні суду	постійно	Сумко Л.В. Малинник І.М.		
2.	Узагальнення судової практики				
2.1	Провести порівняльний аналіз обліково-статистичної роботи за 2013 рік та 2014 рік	січень	Чир П.В. Данилюк О..		
2.2	Узагальнення судової практики розгляду Борщівським районним судом за 2014 рік справ щодо вирішення питання про тимчасове обмеження	лютий	Зушман Г.І. Возняк О.І.		

	у праві виїзду за межі України.				
2.3	Узагальнення судової практики розгляду Борщівським районним судом Тернопільської області клопотань слідчих, прокурорів про надання дозволу на проведення позапланової виїзної ревізії для забезпечення розслідування під час кримінального провадження у 2014 році.	березень	Денисова Т.С Тхорик І.І.		
2.4	Узагальнення розгляду Борщівським районним судом справ за 2014 рік, пов'язаних з позбавленням батьківських прав, поновленням батьківства, усиновленням, установам опіки та піклування над дітьми.	квітень	Губіш.О.А. Стецишин П.Р.		
3.	Організаційні заходи спрямовані на своєчасну реєстрацію, облік та підготовку судових справ та матеріалів до розгляду та після їх розгляду, передача справ після завершення розгляду до канцелярії суду				
3.1	Перевірка наявності та облік печаток і штампів суду .	січень	Чир П.В. Сумко Л.В. Мельник Т.З.		
3.2	Перевірка своєчасності здачі секретарями судового засідання судових справ після їх розгляду до канцелярії суду та правильності і своєчасності оформлення журналу розгляду справ і матеріалів суддею, з подальшим обговоренням на оперативній нараді з працівниками суду.	лютий	Чир П.В. Сумко Л.В.. Мельник Т.З.		
3.3	Перевірка роботи канцелярії суду щодо строків виконання справ у 2014 році.	лютий	Чир П.В. Малинник І.М. Мельник Т.З.		
3.4	Перевірка порядку передачі справ до архіву суду за 2014 рік	протягом першого кварталу	Чир П.В. Сумко Л.В. Андрусик В.І.		
3.5	Перевірка роботи канцелярії суду щодо приймання, обліку і зберігання речових доказів та особистих документів у судових справах	травень	Чир П.В. Мамаєва І.М. Малинник І.М.		

3.6	Перевірка стану та своєчасності заповнення обліково-статистичних карток	червень	Сумко Л.В. Мельник Т.З. Малинник І.М..		
4.	Робота з кадрами				
4.1	Обчислення стажу державної служби, що дає право на одержання надбавки за вислугу років суддям та працівникам апарату суду на 2014 рік.	січень	Чир П.В. Малинник І.М. Лозінська М.С.		
4.2	Ознайомлення працівників апарату суду із Законом України «Про очищення влади» та Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених ч.3,4 ст.1 Закону України «Про очищення влади» та деяких питань реалізації Закону	січень	Чир П.В. Сумко Л.В. Малинник І.М. Лозінська М.С.		
4.3	Здійснювати контроль по дотриманню вимог Законів України „Про державну службу” та „Про засади запобігання і протидії корупції».	протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Лозінська М.С.		
4.4	Підвищення кваліфікації суддів та працівників апарату суду на базі постійно діючого законодавства та виїзних семінарів.	протягом півріччя	Чир П.В. Малинник І.М. Лозінська М.С.		
4.5	Проведення засідань конкурсної комісії	за потребою	Малинник І.М. Лозінська М.С.		
4.6	Організація та подання звітів та контрольних інформацій, що стосується кадрової роботи	протягом півріччя	Чир П.В. Сумко Л.В. Лозінська М.С.		
5.	Робота служби судових розпорядників				
5.1	Підготовка та здача звітів.	щоквартально	Чир П.В. Сумко Л.В. Гаврилюк В.Я.		
5.2	Забезпечення необхідних умов для проведення судових засідань, взаємодія з працівниками судової міліції, конвойної служби, органів внутрішніх справ.	постійно	Чир П.В. Сумко Л.В. Гаврилюк В.Я.		

5.3	Ведення журналу обліку інформації щодо забезпечення проведення судового засідання, виконання розпоряджень голови суду та суддів.	постійно	Чир П.В. Гаврилюк В.Я.		
6.	Поточна робота				
	- підготовка листів, відповідей, запитів, довідок;	постійно	Мельник Т.З. Малинник І.М.		
	- підготовка та видача копій рішень, виконавчих документів, судових наказів, вироків;	постійно	Іванишин О.М Мельник Т.З. Мамаєва М.М. Галайда А.Я.		
	- прийом громадян	згідно графіку	Сумко Л.В. Малинник І.М. Возняк О.І. Тхорик І.І. Данилюк О.В.		

Керівник апарату суду
(03541)-2-36-55

Сумко Л.В.